

UBND PHƯỜNG BỒ ĐỀ
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC LÂM

LỊCH CÔNG TÁC TRƯỜNG TH NGỌC LÂM
(TUẦN 26 NĂM HỌC 2025 -2026)
TỪ NGÀY 16/3 ĐẾN NGÀY 21/3/2026

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 16/3	S	- 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Nhung, Hải Ân - Giáo dục văn hóa chào hỏi: Khoanh tay - Cúi đầu - Mỉm cười - 7h45: Chào cờ, Tổ chức Lễ kết nạp Đội viên chào mừng 26/3 - Hỗ trợ đội nghi lễ: GV tổ NK-TC đ/c Hậu phân công - Viết bài đăng web (GVK5 - đ/c Tr Hương) - 8h30: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh - Tiết 3: đ/c Hồng dạy CD Mừng Đảng – Mừng Xuân - 10 h00: Kiểm tra chất lượng, số lượng suất ăn, VSATTP (cả tuần) - Giám sát BT: đ/c Quỳnh, Doan - Các đ/c Hoàng, Thái, Hiếu thực hiện kiểm tra thể lực học sinh toàn trường theo TKB với 4/6 nội dung (xong trước ngày 23/03/2026)	đ/c Nhân đ/c Nhung, Hải Ân đ/c Ngân, chi đoàn đ/c Hậu, GV tổ NK đ/c Tr Hương, GV khối 5 đ/c Hồng GV khối 1 đ/c Hồng, Thanh, Dương, Nhân GV GDTC	đ/c Huyền Đ.c Ninh đ/c Ninh đ/c Huyền đ/c Hoa BGH theo ca trực đ/c Hoa đ/c Huyền	
	C	- KTNB: Kiểm tra toàn diện đ/c Huệ (cả tuần) - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	Ban KTNB BGH, đ.c Hồng, Liên đ/c Ngân, Các đ/c BV	đ/c Huyền đ/c Huyền	
Ba 17/3	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Hằng, Ngọc Mai - Trục giải quyết thủ tục hành chính - Giám sát BT: Đ/c Tuyên	đ/c Th Hương đ/c Hằng, Ngọc Mai đ/c Thanh	Đ.c Hoa đ/c Huyền đ/c Hoa	
	C	- MOBIFONE khảo sát lắp đặt camera AI lớp học	MBF	Đ/c Huyền	
Tư 18/3	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Hạnh, Thanh Mai - Giám sát BT: đ/c Trang	đ/c Tr Hương đ/c Hạnh, Thanh Mai	Đ/c Ninh đ/c Hoa	
	C	- Các chi bộ nộp bản thu hoạch về đ/c Thanh	đ/c Thủy, Khánh	đ/c Huyền	

Năm 19/3	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học tại cổng đ/c Thúy, Linh - Xử lý công văn đi - đến, trực giải quyết thủ tục hành chính - Giám sát BT: đ/c Liên	đ/c Thúy đ/c Thúy, Linh đ/c Thanh	Đ.c Hoa đ/c Huyền đ/c Hoa	
	C	- Các tổ đăng tải bài giảng lên web - 16h30 : Kiểm tra, duyệt KH chào cờ của TPT: Chương trình thiếu nhi vui, khỏe, Ngày sách VN; Hoạt động chào mừng 26/3 - Các bộ phận nộp KH tuần	TTCM, đ/c Ngân, Nhân, Hằng BGH, Thanh, Hồng, Liên	đ/c Ninh, Hoa đ/c Huyền đ/c Huyền	
Sáu 20/3	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Tuyên, Thiện - 8h00: các bộ phận nộp KH tuần - Họp BGH thông nhất triển khai KH tuần - 10h00: Các khối CM nộp kế hoạch tích hợp dạy AI - Giám sát BT: đ/c Cao Thu	đ/c Hồng đ/c Tuyên, Thiện BGH, Thanh, Hồng, Liên BGH Các đ/c KTCM	Đ/c Ninh đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Ninh	
	C	- 14h00: đ/c Hồng tập hợp và báo cáo công tác giám sát bữa ăn BT tại các lớp của GVCN - Đ/c Nhung dạy CĐ Mừng Đảng - Mừng Xuân - Trung tâm TA Việt – Úc tổ chức chương trình Rung chuông vàng cho học sinh theo thứ tự: Khối 1; Khối 2; Khối 5 - 15h40: TT tiếng anh CEC tổ chức tìm kiếm tài năng TA cho học sinh khối 1; 2 - 5 phút cuối: HS - GV các lớp tổng về sinh trường lớp - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	đ/c Hồng Gv khối 2 TT TA Việt – Úc , GVCN GVCN khối 1;2 GV và HS đ/c Ngân Các đ/c BV	đ/c Huyền đ/c Hoa đ/c Huyền đ/c Ninh đ/c Thủy Đ/c Ninh	
Bảy 21/3		- Trục, giải quyết công tác tồn đọng trong tuần, Tổng vệ sinh phòng học	BGH, NV	Đ/c Huyền	

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA UBND PHƯỜNG