

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác tháng 3 năm 2026**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
<b>I</b>	<b>Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:</b>				
1	- Tuyên truyền tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh về công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI và Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kì 2026-2031. + Đăng tải thông tin trên các zalo, fb; khẩu hiệu khu vực cổng, hội họp + Cử CBGV hỗ trợ các hoạt động về bầu cử theo p/c của UBND phường + Tuyên truyền CB-GV-NV thay khung hình Chào mừng bầu cử ĐBQH khoá XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kì 2026 – 2031	Từ 01/03	CBGV		đ/c Huyền
2	- Tuyên truyền chào mừng kỉ niệm 95 năm thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2025) và Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3. Tổ chức các hoạt động phù hợp, linh hoạt đảm bảo kế hoạch giáo dục đã xây dựng, không quá tải đối với học sinh. + Tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng (bảng tin, băng zôn, web...) + Các lớp tổ chức bằng hình thức trực tuyến các hoạt động văn nghệ theo chủ đề tại lớp, GV hướng dẫn học sinh các kỹ năng	Trong tháng 3	Đ/c Thanh  GVCN	  GVCN	Đ/c Huyền

	<p>làm bưu thiếp, nói lời chúc mừng với Bà, mẹ...</p> <p>+ Cho đoàn tham gia liên hoan văn nghệ chào mừng kỉ niệm ngày Thành lập Đoàn do Đoàn phường tổ chức.</p> <p>+ Tổ chức kết nạp Đội cho HS khối 3-4-5</p> <p>+ Tổ chức cuộc thi Đồng ca hợp xướng cho HS tất cả các khối lớp.</p>	<p>07/3/2026</p> <p>16/3/2026</p> <p>05-06/3</p>	<p>Đ/c Hằng, chi đoàn.</p> <p>Đ/c Ngân, GVCN, HS khối 3-4-5</p> <p>đ/c Ngân, Ninh, GVCN, GV AN</p>	<p>Ban đại diện CMHS</p>	
3	<p>- Tuyên truyền thực hiện chủ đề công tác năm của phường “Năm dân vận khéo trọng tâm công tác Giải phóng mặt bằng”.</p> <p>+ Đăng tải văn bản trên website nhà trường, tuyên truyền trên các kênh thông tin, cuộc họp HĐSP</p> <p>+ Làm tốt công tác dân vận khéo trong giáo dục</p>	<p>Thường xuyên</p>	<p>Đ/c Thanh, Ngân, Nhân CB-GV-NV</p>		<p>Đ/c Huyền</p>
4	<p>- Tiếp tục thực hiện phong trào Hành động vì nhà trường Sáng-Xanh-Sạch-Đẹp và văn hóa “Khoanh tay - mỉm cười - cúi chào” trong và ngoài nhà trường, thực hiện Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 06/02/2026 của UBND Thành phố Hà Nội về Phát động phong trào toàn dân tham gia Bảo vệ môi trường; giảm thiểu phát sinh, phân loại, thu gom, xử lí rác thải vì Thủ đô Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp.</p> <p>+ Thường xuyên cập nhật văn bản trên các phương tiện TT của nhà trường</p> <p>+ Thực hiện đa dạng các hình thức tuyên truyền trên bảng thông tin điện tử, website và fanpage của nhà trường.</p> <p>+ Duy trì nền nếp đón HS tại cổng mỗi ngày đến trường, thực hiện văn hoá Khoanh tay - mỉm cười – cúi chào.</p> <p>+ Chỉnh trang khung cảnh sư phạm nhà trường, trang trí các bồn hoa, cây cảnh.</p> <p>+ Giữ gìn vệ sinh chung, tiếp tục hướng dẫn HS thực</p>	<p>Thường xuyên</p>	<p>BGH,</p> <p>Đ/c Thanh</p> <p>CB-GV-NV</p> <p>BCH công đoàn</p>		<p>Đ/c Huyền</p>

	hiện phân loại, thu gom rác thải.				
5	<p>- Tiếp tục thực hiện đợt cao điểm tuyên truyền nhận thức của cán bộ giáo viên, nhân viên trong việc tự giác chấp hành và tuyên truyền các quy định của pháp luật, phổ biến Luật thủ đô và các văn bản triển khai thi hành Luật thủ đô và phổ biến giáo dục pháp luật, thực hiện an toàn giao thông, văn hóa giao thông, phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ</p> <p>+ BGH tuyên truyền các văn bản trên đến CBGV, nhân viên nhà trường</p> <p>+ BV thực hiện nghiêm túc việc phân luồng giao thông cho HS khi ra vào trường.</p> <p>+ GVCN thường xuyên thực hiện tuyên truyền trong các giờ dạy, trên enet Viet</p> <p>+ Đăng tải thông tin TT trên web và Fb</p>	Thường xuyên	BGH Tổ BV. GVCN Đ/c Thanh, Nhàn, Ngân		Đ/c Huyền
6	<p>- Phối hợp với ngành Y tế tuyên truyền phòng chống sốt xuất huyết; phòng chống các bệnh cúm, sởi và các bệnh lây truyền qua đường hô hấp, dịch bệnh Xuân - Hè (Cúm, thủy đậu, sởi, tay-chân-miệng,...).</p> <p>+ BGH tuyên truyền các văn bản trên đến CBGV, nhân viên nhà trường.</p> <p>+ Tuyên truyền đến CB-GV-NV-HS về phòng chống dịch bệnh</p> <p>+ LC thực hiện vệ sinh khử khuẩn thường xuyên cuối tuần.</p> <p>+ GVCN thường xuyên thực hiện tuyên truyền trong các giờ dạy, trên enet Viet</p>	Thường xuyên	BGH đ/c Hồng y tế Tổ lao công GVCN	Đ/c Ngân	Đ/c Huyền
	- Thực hiện các hoạt động phát triển thể lực, tầm vóc người Hà Nội năm 2026 (Kế hoạch thực hiện các hoạt động phát triển thể lực, tầm vóc người Hà Nội năm 2026 theo kế hoạch số 86/KH-				

7	<p>UBND ngày 25/02/2026 của UBND phường Bồ Đề về Kế hoạch thực hiện các hoạt động phát triển thể lực, tầm vóc người Hà Nội năm 2026</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực hiện tuyên truyền thường xuyên trên bảng thông tin điện tử, website, fb của nhà trường.</li> <li>+ Lồng ghép các nội dung tuyên truyền về phát triển thể lực, tầm vóc vào các buổi truyền thông, nói chuyện chuyên đề về CSSKSS cho học sinh, trong các tiết dạy các nội dung có liên quan.</li> <li>+ GVCN tuyên truyền đến 100% HS trên lớp, giờ sinh hoạt tập thể</li> </ul>	Thường xuyên	<p>Đ/c Thanh, Nhàn</p> <p>Đ/c Ngân và GVCN</p> <p>GVCN</p>		Đ/c Huyền
8	<p>- Thực hiện kế hoạch thông tin, tuyên truyền về giáo dục và đào tạo năm 2026 theo Kế hoạch số 85/KH-UBND ngày 25/02/2026 của UBND phường Bồ Đề.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực hiện tuyên truyền thường xuyên trên bảng thông tin điện tử, website, fb của nhà trường.</li> <li>+ Xây dựng kế hoạch thông tin, tuyên truyền về giáo dục và đạo tạo tại nhà trường.</li> </ul>	Thường xuyên	<p>Đ/c Thanh, Nhàn BGH</p>		Đ/c Huyền
9	<p>- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện các quy định, quy tắc ứng xử trong trường học theo Kế hoạch số 454/KH-SGDĐT ngày 03/02/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực hiện tuyên truyền văn bản trên website nhà trường, các kênh thông tin</li> <li>+ Tuyên truyền đến CB-GV-NV thực hiện tốt các quy định, quy tắc ứng xử trong nhà trường, ứng xử với CMHS</li> </ul>	Thường xuyên	<p>Đ/c Thanh BGH, BCH CĐ</p>		Đ/c Huyền
10	<p>Triển khai thực hiện các văn bản mới của Sở GDĐT:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Kế hoạch số 556/KH-SGDĐT ngày 10/02/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc thực hiện Chương trình quốc gia về sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, quản lý</li> </ul>				

	<p>nhu cầu điện giai đoạn 2026-2030;</p> <p>+ Kế hoạch số 532/KH-SGDĐT ngày 10/02/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tăng cường quản lý chất thải nhựa và các giải pháp giảm phát thải nhựa;</p> <p>+ Kế hoạch số 593/KH-SGDĐT ngày 13/02/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc thực hiện công tác trẻ em năm 2026;</p> <p>+ Thực hiện tuyên truyền, đăng tải văn bản trên trang web, tuyên truyền trên các kênh thông tin của nhà trường, trong các cuộc họp HĐSP.</p> <p>+ Xây dựng kế hoạch thực hiện căn cứ điều kiện thực tế của nhà trường theo văn bản hướng dẫn của Sở</p>				
<b>II</b>	<b>Công tác Phổ cập giáo dục:</b>				
1	<p>Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh; báo cáo số liệu hàng ngày theo quy định.</p> <p>- Thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập.</p> <p>- Tăng cường công tác giáo dục với HS</p>	Thường xuyên	Đ/c Thanh		Đ/c Hoa
2	<p>Tiếp tục cập nhật sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập:</p> <p>- Cập nhật học sinh chuyển đi, chuyển đến, báo cáo kịp thời những trường hợp học sinh có nguy cơ bỏ học do hoàn cảnh gia đình</p>	Thường xuyên	Đ/c Thanh, GVCN		Đ/c Hoa
3	<p>Có biện pháp giúp đỡ những học sinh diện chính sách, học sinh hòa nhập. Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.</p> <p>- Xây dựng biện pháp phù hợp.</p>	Hàng ngày	GVCN	GVBM	Đ/c Ninh Đ/c Hoa
4	Xây dựng và triển khai KH phổ cập, chuẩn bị các điều kiện; điều tra, rà soát số lượng trẻ sinh 2020 chuẩn bị cho tuyển sinh	Trong tháng 3	GV đ/c P/c Đ/c Thanh	UBND phường, CA,	đ/c Huyền

	năm học 2026 - 2027			TDP	
<b>III</b>	<b>Công tác chuyên môn:</b>				
1	<p><b>Thực hiện nghiêm túc không tổ chức dạy thêm học thêm theo các quy định tại Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024, không thu chi sai.</b></p> <p>+ BGH tăng cường kiểm tra chất lượng, dự giờ các tiết</p> <p>+ Kiểm tra đột xuất bằng nhiều hình thức: trao đổi, khảo sát HS, CMHS ....</p>	Thường xuyên Đột xuất	GVCN  BGH	CMHS	Đ/c Huyền
2	<p><b>Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn:</b></p> <p>+ GV thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học các tổ (nhóm) CM đã xây dựng từ đầu năm học. Triển khai các nội dung trong kế hoạch dạy học nghiêm túc, hiệu quả (lưu các minh chứng đầy đủ)</p> <p>+ Tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, quản lý nề nếp HS trong các giờ học. Thực hiện sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn đúng quy định và đảm bảo chất lượng.</p> <p>+ Thực hiện nghiêm túc đưa KH dạy học, lịch báo giảng, bài giảng điện tử lên phần mềm đúng quy định (đảm bảo đủ nội dung, đúng thời gian)</p> <p>+ Hoàn thiện cập nhật TKB, LBG trên CSDL theo quy định.</p> <p>+ Quan tâm công tác phối hợp giữa GVCN với CMHS trong GDHS.</p>	Thường xuyên theo VB chỉ đạo	CBGV		đ/c Ninh, Hoa
3	<p><b>Thực hiện nghiêm túc nề nếp ngày giờ công:</b></p> <p>+ Thực hiện SHCM của các tổ CM: quan tâm đi sâu nghiên cứu thay đổi đa dạng hình thức tổ chức giờ dạy, cấu trúc lại bài học theo đặc điểm lớp học, quan tâm trao đổi nhiều về phương pháp dạy học, thay đổi ngữ liệu phù hợp với chính quyền địa phương hai cấp hoặc vận dụng kiến thức của bài học, các nội dung dạy học lồng ghép, tích hợp theo quy định.</p>				

	<p>+ Đổi mới PPDH: GV cần mạnh dạn trong đổi mới phương pháp dạy học (không thuyết trình nhiều), mạnh dạn thay đổi ngữ liệu bài học phù hợp. Quan tâm hướng dẫn học sinh vận dụng kiến thức bài học vào thực tế. Quan tâm giao nhiệm vụ cho học sinh như hướng dẫn cách làm, cách thức thực hiện cụ thể. Quan tâm nội dung ghi bảng kiến thức, nội dung trọng tâm cần ghi nhớ của bài học (không để bảng trống)</p> <p>+ Tiếp tục thực hiện nghiêm túc đánh giá HS theo đúng quy định. Tăng cường rèn nề nếp học tập cho học sinh; rèn kỹ năng học tập các môn. Đẩy mạnh các hình thức đánh giá học sinh qua các ứng dụng, phần mềm trong các tiết dạy và công tác chủ nhiệm lớp.</p> <p>+ Thực hiện nghiêm túc ngày giờ công, Chương trình, TKB</p>	Thường xuyên	Tổ CM; GV		Đ/c Ninh, Hoa
4	<p><b>Tham gia các chuyên đề theo lịch của Sở, tiếp tục thực hiện các chuyên đề cấp trường theo kế hoạch đã xây dựng.</b></p> <p>+ Các tổ thực hiện CD xây dựng nội dung bài dạy bám sát mục đích của chuyên đề, cử người thực hiện, tập trung vào chuyên đề giáo dục kỹ năng công dân số, giáo dục Stem, ứng dụng công nghệ thông tin, trí tuệ AI, tích hợp tiếng Anh trong các tiết dạy.</p> <p>+ GV các tổ dự, thống nhất trong tổ các nội dung học tập và ứng dụng tại khối.</p> <p>+ Lưu đầy đủ minh chứng</p>	Trong tháng, tuần học 24,25	TTCM, GV các tổ		Đ/c Ninh, Hoa
5	<p>Thực hiện kiểm tra định kỳ giữa HKII đối với HS khối 4-5 và đánh giá định kỳ giữa học kỳ II đối với HS theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&amp;ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;</p> <p><b>(Tuần 28) Dự kiến:</b></p> <p>+ <i>Môn Tiếng Việt (8h00, Thứ Tư ngày 01/4)</i></p> <p>+ <i>Môn Toán (8h00, Thứ Năm ngày 02/4)</i></p>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thông báo Lịch KT đến CMHS</li> <li>+ GV trong tổ xây dựng nội dung ôn tập, công khai đến CMHS (Trước 20/3).</li> <li>+ Tổ chức ôn tập kiến thức cho HS trong các giờ học</li> <li>+ GV K4,5 tiếp tục xây dựng bổ sung vào ngân hàng đề các môn KT (Đề thể hiện rõ 3 mức độ: nhận biết, kết nối, vận dụng. Không ra đề vào các nội dung quy định bỏ không dạy)</li> <li>+ Thực hiện trông, chấm đúng quy chế theo phân công của BGH</li> </ul>	Theo lịch tuần	GV khối 4;5		Đ/c Ninh
6	<p><b>Thực hiện đánh giá định kì giữa học kì II đối với HS các khối lớp theo quy định</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành bảng tổng hợp và đánh giá HS giữa kỳ II trong phần mềm CSDL (trước 07/4)</li> <li>- BGH kiểm tra việc cập nhật phần mềm CSDL (ngày 07/4)</li> <li><b>* Thực hiện theo điều 7 thông tư 27/2020/ BGD-ĐT ngày 04/09/2020</b></li> <li>- Đánh giá định kì về nội dung học tập các môn học, hoạt động giáo dục: GV dạy môn học căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và yêu cầu cần đạt, biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của từng môn học, hoạt động giáo dục để đánh giá học sinh đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức: Hoàn thành tốt (thực hiện tốt các yêu cầu học tập và thường xuyên có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục); Hoàn thành (thực hiện được các yêu cầu học tập và có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục); Chưa hoàn thành (chưa thực hiện được một số yêu cầu học tập hoặc chưa có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục).</li> </ul>	Xong trước 8/4	<p style="text-align: center;">GV</p> <p style="text-align: center;">BGH</p> <p style="text-align: center;">GV CN các khối</p> <p style="text-align: center;">GV bộ môn</p>		Đ/c Hoa, Ninh

	- Đánh giá định kì về sự hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực: GV chủ nhiệm phối hợp với các giáo viên dạy cùng lớp, thông qua các nhận xét, các biểu hiện trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng phẩm chất chủ yếu, năng lực cốt lõi của mỗi học sinh, đánh giá theo các mức: Tốt (Đáp ứng tốt yêu cầu giáo dục, biểu hiện rõ và thường xuyên); Đạt (Đáp ứng được yêu cầu giáo dục, biểu hiện nhưng chưa thường xuyên); Cần cố gắng (Chưa đáp ứng được đầy đủ yêu cầu giáo dục, biểu hiện chưa rõ).				
7	<b>Nộp bài giảng Elearning theo phát động cuộc thi Thiết kế Bài giảng ELearning</b> + Thiết kế, xây dựng bài giảng Elearning, lồng ghép giáo dục stem, sử dụng công nghệ, trí tuệ AI,... + Nộp bài về email nhà trường trước ngày 28/3/2026	Theo kế hoạch	GV, tổ CM		Đ/c Ninh
8	<b>Tham gia các cuộc thi; các sân chơi trí tuệ</b> + Vòng xếp hạng cấp Thành phố cuộc thi Toefl Primary vào ngày 15/3/2026. + Cuộc thi Tài năng tin học quốc tế thành phố Hà Nội: Thực hiện theo công văn số 4728/SGDĐT-SDTrH ngày 11/11/2025 của Sở Giáo dục Đào tạo Hà Nội: tham gia thi vòng sơ khảo ngày 22/3/2026 + Cuộc thi viết thư quốc tế UPU lần thứ 55 năm 2026 trên địa bàn Thành phố Hà Nội (Hạn nộp ngày 05/3) + Cuộc thi Trạng nguyên Tiếng Việt cấp Thành phố: HS khối 1-2-3 (ngày 11/3/2026); HS khối 4-5 (ngày 14/3)	Theo lịch của BTC	Đ/c Hậu  Đ/c Mạnh  GV khối 4,5  GVCN	GVCN  GVCN  Đ/c Ngân	Đ/c Ninh
9	<b>Công tác viết và chăm sóc kiến kinh nghiệm</b> + Cá nhân đã đăng kí SKKN rà soát các nội dung đã thực hiện + Cá nhân Hoàn thiện nội dung sáng kiến + Tổ CM thẩm kết quả áp dụng, đánh giá và nộp về Hội đồng	Xong trước 30/3	CBGV theo đăng kí TTCM		Đ/c Ninh

	SKKN				
11	Thực hiện các quy định của Chuyên môn trên phần mềm csdl như: Hồ sơ SHCM, Sổ CN, KH dạy học, Thực hiện PPCT; Báo com, chăm chuyên cần, đăng tải báo bài, đăng tải KHDH, đánh giá thực hiện chương trình dạy học, tuyên truyền hoạt động của lớp, trường ...đến CMHS + Các cá nhân thực hiện theo quy định + BGH kiểm tra kiểm soát hàng tuần	Thường xuyên	GVCN, GVBM TTCM	Đ/c Thanh	Đ/c Ninh, Hoa
<b>IV</b>	<b>Công tác quản lý của trường</b>				
1	Cập nhật các văn bản chỉ đạo của các cấp, chỉ đạo CBGV thực hiện kế hoạch năm học	Thường xuyên	BGH		Đ/c Huyền
2	Thực hiện kỉ cương hành chính: - Thực hiện quản lý nghiêm túc ngày giờ công - Sẵn sàng đón đoàn KT của các cấp	Thường xuyên	BGH		Đ/c Huyền
3	Tiếp tục triển khai hiệu quả chủ đề của toàn ngành năm học 2025-2026 “Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển”. - Tăng cường nề nếp, kỷ cương, dân chủ trong nhà trường; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện. - Tổ chức dạy học và hoạt động giáo dục nhằm phát triển toàn diện phẩm chất, năng lực, thể chất, thẩm mỹ và kỹ năng sống cho học sinh, quan tâm tới việc phát triển năng khiếu nghệ thuật, thể dục thể thao cho học sinh. + Tuyên truyền và thực hiện có hiệu quả chủ đề năm học. + Tổ chức các hoạt động giáo dục toàn diện hiệu quả, tăng cường dự giờ, đánh giá dạy học tích hợp lồng ghép các nội dung trong các môn học và hoạt động giáo dục.	Thường xuyên	BGH, Đ/c Thanh GV		Đ/c Huyền
4	Nâng cao chất lượng giáo dục đại trà, mũi nhọn, đặc biệt là chất lượng dạy và học Ngoại ngữ để thực hiện chủ trương đưa tiếng Anh là ngôn ngữ thứ 2 trong trường học, đáp ứng nhu cầu hội				

	<p>nhập. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế; tăng cường công tác truyền thông về giáo dục. Thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý, chỉ đạo, nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ trong các nhà trường.</p> <p>+ Xây dựng kế hoạch nâng cao chất lượng đại trà, mũi nhọn</p> <p>+ Đẩy mạnh và nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ, dạy học lồng ghép Tiếng Anh trong các môn học</p>	Thường xuyên	BGH GV		Đ/c Huyền
5	<p>Quan tâm nâng cao chất lượng đội ngũ đáp ứng nhu cầu trong tình hình mới; triển khai các chuyên đề chuyên môn để giáo viên có cơ hội trao đổi các phương pháp giáo dục theo hướng đổi mới.</p> <p>+ Bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ thông qua các tiết chuyên đề, các cuộc thi dành cho GV, tập huấn các nội dung mới.</p>	Thường xuyên	BGH GV		Đ/c Huyền
6	<p>Thực hiện ba công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và quy chế dân chủ cơ sở theo Luật số 10/2022/QH15 và Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020.</p> <p>+ Thực hiện công khai đầy đủ các nội dung quy định tại thông tư trên web, các kênh thông tin</p>	Thường xuyên	BGH, Đ/c Thanh, Đ/c Liên		Đ/c Huyền
7	<p>Quản lý nghiêm công tác bán trú, an toàn thực phẩm; phối hợp với CMHS tăng cường kiểm tra, giám sát công tác giao nhận thực phẩm đầu giờ, quá trình chế biến thực phẩm, lưu hồ sơ biên bản đúng quy định, thực hiện các giải pháp đảm bảo tốt nhất bữa ăn học đường cho học sinh.</p> <p>- Thực hiện giám sát hàng ngày, đủ các bước theo quy trình giám sát bán trú</p> <p>- Kiểm tra chất lượng thực phẩm, bữa ăn bán trú của HS thường xuyên</p>	Thường xuyên	BGH, CB-GV- NV	CMHS	Đ/c Huyền
	BGH xây dựng và đánh giá công tác hàng tháng cụ thể, chi				

8	<p>tiết để thực hiện nhiệm vụ trong tháng; tiếp tục chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc, có chất lượng kế hoạch giáo dục nhà trường đã xây dựng; quan tâm kiểm tra, tư vấn việc giảng dạy, đánh giá học sinh của giáo viên, việc sinh hoạt chuyên môn của tổ nhóm chuyên môn.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện theo các văn bản hướng dẫn</li> <li>- Tự kiểm tra và sắp xếp hồ sơ khoa học.</li> </ul>	Thường xuyên	BGH	CMHS	Đ/c Huyền
9	<p>Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra nội bộ, tăng cường quán triệt, kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm của giáo viên; kiểm tra việc thực hiện giảng dạy các câu lạc bộ ngoài giờ của giáo viên</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện nghiêm túc theo quy định, văn bản hướng dẫn</li> <li>- Kiểm tra thường xuyên các nội dung</li> <li>- Tăng cường công tác tuyên truyền trên các phương tiện TT</li> <li>- Thiết lập đường dây nóng để trả lời CMHS</li> </ul>	Thường xuyên	BGH		Đ/c Huyền
10	<p>Chỉ đạo và tạo điều kiện cho học sinh tham gia các kì thi đạt hiệu quả tốt nhất</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Kiểm tra các điều kiện dự thi</li> <li>+ Gặp mặt động viên trước khi thi</li> <li>+ Thông báo đến CMHS</li> <li>+ Đưa đón động viên trong quá trình thi đảm bảo an toàn</li> </ul>	Theo lịch của BTC	BGH	TCM	Đ/c Hoa, Ninh
11	<p>Tăng cường kiểm tra nề nếp SHCM, chất lượng dạy của giáo viên và chất lượng học của học sinh; đặc biệt quan tâm học sinh khối 5 với chất lượng các môn Toán, TV, Tiếng Anh</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Dự SHCM</li> <li>+ Dự giờ đột xuất để tư vấn</li> <li>+ Kiểm tra vở của học sinh</li> </ul>	Trong tháng	BGH Tổ CM khối 5, GV TA		Đ/c Huyền; Ninh
	Rà soát các tiêu chí đánh giá thực hiện mô hình trường học chuyển đổi số theo QĐ				

12	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Rà soát các tiêu chí theo QĐ điều chỉnh</li> <li>+ Bổ sung, điều chỉnh KH đã xây dựng</li> <li>+ phân công triển khai các nội dung mới</li> <li>+ Nghiên cứu thực hiện chuyển đổi số trong GD theo văn bản của BGD, SGD báo cáo phương án thực hiện một số nội dung mới chuẩn bị đón đoàn kiểm tra</li> </ul>	Tháng 3	BCĐ Đ/c Thanh		Đ/c Huyền
13	Phối hợp với Công đoàn: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức kỉ niệm 8/3</li> <li>- Tăng cường tuyên truyền và động viên CBGVNV nghiêm túc, tự giác và cam kết thực hiện chủ trương, đường lối, chính sách, các quy định của Đảng, Nhà nước và của Ngành.</li> </ul>	Xong trước 8/3 Thường xuyên	BCH CĐ		Đ/c Huyền
14	Thực hiện đánh giá sự chuyên nghiệp quý I năm 2026. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cá nhân tự đánh giá</li> <li>- Đ/c Phó HT phụ trách thống nhất nội dung đánh giá quý với TTCM theo phân công phụ trách</li> <li>- Hiệu trưởng quyết định Kết quả đánh giá</li> <li>- Báo cáo và công khai theo quy định</li> </ul>	Trước 22/03  Xong trước 27/03	CBGV- NV  BGH		Đ/c Huyền
15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai nghiêm túc việc rà soát thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh cuối cấp: cập nhật thông tin thay đổi của học sinh chính xác theo các tổ dân phố mới; điều tra chính xác số trẻ sinh năm 2020 trên địa bàn tuyển sinh; dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh lớp 1 năm học 2026-2027.</li> <li>- In thông tin trên CSDL</li> <li>- Gửi CMHS rà soát</li> <li>- Điều chỉnh , cập nhật thông tin (nếu có)</li> <li>- Phối hợp TDP, UBP, Các trường MN trên địa bàn điều tra trẻ sinh 2020</li> </ul>	Theo lịch của các cấp QL	BGH GVCN khối 5 đ/c Thanh	UBP, Tổ DP	Đ/c Huyền
16	Rà soát cơ sở vật chất (máy tính, đường truyền, phần mềm), số lượng chữ kí số của CBQL, GV để thực hiện phát hành học bạ				

	số đảm bảo đủ 100% học sinh, đúng tiến độ. - Kiểm tra hệ thống đường truyền, phần mềm phát hành chữ kí số, học bạ số, số lượng chữ kí số của GV	Xong trước 20/3	Đ/c Thanh, Mạnh		Đ/c Ninh
17	Triển khai thực hiện phân loại rác từ nguồn - Thường xuyên tuyên truyền và triển khai đến GV, HS - Rà soát CSVC phục vụ phân loại - Triển khai và cử GV thực hiện kiểm tra giám sát học sinh	Thường xuyên	GVCN , Chi đoàn	CMHS, TPT	Đ/c Hoa
18	-Rà soát, bổ sung tăng cường hệ thống camera hỗ trợ quản lý học sinh, quản lý bếp ăn bán trú	Tháng 03	BGH, Đ/c Liên , Ngân		Đ/c Huyền
19	- Hỗ trợ Hội phụ nữ phường trong việc tổ chức lễ kỉ niệm 8/3 (CSVC, An ninh, Loa đài, màn hình ...)	Ngày 7/3	BGH, LC, BV Theo p/c riêng	Hội PN phường	Đ/c Huyền
<b>V</b>	<b>Công tác thư viện, đồ dùng:</b>				
1	- Giới thiệu sách chủ đề : Mẹ - Tình yêu của em - Cập nhật 02 bài giới thiệu sách theo chủ đề lên web theo quy định	Giờ chào cờ Theo lịch công tác	Đ/c Nhân		Đ/c Hoa
2	- Rà soát, sửa chữa và mua sắm bổ sung trang thiết bị phục vụ công tác dạy và học; triển khai hiệu quả việc sử dụng và bảo quản trang thiết bị, đồ dùng dạy học. - Mua bổ sung sách cho thư viện - Cập nhật sách mới vào sổ sách theo quy định	Thường xuyên	Đ/c Nhân		Đ/c Hoa
3	Cập nhật nguồn học liệu, tài nguyên trên thư viện số + Bổ sung hệ thống sách nói, sách điện tử + Triển khai đến GV, HS, CMHS	Thường xuyên	Đ/c Nhân		Đ/c Hoa
4	Thực hiện các nhiệm vụ công tác TV theo kế hoạch, xây dựng lộ trình thực hiện Thư viện CDS; Thư viện thông minh	Thường xuyên	Đ/c Nhân		Đ/c Hoa
5	- Thực hiện công tác thiết bị đồ dùng theo kế hoạch	Trước 25/3	Đ/c Nhân		Đ/c Hoa
<b>VI</b>	<b>Công tác y tế - CTĐ - Bán trú:</b>				
1	Duy trì thường xuyên khung cảnh sư phạm, vệ sinh trường lớp xanh, sạch, đẹp.	Thường xuyên	Lao công	Đ/c Ngân. Dương	Đ/c Hoa

2	Tổ chức tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, TNTT, ATVSTP + Viết và Gửi 02 bài tuyên truyền trên web và Phát thanh măng non	Thường xuyên 2lần/tuần	Đ/c Hồng	Đ/c Nhân	Đ/c Hoa
3	- Thường xuyên kiểm tra VS lớp học, Khu vệ sinh ... - Thường xuyên kiểm tra định lượng thức ăn, VSAT thực phẩm, thực hiện các quy định về bếp ăn BT ...	Thường xuyên	Đ/c Hồng	Đ.c Ngân	Đ/c Hoa
4	Phối kết hợp với Đội THTP kiểm tra việc thực hiện phân loại rác thải theo quy định	Thường xuyên	Đ/c Hồng	đ/c Ngân	Đ/c Hoa
5	Tham gia tập huấn và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công	Thường xuyên	Đ/c Hồng		Đ/c Hoa
<b>VII</b>	<b>Công tác công đoàn:</b>				
1	Động viên CB-GV- CNV nhà trường thực hiện tốt kế hoạch tháng, làm tốt công tác tuyên truyền, tổ chức các hoạt động kỷ niệm 8/3 Quan tâm chăm lo đời sống CB- GV, phối hợp với chính quyền tổ chức 8/3	Trong tháng	BCH CĐ		Đ/c Ninh
2	Phát động tham gia cuộc thi trực tuyến tìm hiểu bầu cử quốc hội và Hội đồng nhân dân các cấp theo công văn số 89/LĐLĐ ngày 25/02/2026 của Liên đoàn lao động Thành phố HN + Triển khai đến 100% đoàn viên công đoàn tham gia thi đầy đủ 2 đợt thi.	Từ 27/02 đến 15/3/2026	BCH CĐ , CB- GV-NV		Đ/c Ninh
3	Phát động tuần lễ áo dài (01/3 đến 08/3/2026, tập trung đồng loạt vào ngày 06/3/2026) với CBGVNV nữ. Phối hợp Tổ chức hội thi “Đồng ca hợp xướng” Tổ chức cho ĐV công đoàn nữ đi xem phim nhân kỉ niệm ngày 8/03	Từ 03/3- 05-06/3	CBGVNV nữ		Đ/c Ninh
4	Thường xuyên kiểm tra, giám sát thực hiện tổng vệ sinh môi trường, vệ sinh phòng chống dịch bện của các tổ khối.	Thường xuyên	BCH CĐ		Đ/c Thủy
<b>VIII</b>	<b>Công tác kế toán, văn thư.</b>				

1	Thực hiện KH công tác của Tổ văn phòng tháng 03/2026	Thường xuyên	Đ/c Hồng		Đ/c Huyền
2	Rà soát, triển khai kê khai, sắp xếp hồ sơ viên chức theo quy định	Xong trước 20/03	đ/c Thanh , Liên	CBGV, NV	Đ/c Huyền
3	Thường xuyên cập nhật văn bản, tin bài trên web.	Thường xuyên	đ/c Thanh, Nhàn		Đ/c Huyền
4	Thực hiện chế độ lương và các chế độ chính sách khác đúng t/g quy định	Theo qđ của luật	Đ.c Liên		Đ.c Huyền
<b>IX</b>	<b>Công tác Đoàn Đội:</b>				
1	BCH chi đoàn xây dựng nội dung thực hiện công tác Đoàn và triển khai tháng Thanh niên phù hợp thực tế Tham gia Liên hoan văn nghệ do đoàn phường tổ chức ngày 07/3/2026	Trong T3	Đ/c Hằng, BCH chi đoàn , đoàn viên		Đ/c Huyền
2	Xây dựng và Phát động thi đua chào mừng 26/3; tổ chức kết nạp Đội cho học sinh khối 3;4;5	Tháng 3	Đ/c Ngân, Hằng		Đ/c Huyền
3	Bám sát các cuộc thi của nhà trường, của đoàn phường, thành đoàn, động viên học sinh	Theo lịch của BTC	Đ/c Ngân, Hằng	GVCN K1->5	Đ/c Huyền
4	Xây dựng chương trình thực hiện Ngày hội thiếu nhi vui khỏe - Tiến bước lên Đoàn	Ngày 23/03/2026	Đ/c Ngân	GVCN	Đ/c Huyền
5	Thực hiện viết tin bài đăng web, Fb về HĐ Đội - Thực hiện chuyên mục : Mỗi tuần một gương điển hình.	Theo lịch CT	Đ/c Ngân, Hằng	GVCN	Đ/c Huyền
6	Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh khi được phân công	Thường xuyên	Đ/c Ngân		Đ/c Huyền
<b>VI</b>	<b>Công tác thông tin báo cáo:</b>				
1	Thực hiện thông tin báo cáo theo quy định : + Kiểm tra mail hàng ngày, thường xuyên + Đăng tải công văn lên web thường xuyên	Thường xuyên	Đ/c Thanh		Đ/c Huyền
2	Thực hiện lưu vb theo quy định	Thường xuyên	Đ/c Thanh		Đ/c Huyền
<b>VII</b>	<b>Công nghệ thông tin – THCDS</b>				
1	- Thực hiện đăng tin bài theo quy định muộn nhất sau 10h00 sáng hôm sau khi tổ chức sự kiện)	Thường xuyên theo lịch CT	Đ/c Thanh	Các Đ/c được phân công	Đ/c Ninh

2	Thực hiện cập nhật việc sử dụng hiệu quả trang thiết bị	Thường xuyên	GV	Đ/c Thanh	Đ/c Ninh
3	Thực hiện thường xuyên công khai các văn bản trên web	Ngay sau khi có VB	Đ/c Thanh		Đ/c Ninh
4	Rà soát hệ thống tin bài trên web theo quy định	Thường xuyên	Đ/c Thanh Nhân		Đ/c Ninh
5	Rà soát việc thực hiện các tiêu chí TH chuyển đổi số và báo cáo theo quy định	Xong trước 25 hàng tháng	Đ/c Thanh		Đ/c Ninh
6	Tổ 5 thực hiện viết tin bài tháng 3 đăng tải website theo quy định	Theo định hướng tin bài	Đ/c Tr Hương, GVT5		Đ/c Huyền
<b>VIII</b>	<b>Kiểm tra nội bộ</b>				
1	Kiểm tra công tác quản lí của Hiệu trưởng, thực hiện kế hoạch thu chi, chế độ chính sách của Nhà nước đến CB-GV-NV	Từ 02 đến 06/3	Ban KTNB		Đ/c Ninh
2	Kiểm tra toàn diện đ/c Nguyễn Trần Thái	Từ 09 đến 14/3	Ban KTNB		Đ/c Ninh
3	Kiểm tra toàn diện đ/c Đinh Thị Bích Huệ	Từ 16 đến 20/03	Ban KTNB		Đ/c Ninh

Trên đây là hướng dẫn công tác tháng 03/2026 của nhà trường, BGH yêu cầu các bộ phận, CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện./

**Nơi nhận:**

- P.VHXH phường: để b/c;
- CB, GV, NV: để t/h;
- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Bích Huyền**