

UBND PHƯỜNG BỒ ĐỀ
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC LÂM

LỊCH CÔNG TÁC TRƯỜNG TH NGỌC LÂM
(TUẦN 28 NĂM HỌC 2025 -2026)
TỪ NGÀY 30/3 ĐẾN NGÀY 04/4/2026

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 30/3	S	- 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Linh, Dương - Giáo dục văn hóa chào hỏi: Khoanh tay - Cúi đầu - Mỉm cười - 7h45: Chào cờ, Tổ chức khai mạc giải bóng rổ Ngọc Lâm lần thứ 9; Tuần lễ Thiếu nhi vui khỏe. - Hỗ trợ đội nghi lễ: GV tổ NK-TC đ/c Hậu phân công - Viết bài đăng web (GVK5 – đ/c Tr Hương) - 8h30: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh - 10h00: Kiểm tra chất lượng, số lượng suất ăn, VSATTP(cả tuần) - Giám sát BT: đ/c Vĩ	đ/c Nhân đ/c Linh, Dương đ/c Ngân, chi đoàn đ/c Hậu, GV tổ NK đ/c Tr Hương, GV khối 5 đ/c Hồng đ/c Hồng, Thanh, Dương, Nhân	đ/c Huyền đ/c Huyền BGH theo ca trực đ/c Hoa	
	C	- Nộp báo cáo SKKN,nộp bài vẽ tranh phòng chống bạo lực học đường về phòng VHXH, - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	đ/c Thanh đ/c Ngân, Các đ/c BV	đ/c Ninh đ/c Huyền	
Ba 31/3	S	-6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Thương, Dung - Tổ chức cho học sinh xem biểu diễn nghệ thuật. - Trục giải quyết thủ tục hành chính - Giám sát BT: Đ/c Hà AN, Liên	đ/c Th Hương đ/c Thương, Dung GV – HS	Đ.c Hoa đ/c Huyền đ/c Hoa	
	C	- Báo cáo việc cập nhật thông tin học sinh lớp 5 phục vụ công tác tuyển sinh - Rà soát hồ sơ công tác phòng chống tham nhũng lãng phí năm 2025; 2026	đ/c Thanh đ/c Thanh	Đ./c Huyền đ/c Huyền	

Tư 01/4	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Chi, Hằng MT - Tổ chức giải bóng rổ học sinh Ngọc Lâm lần thứ 9 (từ 01/4 đến hết 03/4 theo lịch riêng) - Giám sát BT: đ/c Uyên	đ/c Tr Hương đ/c Chi, Hằng MT Đ/c Ngân, GVCN	Đ/c Ninh đ/c Ninh đ/c Hoa	
	C	- 13h00: Họp Liên tịch - 17h00: Họp HĐSP	Các đc trong LT CBGV – CNV	đ/c Huyền đ/c Huyền	
Năm 02/4	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học tại cổng đ/c Trang, Ngân - Xử lý công văn đi - đến, trực giải quyết thủ tục hành chính - Giám sát BT: đ/c V Hồng	đ/c Thúy đ/c Trang, Ngân đ/c Thanh	Đ.c Hoa đ/c Huyền đ/c Hoa	
	C	- Các tổ đăng tải bài giảng lên web - 16h30 : Kiểm tra, duyệt KH chào cờ của TPT: Tổ chức trình diễn thời trang tái chế của học sinh khối 1;2;3 - Các bộ phận nộp KH tuần	TTCM, đ/c Ngân, Hằng BGH, Thanh, Hồng, Liên	đ/c Ninh, Hoa đ/c Huyền	
Sáu 03/4	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Quỳnh, Hiếu - 8h00: các bộ phận nộp KH tuần - Họp BGH thống nhất triển khai KH tuần - Giám sát BT: đ/c Dung	đ/c Hồng đ/c Quỳnh, Hiếu BGH, Thanh, Hồng, Liên BGH	Đ/c Ninh đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Ninh	
	C	- Các chi bộ tổ chức sinh hoạt - 14h00: đ/c Hồng tập hợp và báo cáo công tác giám sát bữa ăn BT tại các lớp của GVCN - 5 phút cuối : HS - GV các lớp tổng về sinh trường lớp - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	đ/c Thủy, Khánh đ/c Hồng GV và HS đ/c Ngân Các đ/c BV	đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Thủy Đ/c Ninh	
Bảy 04/4		- Trục, giải quyết công tác tồn đọng trong tuần, Tổng vệ sinh phòng học	BGH, NV	Đ/c Huyền	

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA UBND PHƯỜNG