

Bồ Đề, ngày 29 tháng 01 năm 2026

BIÊN BẢN HỌP BAN CHỈ ĐẠO
MÔ HÌNH TRƯỜNG HỌC CHUYÊN ĐỔI SỐ THÁNG 02/2026

I. Thời gian: 14h10 ngày 29 tháng 01 năm 2026

II. Địa điểm: Phòng Hội đồng Sư phạm nhà trường

III. Thành phần: 15/15 đ/c trong ban chỉ đạo trường học chuyên đổi số, Ban Biên tập cổng TTĐT.

IV. NỘI DUNG

1. Đánh giá công tác thực hiện mô hình THCHĐS tháng 01 (Đ/c Ninh)

1.1. Ưu điểm:

- *Hồ sơ trường học chuyên đổi số:* BGH thiết lập, lưu trữ đầy đủ hồ sơ về thực hiện mô hình trường học chuyên đổi số, thực hiện kiểm tra, đánh giá hàng tháng đúng tiến độ theo quy định.

- *Công thông tin điện tử:*

- + Cập nhật văn bản kịp thời, đúng tiến độ: 12 văn bản
- + Trong tháng đã đăng công thông tin điện tử: 232 tin bài và bài giảng điện tử. Các tin bài có chất lượng tốt, nộp đúng thời gian quy định.
- + GV cập nhật lịch báo giảng, đăng tải kế hoạch dạy học, sổ sinh hoạt chuyên môn, bài giảng điện tử đúng yêu cầu.
- + Số bài giảng điện tử: 169 bài.
- + Tổ 2 được phân công thực hiện viết tin bài liên quan đến các hoạt động giáo dục nhà trường đảm bảo chất lượng, gửi đúng thời gian quy định, một đ/c gửi tin bài chất lượng như đ/c Hạnh, đ/c Hằng.

- *Ứng dụng CNTT trong giảng dạy, quản lí:*

- + GV tích cực ứng dụng CNTT trong dạy học.
- + BGH dự giờ 6 tiết, xếp loại giỏi 5 tiết, các tiết đều ứng dụng công nghệ thông tin một cách hiệu quả.
- + 100% các tiết dạy của GV có sử dụng giáo án điện tử tích hợp nhiều ứng dụng, phần mềm, trò chơi tương tác hiệu quả.



+ Khảo sát chất lượng cuối HKI ba môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh cho HS khối 4-5 trên hệ thống <http://study.hanoi.edu.vn>

- Bảo trì, bảo dưỡng máy móc, thiết bị: Thực hiện kiểm tra, bảo trì, bảo dưỡng thiết bị định kì. Trong tháng thực hiện bảo dưỡng, sửa chữa:

+ Rà soát hệ thống máy tính phòng Tin học, sắp xếp hệ thống dây điện, cây máy tính, bảo trì 100% máy của HS phục vụ cho thi khảo sát lớp 4-5

+ Nâng cấp hệ thống mạng khu nhà đa năng.

+ Sửa máy tính một số lớp: 1A5, 3A5, 4A1

- *Tập huấn, bồi dưỡng:*

+ Các tiết chuyên đề ứng dụng công nghệ thông tin hiệu quả.

- *Kiểm tra, đánh giá:*

+ Đánh giá việc thực hiện mô hình THCS của các tổ CM: Các tổ đều thực hiện tốt về công nghệ thông tin.

1.2. Tồn tại:

+ Một số bài giảng điện tử của GV chiếm dung lượng lớn, khó đăng tải lên trang web.

+ Hệ thống chữ kí số hết hạn.

2. Triển khai công tác tháng 02 (Đ/c Huyền)

2.1. Các thiết bị phục vụ quản lý, giảng dạy học tập:

- Đ/c Hoa tiếp tục triển khai việc theo dõi cơ sở vật chất, sử dụng trang thiết bị trong giảng dạy, quản lí.

- Đ/c Mạnh tiếp tục rà soát, phối hợp sửa chữa kịp thời trang thiết bị, hệ thống wifi khi có vấn đề xảy ra, đảm bảo hệ thống mạng tốt.

- Đ/c Ninh thường xuyên kiểm tra công tác đăng bài lên cổng thông tin điện tử, liên hệ cung cấp dung lượng trang web.

- Đ/c Thanh phối hợp đ/c Liên kế toán để làm hồ sơ gia hạn chữ kí số với nhà cung cấp, phục vụ cho kí số hồ sơ GV.

- Trong tháng 02: BGH, các TTCM tiếp tục đẩy mạnh thực hiện điều hành các hoạt động trong nhà trường qua môi trường mạng.

2.2. Hệ thống mạng LAN và Camera

- Kiểm tra hệ thống mạng và camera phục vụ tốt cho công tác giám sát an ninh trường, công tác quản lý, giảng dạy.

- Sửa chữa một số mắt camera, bổ sung camera tại khu vực bếp ăn.

2.3. Cổng thông tin điện tử

- Đ/c Nhàn, Thanh cập nhật tin bài, văn bản hàng ngày, kịp thời.

- Các tổ CM thực hiện nghiêm túc đăng bài giảng điện tử, tài nguyên dạy học trên cổng thông tin nhà trường.
- CBGVNV cập nhật cổng thông tin của trường, trên gmail hàng ngày để kịp thời nắm bắt các văn bản, kế hoạch hoạt động của nhà trường.
- Tổ 5 được phân công thực hiện viết tin bài theo định hướng viết tin bài tháng 02 và các tin bài phát sinh trong tháng. Yêu cầu đảm bảo tiến độ gửi bài sau khi tổ chức các hoạt động giáo dục, chất lượng tốt.
- Tiếp tục cập nhật nguồn tài nguyên, học liệu trên website nhà trường.

2.4. Bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng cho giáo viên:

- Tổ chức các tiết dạy chuyên đề ứng dụng CNTT hiệu quả.

3. Ý kiến của các thành viên tham dự:

- Đ/c Thủy: hệ thống wifi tại tầng 1 khu nhà B đôi khi không vào được, kết nối mang dạy học cho HS chưa nhanh.

4. Kết luận (đ/c Huyền):

- Tiếp nhận các nội dung báo cáo và ý kiến phát biểu của các thành viên trong Ban chỉ đạo. Chốt nội dung cuộc họp và giao nhiệm vụ các bộ phận thực hiện.

* 100% các thành viên dự họp nhất trí với nội dung cuộc họp ghi trong biên bản.

* Cuộc họp kết thúc lúc 15h00 cùng ngày.

THƯ KÍ

Đặng Thị Thùy Ninh

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Bích Huyền