

UBND PHƯỜNG BỒ ĐỀ
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC LÂM

Số: 03/KH-THNL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bồ Đề, ngày 04 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 02 năm 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:				
1	Tiếp tục trang trí cảnh quan sư phạm nhà trường và khẩu hiệu chào năm mới, tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao chào năm mới Bính Ngọ + Thường xuyên chỉnh trang Khung cảnh sư phạm, tổ chức các hoạt động chào năm mới. + Thường xuyên làm tốt công tác tuyên truyền trên bảng điện tử tại cổng trường, trên trang Website, fanpage của nhà trường. + Tiếp tục duy trì thực hiện nếp chào hỏi cho HS	Thường xuyên	BCH CĐ đ/c Ngân, Thanh, Nhân, GVCN		Đ/c Huyền
2	Triển khai các hoạt động thi đua kỉ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2026) và mừng Tết Nguyên đán Bính Ngọ. Tuyên truyền kỉ niệm 96 năm Ngày thành lập Đảng bộ Thành phố Hà Nội (17/3/1930 -17/3/2026). + Trang trí khung cảnh sư phạm nhà trường, thực hiện nội dung trường học sáng - xanh - sạch - đẹp - văn minh -	Thường xuyên			Đ/c Huyền

	<p>hạnh phúc duy trì nhà vệ sinh thân thiện.</p> <p>+ Trang trí điểm check-in chào mừng năm mới xuân Bính Ngọ.</p> <p>+ Tuyên truyền bằng băng zôn, trên các phương tiện TT của nhà trường.</p> <p>+ Duy trì nề nếp hoạt động ngoài giờ chính khóa, thể dục múa hát đầu giờ...</p> <p>+ Dạy chuyên đề cấp trường.</p>	<p>Xong trước 06/02/2026</p> <p>Thường xuyên</p>	<p>BCHCD</p> <p>Đ/c Ngân</p> <p>GVCN, GVBM, mỗi khối thực hiện 1 chuyên đề</p>	<p>GVCN</p>	<p>Đ/c Ninh Hoa</p>
3	<p>Tuyên truyền ý nghĩa của Tết trồng cây, phối hợp với phường, các đoàn thể tham gia Tết trồng cây.</p> <p>+ Tuyên truyền CBGV-NV và HS và CMHS trên bảng điện tử, trên trang Web, loa phát thanh của trường, trong các buổi họp, các giờ học và buổi SH ngoại khoá.</p> <p>+ Duy trì trồng cây, hoa, chỉnh trang khung cảnh sư phạm nhà trường.</p> <p>+ Phát động ý nghĩa, tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tết trồng cây.</p>	<p>Thường xuyên</p>	<p>BGH đ/c Ngân GVCN BCH Công đoàn GVCN, PHHS</p>		<p>Đ/c Huyền</p>
4	<p>Tuyên truyền về vận động thu hồi, phòng ngừa vi phạm pháp luật về vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo; đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ trong dịp Tết dương lịch, Tết Nguyên đán Bính Ngọ.</p> <p>+ Phối hợp CA phường BĐ; CA thành phố Hà Nội tuyên truyền 01 buổi tại trường công tác phòng chống cháy nổ, không sử dụng pháo; không sử dụng tàng trữ vũ khí trái phép...</p> <p>+ Tiếp tục tuyên truyền bằng băng zôn, trên các phương</p>	<p>Thường xuyên</p>	<p>Đ/c Ngân, Thanh, Nhàn BGH</p>	<p>CA phường Bồ Đề, CA thành phố HN</p>	<p>Đ/c Huyền</p>

	<p>tiện TT của nhà trường.</p> <p>+ Đăng tải công khai văn bản trên website nhà trường.</p> <p>+ Tuyên truyền trong cuộc họp HĐSP nhà trường.</p>				
5	<p>Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn” năm 2026.</p> <p>+ Tuyên truyền bằng băng zôn, trên các phương tiện TT của nhà trường.</p> <p>+ Tuyên truyền trong các tiết sinh hoạt dưới cờ, trên các lớp.</p>	Thường xuyên	Đ/c Ngân, BCH CĐ	GVCN	Đ/c Huyền
6	<p>Niêm yết, thực hiện đa dạng các hình thức tuyên truyền Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và quy tắc ứng xử nơi công cộng.</p> <p>+ Niêm yết bộ Quy tắc ứng xử tại nhà trường.</p> <p>+ Đăng tải công khai văn bản trên website nhà trường.</p> <p>+ Tuyên truyền trong các cuộc họp HĐSP nhà trường.</p>	Thường xuyên	Đ/c Thanh, Nhân BGH	CB-GV-NV nhà trường.	Đ/c Huyền
7	<p>Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện nghiêm túc Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT, ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm.</p> <p>+ Tuyên truyền trên các phương tiện TT</p> <p>+ Tuyên truyền tại cuộc họp HĐSP</p> <p>+ Thực hiện đúng theo quy định TT.</p>	Thường xuyên	BGH CB-GV-NV nhà trường		Đ/c Huyền
8	<p>Tiếp tục tuyên truyền giáo dục học sinh thực hiện nếp sống văn minh, giữ trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống tai nạn thương tích; phòng, tránh tệ nạn xã hội...</p> <p>+ Tuyên truyền trên trang Web, trên loa phát thanh, trong các giờ học chính khoá, các giờ chào cờ: không uống rượu</p>	Thường xuyên	BGH; BCH Công đoàn, đc Ngân,		Đ/c Huyền

	<p>bia khi tham gia giao thông, duy trì nếp đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông</p> <p>+ Tuyên truyền thực hiện văn hóa sử dụng các mạng xã hội cho CBGVNV và HS</p> <p>+ Phân công BV thường xuyên rà soát kiểm tra các ĐK bảo đảm an toàn phòng chống cháy nổ, phòng chống TNTT trong nhà trường.</p>		GVCN BGH; BCH Công đoàn Tổ BV	CMHS	
II	Công tác Phổ cập giáo dục:				
1	<p>Theo dõi đầy đủ chuyên cần của học sinh; đảm bảo nề nếp, chuyên cần, theo dõi sĩ số học sinh chặt chẽ nếu cho nghỉ học những ngày nhiệt độ dưới 10⁰C và những ngày sau nghỉ Tết Nguyên đán</p> <p>- Tăng cường công tác giáo dục với HS</p> <p>- Theo dõi tình hình sĩ số học sinh đi học hàng ngày (tuần đầu sau nghỉ Tết, những ngày nhiệt độ dưới 10⁰C)</p>	Thường xuyên	GVCN		Đ/c Huyền
2	<p>Thực hiện đúng việc cập nhật thông tin về học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập: sổ đăng bộ, sổ phổ cập, sổ theo dõi học sinh đi đến. Thực hiện nghiêm túc thủ tục chuyển trường cho học sinh.</p> <p>- Cập nhật học sinh chuyển đi, chuyển đến trên CSDL, sổ đăng bộ.</p> <p>- Thực hiện chuyển trường cho HS theo đúng quy định.</p>	Thường xuyên	Đ/c Thanh		Đ/c Hoa
3	<p>Có biện pháp giúp đỡ những học sinh diện chính sách, học sinh hòa nhập.</p> <p>- Xây dựng biện pháp phù hợp.</p>	Hàng ngày	GVCN	GVBM	Đ/c Ninh Hoa
4	<p>Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện, HS học hòa nhập (qua kết quả kiểm tra cuối kỳ I), kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.</p>	Thường xuyên	BCH CĐ, GVCN; GVBM		Đ/c Ninh Hoa

5	<p>Phối hợp với BCĐ PCGD-XMC phường cập nhật, bổ sung thông tin đối tượng PCGD TH lên phần mềm.</p> <p>- Cập nhật, bổ sung thông tin thường xuyên trên phần mềm PCGD</p>	Thường xuyên	Đ/c Thanh		Đ/c Hoa
III	Công tác chuyên môn:				
1	<p>Thực hiện nghiêm túc không tổ chức dạy thêm học thêm sai quy định, không thu chi sai.</p> <p>+ Giám sát chặt chẽ công tác thu chi sau hợp CMHS</p> <p>+ Thực hiện đúng quy định về dạy thêm học thêm.</p>	Thường xuyên	BGH	Ban đại diện các lớp GVCN, GVBM	Đ/c Huyền
2	<p>Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội</p> <p>- Thực hiện đúng quy định của Sở GDĐT Hà Nội về việc nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.</p> <p>+ Học sinh nghỉ Tết từ ngày 14/02/2026 đến hết ngày 22/02/2026 (tức từ ngày 27 tháng Chạp năm Ất Tỵ đến hết ngày mùng 6 năm Bính Ngọ).</p> <p>+ TTCM xây dựng kế hoạch dạy học đảm bảo KH giáo dục để bắt đầu tuần học thứ 23 từ ngày 23/02/2026.</p>	Theo lịch CT	CBGV- HS		Đ/c Huyền
3	<p>Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn:</p> <p>+ Thực hiện chương trình tuần 23 (từ 23/02 đến hết 27/02).</p> <p>+ GV nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn, ổn định nề nếp học tập, giảng dạy tuần 23 ngay sau Tết.</p> <p>+ GV quan tâm việc đánh giá thường xuyên cho 100% học sinh bằng nhận xét sát đối tượng trong các tiết học,</p>	Thường xuyên	GV GV		Đ/c Ninh, Hoa

	<p>hàng ngày, hàng tháng để học sinh tiến bộ; đảm bảo chất lượng đại trà và mũi nhọn.</p> <p>+ Các tổ CM tiếp tục nâng cao chất lượng các buổi SHCM, tổ chức các chuyên đề dạy học, tập trung thực hiện các chuyên đề về PPDH tích cực, đánh giá HS theo Thông tư 27 (Các tổ đăng kí và xây dựng chuyên đề theo lịch dự kiến)</p> <p>+ Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, có nề nếp đưa hồ sơ CM trên CSDL (lịch báo giảng, KHDH, sổ SHCM), đưa BGĐT lên kho học liệu của trường.</p> <p>+ Tiếp tục quan tâm BD HS chưa hoàn thành các môn, HS mũi nhọn, động viên HS tham gia các sân chơi trí tuệ (trên tinh thần tự nguyện).</p>		TCM		
4	<p>Thực hiện chuyên đề Mừng Đảng - Mừng Xuân, Ứng dụng CNTT trong dạy học, đổi mới đánh giá, thực hiện Chương trình GDPT 2018 và dạy học STEM, dạy học tích hợp các bộ tài liệu, tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số.</p> <p>+ Các khối đăng kí thực hiện chuyên đề: Khối 1 (đ/c Vũ Hồng); khối 2 (đ/c Nhung); khối 3 (đ/c Cao Thu); khối 4 (đ/c Thu); năng khiếu - tự chọn (đ/c Hằng MT)</p>	Tuần 1 tháng 3/2026	Đ/c TTCM thống nhất trong tổ, bc BGH.		Đ/c Ninh, Hoa
5	<p>Phát động cuộc thi Thiết kế Bài giảng Elearning cấp trường năm học 2025 - 2026</p> <p>+ Mỗi tổ chuyên môn thiết kế ít nhất 2 sản phẩm.</p> <p>+ Khối chuyên: môn Âm nhạc, Mĩ thuật, Tin học 01 sản phẩm; môn Tiếng Anh 02 sản phẩm.</p> <p>+ 100% các đ/c đoàn viên chi đoàn tham gia thiết kế bài giảng, mỗi đ/c 1 sản phẩm.</p>	Từ 23/02 – 31/3	TCM, GV, đoàn thanh niên		Đ/c Ninh, Hoa

	+ Dự kiến nộp sản phẩm dự thi vào cuối tháng 03/2026.				
6	Tham gia thi Tài năng Tin học trẻ quốc tế thành phố Hà Nội theo công văn số 4728/SGDDĐT- GDTrH ngày 11/11/2025 của Sở GDĐT Hà Nội: + đ/c Mạnh tổ chức ôn luyện cho 4 HS được lựa chọn thi vòng sơ khảo cấp Thành phố vào các giờ học. + Lịch thi vòng sơ khảo: 22/3/2026	Trong tháng	đ/c Mạnh	GVCN: đ/c Thoan, đ/c Dung	Đ/c Ninh
7	Khuyến khích học sinh tiếp tục tham gia các vòng trong Cuộc thi tiếng Anh TOEFL Primary Challenge & TOEFL Junior Challenge năm học 2025 - 2026 + GVTA phối hợp GVCN hướng dẫn HS ôn luyện, chuẩn bị tốt cho các vòng thi.	Trong tháng	GV TA	GVCN	Đ/c Ninh
8	Cuộc thi khác : + Tiếp tục khuyến khích, động viên HS tham gia các cuộc thi trên Internet, sân chơi trí tuệ: Violympic Toán, Trạng nguyên Tiếng Việt + Ôn luyện cho HS tham gia thi Vòng Quốc tế kì thi Toán Timo vào ngày 07/02/2026.	Trong tháng	GVCN		đ/c Ninh
9	Đánh giá kết quả khảo sát môn Tiếng Việt, môn Toán, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 4, 5 được khảo sát của nhà trường. Căn cứ kết quả khảo sát, chỉ đạo tổ chuyên môn khối 4, 5 thống nhất điều chỉnh các biện pháp phù hợp để quan tâm từng đối tượng học sinh, nâng cao chất lượng dạy học đối với học sinh lớp 4, 5 của nhà trường. + Đánh giá kết quả ba môn thi khảo sát của HS khối 4, 5; điều chỉnh các biện pháp phù hợp nâng cao chất lượng giảng dạy với HS khối 4, 5	Thường xuyên	GV khối 4, 5	GV TA	Đ/c Ninh
IV	Công tác quản lý của trường				
1	Quản lý chặt chẽ công tác thu chi – dạy thêm học thêm + Tăng cường công tác kiểm tra các lớp				

	<ul style="list-style-type: none"> + Tăng cường công tác tuyên truyền trên các phương tiện TT + Thiết lập đường dây nóng để trả lời CMHS + Tự kiểm tra và sắp xếp hồ sơ khoa học. 	Thường xuyên	BGH	CMHS	Đ/c Huyện
2	<p>Tăng cường nề nếp trong việc quản lý chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> + BGH tiếp tục chỉ đạo xây dựng các CĐ cấp trường về đổi mới PPDH, đánh giá HS. + Tăng cường dự giờ các khối lớp, điều chỉnh PPDH phù hợp. + Tăng cường dự giờ các chương trình liên kết, phối hợp nâng cao chất lượng giảng dạy. 	Thường xuyên	BGH	TCM	Đ/c Huyện
3	<p>Thực hiện các biện pháp tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn trường học trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán; thực hiện nghiêm túc việc phân công và trực bảo vệ nhà trường, phối hợp với công an phường để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị; phòng chống cháy nổ tại nhà trường</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tuyên truyền các biện pháp đảm bảo an toàn. - Thực hiện trực Tết theo phân công, báo cáo kịp thời tình hình. 	Thường xuyên	BGH, CB-GV-NV, tổ bảo vệ		Đ.c Huyện
4	<p>Phối hợp với công đoàn tổ chức chu đáo việc thăm hỏi, trợ giúp đối với cán bộ, giáo viên, các gia đình thuộc diện chính sách và HS có HCKK, tổ chức các hoạt động đón Tết lành mạnh, an toàn, tiết kiệm.</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trang trí khung cảnh sư phạm + Tổ chức tặng quà Tết cho CB-GV-NV + Tặng quà HS có hoàn cảnh khó khăn. 	Trong dịp Tết Nguyên đán	BCH Công đoàn		Đ/c Huyện
5	Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ HK II theo tiến độ đã xây dựng. BGH tăng cường dự giờ, thăm lớp, kiểm tra, tư				

	vấn việc thực hiện giáo dục STEM, quan tâm kiểm tra chất lượng giảng dạy đối với GV dạy khối 4-5, việc giảng dạy tài liệu giáo dục địa phương, điều chỉnh nội dung dạy học đối với môn Lịch sử - Địa lí lớp 4; kiểm tra việc SHCM trong tổ khối, các nhóm SHCM liên trường; kiểm tra thực hiện giáo dục kỹ năng công dân số...	Thường Xuyên	BGH		Đ/c Ninh
6	Thực hiện công tác kiểm định chất lượng: + Thực hiện xây dựng kế hoạch thực hiện công tác kiểm định chất lượng, xây dựng trường chuẩn quốc gia.	Trong tháng	Đ/c Ninh		Đ/c Huyền
7	Ban hành các kế hoạch đầu năm theo văn bản chỉ đạo của UBND phường,	Theo KH của UBND quận	đ/c Huyền		đ/c Huyền
8	Rà soát KQ thi đua HK 1 đánh giá thi đua người lao động đảm bảo công bằng, công khai	Trước 13/02	CBGV		đ/c Huyền
9	Phối hợp với CMHS tổ chức hội chợ Xuân và giải kéo co cho CMHS vào ngày 27/02/2026	Theo lịch CT	GVCN	CMHS	Đ/c Huyền
V	Công tác thư viện, đồ dùng, :				
1	Giới thiệu sách chủ đề mừng Đảng – mừng Xuân		Đ/c Nhàn		Đ/c Hoa
2	Thực hiện các nhiệm vụ công tác TV theo kế hoạch	Thường xuyên	Đ/c Nhàn		Đ/c Hoa
3	Thực hiện tổng hợp sử dụng thiết bị đồ dùng thường xuyên theo ngày dạy, tuần, tháng		Đ/c Nhàn		Đ/c Hoa
VI	Công tác y tế - CTĐ				
1	Giám sát chặt chẽ việc thực hiện phòng chống dịch bệnh, PCTNTT, ATTP	Thường xuyên	Đ/c Hồng		Đ/c Hoa
2	Duy trì thường xuyên kiểm tra khung cảnh sư phạm, vệ sinh lớp học, khu VS	Thường xuyên	BCH công đoàn, Đ/c Hồng		Đ/c Hoa
4	Tổ chức tuyên truyền phòng chống dịch bệnh , TNTT, phòng chống rét... +Viết và Gửi 02 bài tuyên truyền trên web	Thường xuyên 2lần/tuần	Đ/c Hồng		Đ/c Hoa

6	Thực hiện khử khuẩn phòng học theo lịch hàng tuần	Thường xuyên	LC		Đ/c Hoa
7	Thực hiện KH công tác của Tổ văn phòng tháng 2/2026	Thường xuyên	Đ/c Hồng - TTTVP		Đ/c Huyền
VII	Công tác công đoàn:				
1	Động viên GV nhà trường thực hiện tốt QCCM, tham gia hội giảng, CĐ mừng Đảng, mừng Xuân	Thường xuyên	BCH CĐ		Đ/c Ninh
2	Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thực hiện chủ đề năm; xây dựng khung cảnh sư phạm sáng – xanh- sạch – văn minh- hạnh phúc	Thường xuyên	BCH CĐ		Đ/c Ninh
3	Tuyên truyền thực hiện QCCTNB; thực hiện ngân sách phường giao năm 2026 đến CBVC người lao động.	Thường xuyên	BCH công đoàn		Đ/c Ninh
4	Phối hợp nhà trường tổ chức du xuân đầu năm động viên tinh thần người lao động	Tháng 02	BCH CĐ		Đ/c Ninh
VIII	Công tác kế toán.				
1	Thực hiện chế độ lương và các chế độ chính sách khác đúng thời gian quy định . + Công khai bảng lương + Thông báo DS tăng lương, P/c thâm niên...	hàng tháng	Đ/c Liên		Đ/c Huyền
2	Hoàn thành các chứng từ thu chi năm 2025	Xong trước 27/2/2026	Đ/c Liên		Đ/c Huyền
IX	Công tác Đoàn Đội:				
1	Xây dựng và Phát động thi đua chào mừng 8/3	Xong trước 28/2	Đ/c Ngân		Đ/c Huyền
2	Phối hợp tổ chức Lễ hội xuân 2026 vào ngày 27/2	27/02	Đ/c Ngân		Đ/c Huyền
3	Duy trì các hoạt động TD, múa hát đầu giờ	Trong tháng	Đ/c Ngân		Đ/c Huyền
4	Bám sát các cuộc thi của nhà trường, động viên học sinh kịp thời khi tham gia các cuộc thi	Theo lịch của BTC	Đ/c Ngân	GVCN K1->5	Đ/c Huyền

5	Thực hiện viết tin bài đăng web về HĐ Đội (02 tin/tháng)	Theo lịch CT	Đ/c Ngân		Đ/c Huyền
6	Phát động kế hoạch nhỏ lần 1 trong học sinh	Tuần 21; 22	Đ/c Ngân	GVCN, CMHS	Đ/c Huyền
7	Thực hiện tuyên truyền về các ngày lễ, Tết trong tháng	Theo lịch CT	Đ/c Ngân		Đ/c Huyền
VI	Công tác thông tin báo cáo, văn phòng:				Đ/c Huyền
1	Thực hiện thông tin báo cáo theo quy định : + Kiểm tra mail hàng ngày, thường xuyên	Thường xuyên	Đ/c Thanh		Đ/c Huyền
2	Thực hiện lưu vb theo quy định	Thường xuyên	Đ/c Thanh		Đ/c Huyền
3	Cập nhật sổ đăng bộ, phổ cập thường xuyên	Hàng ngày	Đ/c Thanh	GVCN	Đ/c Hoa
4	Thực hiện công tác văn thư lưu trữ theo quy định,	Thường xuyên	Đ/c Thanh		Đ/c Huyền
5	Xây dựng KH năm 2026, báo cáo năm 2025 đúng thời gian quy định	Tháng 02	Đ/c Thanh		Đ/c Huyền
VII	Công nghệ thông tin – THĐT - CDS				
1	Thực hiện viết tin bài theo quy định (muộn nhất sau 10h sáng hôm sau khi tổ chức sự kiện)	Thường xuyên theo lịch CT	Đ/c Hậu	GV tổ chuyên	Đ/c Huyền
2	Thực hiện kiểm tra việc sử dụng hiệu quả trang thiết bị	Thường xuyên	Đ/c Mạnh	GV	Đ/c Huyền
3	Thực hiện thường xuyên công khai các văn bản, đưa tin bài kịp thời trên web	Ngay sau khi có BV	Đ/c Thanh, Nhàn		Đ/c Huyền
4	Rà soát hệ thống tin bài theo quy định	Thường xuyên	Đ.c Nhàn		Đ/c Huyền
5	Thực hiện các nội dung tuyên truyền phòng chống dịch bệnh và công khai trên web, Fb	Thường xuyên	Đ/c Hồng, Nhàn	Đ/c Hoa	Đ/c Huyền
6	Ban hành các văn bản đầu năm và thực hiện kí điện tử với 100% các văn bản	Tháng 2	BGH	Đ/c Thanh	Đ/c Huyền
7	Xây dựng kế hoạch thực hiện điểm mới trong năm học bám sát nghị quyết 57	Tháng 2	BGH , Đ/c Ninh		Đ/c Huyền

VIII	Kiểm tra nội bộ				Đ/c Huyện
1	Kiểm tra công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, tư vấn học đường	Tuần Từ 09/02 đến 13/02	Ban KTNB		Đ/c Huyện
2	Kiểm tra toàn diện GV: đ/c Quỳnh	Từ 02/02 đến 06/02	Đ/c Ninh, Thủy		Đ/c Huyện

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 02/2026 của nhà trường, BGH yêu cầu các bộ phận, CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND phường Bồ Đề;
- Phòng VHXX phường;
- Cán bộ GV-CN: để t/h;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Bích Huyền