

Bồ Đề, ngày 26 tháng 02 năm 2026

BIÊN BẢN HỌP BAN CHỈ ĐẠO
MÔ HÌNH TRƯỜNG HỌC CHUYÊN ĐỔI SỐ THÁNG 3/2026

I. Thời gian: 9h00 ngày 26 tháng 02 năm 2026

II. Địa điểm: Phòng Hội đồng Sư phạm nhà trường

III. Thành phần: 15/15 đ/c trong ban chỉ đạo trường học chuyên đổi số, Ban Biên tập cổng TTĐT.

IV. NỘI DUNG

1. Đánh giá công tác thực hiện mô hình THCHĐS tháng 02 (Đ/c Ninh)

1.1. Ưu điểm:

- Hồ sơ trường học chuyên đổi số: BGH xây dựng, ban hành, thiết lập đầy đủ hồ sơ về thực hiện mô hình trường học chuyên đổi số, kiểm tra đánh giá thường xuyên, đúng tiến độ theo quy định.

- Công thông tin điện tử:

+ Cập nhật văn bản kịp thời, đúng tiến độ: 6 văn bản

+ Trong tháng đã đăng công thông tin điện tử: 277 tin bài và bài giảng điện.

Các tin bài có chất lượng tốt, nộp đúng thời gian quy định.

+ GV đăng lịch báo giảng, giáo án điện tử đúng yêu cầu.

+ Số bài giảng điện tử: 223 bài

+ Tổ 5 được phân công thực hiện viết tin bài liên quan đến các hoạt động giáo dục nhà trường đảm bảo chất lượng, gửi đúng thời gian quy định, các tin bài có nội dung đảm bảo chất lượng tốt.

- Ứng dụng CNTT trong giảng dạy, quản lí:

+ GV tích cực ứng dụng CNTT, trí tuệ AI trong dạy học.

+ BGH dự giờ 5 tiết, xếp loại giỏi 4 tiết, các tiết dạy ứng dụng tốt công nghệ, trí tuệ nhân tạo AI, phát huy hiệu quả kỹ năng công dân số, đảm bảo khung năng lực số của GV và HS.

+ Bổ sung nguồn học liệu, nâng cao tinh thần tự học của HS trên website của nhà trường.



- Bảo trì, bảo dưỡng máy móc, thiết bị: Thực hiện kiểm tra, bảo trì, bảo dưỡng thiết bị định kì. Trong tháng thực hiện bảo dưỡng, sửa chữa:

- + Rà soát hệ thống máy tính phòng Tin học, bảo trì 100% máy của HS.
- + Rà soát, bảo trì toàn bộ hệ thống mạng Internet các dãy nhà
- + Sửa máy tính, thay dây máy tính cho các lớp: 5A3, 1A3, 5A7

- *Tập huấn, bồi dưỡng:*

- + Thực hiện các tiết dạy chuyên đề ứng dụng CNTT hiệu quả.

- *Kiểm tra, đánh giá:*

+ Đánh giá việc thực hiện mô hình THCS của các tổ CM: Các tổ đều thực hiện tốt về công nghệ thông tin.

1.2. Tồn tại:

- + Một số nội dung trên website chưa cập nhật kịp thời
- + Một số BGĐT đẩy lên cổng TTĐT chưa chất lượng.

2. Triển khai công tác tháng 3 (Đ/c Huyền)

2.1. Các thiết bị phục vụ quản lý, giảng dạy học tập:

- Đ/c Hoa tiếp tục triển khai việc theo dõi cơ sở vật chất, sử dụng trang thiết bị trong giảng dạy, quản lí.

- Đ/c Mạnh tiếp tục rà soát, phối hợp sửa chữa kịp thời trang thiết bị khi có các vấn đề xảy ra.

- Đ/c Ninh thường xuyên kiểm tra công tác đăng bài lên cổng thông tin điện tử, rà soát các nội dung trên website, bổ sung nguồn học liệu trong các chuyên mục trên web.

- Các đ/c TTCM tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn, xây dựng các chuyên đề ứng dụng tốt CNTT, trí tuệ nhân tạo AI, phần mềm đánh giá học sinh, trò chơi tương tác trong các tiết dạy.

- Trong tháng 3: BGH, các TTCM tiếp tục đẩy mạnh thực hiện điều hành các hoạt động trong nhà trường qua môi trường mạng.

2.2. Hệ thống mạng LAN và Camera

- Kiểm tra hệ thống mạng và camera phục vụ tốt cho công tác giám sát an ninh trường, công tác quản lý, giảng dạy.

2.3. Cổng thông tin điện tử

- Đ/c Nhân, Thanh cập nhật tin bài, văn bản hàng ngày, kịp thời.

- Các tổ CM thực hiện nghiêm túc cập nhật lịch báo giảng, đăng tải bài giảng điện tử, tài nguyên dạy học trên cổng thông tin.

- CBGVNV cập nhật công thông tin của trường hàng ngày để kịp thời nắm bắt các văn bản, kế hoạch hoạt động của nhà trường.

- Tổ 4 được phân công thực hiện viết tin bài theo định hướng viết tin bài tháng 3 và các tin bài phát sinh trong tháng. Yêu cầu đảm bảo tiến độ gửi bài sau khi tổ chức các hoạt động giáo dục, chất lượng tốt.

2.4. Bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng cho giáo viên:

- Tổ chức các tiết dạy chuyên đề ứng dụng tốt công nghệ thông tin, công nghệ AI trong tiết dạy.

3. Ý kiến của các thành viên tham dự:

Nhất trí với các nội dung đã triển khai.

4. Kết luận (đ/c Huyền):

- Tiếp nhận các nội dung báo cáo và ý kiến phát biểu của các thành viên trong Ban chỉ đạo. Chốt nội dung cuộc họp và giao nhiệm vụ các bộ phận thực hiện.

* 100% các thành viên dự họp nhất trí với nội dung cuộc họp ghi trong biên bản.

* Cuộc họp kết thúc lúc 10h00 cùng ngày.

THƯ KÍ



Đặng Thị Thùy Ninh

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Bích Huyền