

UBND PHƯỜNG BỒ ĐỀ
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC LÂM

LỊCH CÔNG TÁC TRƯỜNG TH NGỌC LÂM
(TUẦN 24 NĂM HỌC 2025 -2026)
TỪ NGÀY 2/3 ĐẾN NGÀY 6/3/2026

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 02/3	S	- 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h00: Dụ lễ ra quân tại Lữ đoàn không quân 918 - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Hà AN, Tr Hương - Giáo dục văn hóa chào hỏi: Khoanh tay - Cúi đầu - Mỉm cười - 7h45: Chào cờ, phát động tuần lễ chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3; trao giải TIMO - Hỗ trợ đội nghi lễ: GV tổ NK-TC đ/c Hậu phân công - Viết bài đăng web (GVK5 - đ/c Tr Hương) - 8h30: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh - 10h00: Kiểm tra chất lượng, số lượng suất ăn, VSATTP (cả tuần) - Giám sát BT: đ/c Nhanh	đ/c Nhàn đ/c Ngân đ/c Hà AN, Tr Hương đ/c Dương đ/c Hậu, GV tổ NK đ/c Tr Hương, GV khối 5 đ/c Hồng đ/c Hồng, Thanh, Dương, Nhàn	đ/c Huyền Đ.c Ninh đ/c Ninh đ/c Huyền BGH theo ca trực đ/c Huyền	
	C	- Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	BGH, đ.c Hồng, Liên đ/c Ngân, Các đ/c BV	đ/c Huyền	
Ba 03/3	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Tuyết ; Thủy - Trục giải quyết thủ tục hành chính - Giám sát BT: Đ/c Phương	đ/c Th Hương đ/c Tuyết ; Thủy đ/c Thanh	Đ.c Hoa đ/c Huyền đ/c Hoa	
	C	- 13h15: Họp Liên tịch - Sinh hoạt chi bộ tháng 3 (đ.c Khánh, Thủy)	Thành viên LT Chi bộ 1; 2	đ/c Huyền đ/c Huyền	
Tư 04/3	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Lan, Trang TA - Giám sát BT: đ/c Nhung	đ/c Tr Hương đ/c Lan, Trang TA	Đ/c Ninh	
	C	- 17h00: Họp HĐSP tháng 3	CBGV - CNV	đ/c Huyền	

Năm 05/3	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học tại cổng đ/c Th Hương, Vân TA - Xử lý công văn đi - đến, trực giải quyết thủ tục hành chính - Giám sát BT: đ/c Ngọc Mai - Tổ chức giải đồng ca hợp xướng cho học sinh khối 5;4;3	đ/c Thúy đ/c Th Hương, Vân TA đ/c Thanh GVÂN, GVCN khối 3;4;5	Đ.c Hoa đ/c Huyền đ/c Hoa đ/c Huyền	
	C	- Các tổ đăng tải bài giảng lên web - 16h30: Kiểm tra, duyệt KH chào cờ của TPT - Các bộ phận nộp KH tuần	TTCM, đ/c Ngân BGH, Thanh, Hồng, Liên	đ/c Ninh, Hoa đ/c Huyền	
Sáu 06/3	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Khánh, Thảo TA - 8h00: các bộ phận nộp KH tuần - Họp BGH thống nhất triển khai KH tuần - Giám sát BT: đ/c Ngân - Tổ chức giải đồng ca hợp xướng cho học sinh khối 2;1	đ/c Hồng đ/c Khánh, Thảo TA BGH, Thanh, Hồng, Liên BGH GV làm CT bán trú GVAAN; GVCN khối 1;2	Đ/c Ninh đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Ninh đ/c Huyền	
	C	- 14h00: đ/c Hồng tập hợp và báo cáo công tác giám sát bữa ăn BT tại các lớp của GVCN - Tiết SH lớp, các đ/c GVCN tổ chức các hoạt động kỉ niệm ngày 8/3 - 5 phút cuối: HS - GV các lớp tổng về sinh trường lớp - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	đ/c Hồng GV và HS GVCN đ/c Ngân Các đ/c BV	đ/c Huyền đ/c Thủy đ/c Huyền đ/c Ninh	
Bảy 07/3		- Trực, giải quyết công tác tồn đọng trong tuần, Tổng vệ sinh phòng học - Hội PN phường tổ chức các hoạt động chào mừng 8/3 tại sân trường (hỗ trợ kê dọn CSVC: các đ/c Lao công, BV)	BGH, NV	Đ/c Huyền	

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA UBND PHƯỜNG