

Bồ Đề, ngày 22 tháng 02 năm 2026

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác tháng 02 năm 2026

| TT | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Người thực hiện | Kết quả | Ghi chú |
|--|--|---------------------|--|---|---------|
| I. Công tác tuyên truyền - Giáo dục đạo đức | | | | | |
| 1 | Thực hiện trang trí cảnh quan sư phạm nhà trường và khẩu hiệu chào năm mới, tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao chào năm mới Bính Ngọ, chào mừng đại hội đại biểu toàn quốc Đảng CSVN lần thứ XIV | Tháng 02 | BCH CĐ đ/c Ngân, Thanh, GVCN. | + Thường xuyên chỉnh trang Khung cảnh sư phạm, trang trí cây hoa quanh trường, tổ chức các hoạt động chào năm mới, chạy khẩu hiệu “Chào năm mới 2026” trên bảng điện tử tại cổng trường. + Trang trí khu check in Chào năm mới, chào mừng đại hội đại biểu Đảng CSVN lần thứ XIV đặt tại khu vực cổng trường. + Làm tốt công tác tuyên truyền các nội dung thông tin trên bảng điện tử tại cổng trường, trên trang Website, fanpage của nhà trường. + Tiếp tục duy trì thực hiện nếp chào hỏi cho HS | |
| 2 | Triển khai các hoạt động thi đua kỉ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2026) và mừng Tết Nguyên đán Bính Ngọ. Tuyên truyền kỉ niệm 96 năm Ngày thành lập Đảng bộ Thành phố Hà Nội (17/3/1930 - 17/3/2026). | Tháng 02 | BCHCĐ Tổ BV, đ/c Thanh, đ/c Ngân, GVCN, GVBM, mỗi khối thực hiện 1 chuyên đề | + Trang trí khung cảnh sư phạm nhà trường, thực hiện nội dung trường học sáng – xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh phúc duy trì nhà vệ sinh thân thiện. + Treo cờ Tổ quốc, + Tuyên truyền bằng băng zôn, khẩu hiệu trên các phương tiện truyền thông của nhà trường, chạy khẩu hiệu “Mừng Đảng - Mừng Xuân” trên bảng điện tử tại cổng trường. | |



| | | | | | |
|---|--|-------------------|-------------------------------|---|--|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> + Trang trí điểm check in Mừng Đảng mừng xuân và Chào năm mới 2026 tại khu vực cổng + Duy trì nề nếp hoạt động ngoài giờ chính khóa, thể dục múa hát đầu giờ... + Các tổ đăng kí hội giảng mùa xuân, dạy chuyên đề cấp trường vào tuần 24-25 | |
| 3 | Tuyên truyền ý nghĩa của Tết trồng cây, phối hợp với phường, các đoàn thể tham gia Tết trồng cây. | Ngày 17/2/2025 | BGH đ/c Ngân GVCN | <ul style="list-style-type: none"> + Tuyên truyền CBGV-NV và HS và CMHS trên bảng điện tử, trên trang Web, loa phát thanh của trường, trong các buổi họp, các giờ học và buổi SH ngoại khoá. + Duy trì trồng cây, hoa, chỉnh trang khung cảnh sư phạm nhà trường. + Phát động Tết trồng cây, tuyên truyền về ý nghĩa tết trồng cây, thực hiện trồng cây hoa trang trí khung cảnh sư phạm nhà trường với tổng trị giá 13.300.000 đ. | |
| 4 | Tuyên truyền về vận động thu hồi, phòng ngừa vi phạm pháp luật về vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo; đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ trong dịp Tết dương lịch, Tết Nguyên đán Bính Ngọ. | Thường xuyên | đ/c TPT và GVCN | <ul style="list-style-type: none"> + Phối hợp CA phường BÐ; CA thành phố Hà Nội tuyên truyền tại trường công tác phòng chống cháy nổ, không sử dụng pháo; không sử dụng tàng trữ vũ khí trái phép... vào tiết Sinh hoạt dưới cờ ngày 02/02/2026. + Tiếp tục tuyên truyền bằng băng zôn, trên các phương tiện TT của nhà trường. + Tuyên truyền trong cuộc họp HĐSP nhà trường. | |
| 5 | Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh – an toàn” năm 2026. | Tháng 02 | BGH, đ.c Ngân TPT, GVCN | <ul style="list-style-type: none"> + Tuyên truyền bằng băng zôn, trên các phương tiện TT của nhà trường. + Tuyên truyền trong các tiết sinh hoạt dưới cờ, trên các lớp.. + Duy trì giáo dục HS giữ gìn vệ sinh môi trường, trồng và chăm sóc cây xanh tại các khu vực hành lang và trong lớp học. | |
| 6 | Niềm yết, thực hiện đa dạng các hình thức tuyên truyền Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên | Tháng 02 | BGH, Đ.c Thanh, Nhân | <ul style="list-style-type: none"> + Niềm yết bộ Quy tắc ứng xử tại nhà trường. + Đăng tải công khai văn bản trên website nhà trường. + Tuyên truyền trong các cuộc họp HĐSP nhà trường. | |

| | | | | | |
|-----------------------------|---|--------------|-------------------|--|--|
| | chức, người lao động và quy tắc ứng xử nơi công cộng. | | | | |
| 7 | Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện nghiêm túc Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT, ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm. | Thường xuyên | BGH, CBGV-NV | <ul style="list-style-type: none"> + Đăng tải đầy đủ các văn bản, thông tư quy định công khai trên website của nhà trường. + Tuyên truyền trên các phương tiện truyền thông của nhà trường như website, fanpage, eNetviet. + Tuyên truyền tại cuộc họp HĐSP + Thực hiện đúng theo các nội dung quy định tại các thông tư. + GV kí cam kết không dạy thêm sai quy định | |
| 8 | Tiếp tục tuyên truyền giáo dục học sinh thực hiện nếp sống văn minh, giữ trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; thực hiện nghiêm các quy định về quản lý sử dụng pháo; phòng, chống tai nạn thương tích; phòng, tránh tệ nạn xã hội... | Thường xuyên | Đ/c Ngân GVCN | <ul style="list-style-type: none"> + Tuyên truyền trên trang Web, trên loa phát thanh nhà trường vào đầu giờ, cuối giờ mỗi buổi học, trong các giờ học chính khóa, các giờ chào cờ: không uống rượu bia khi tham gia giao thông, duy trì nếp đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông. + Tuyên truyền thực hiện văn hóa sử dụng các mạng xã hội cho CBGVNV và HS + Phân công BV thường xuyên rà soát kiểm tra các ĐK bảo đảm an toàn phòng chống cháy nổ, phòng chống TNTT trong nhà trường. | |
| II. Phổ cập giáo dục | | | | | |
| 1 | Theo dõi đầy đủ chuyên cần của học sinh; đảm bảo nề nếp, chuyên cần, theo dõi sĩ số học sinh chặt chẽ nếu cho nghỉ học những ngày nhiệt độ dưới 10 ⁰ C theo công văn của Sở Giáo dục và những ngày sau nghỉ Tết Nguyên đán. | Thường xuyên | GVCN Đ/c Thanh | <ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường công tác giáo dục với HS - Theo dõi tình hình sĩ số học sinh đi học hàng ngày (những ngày nhiệt độ dưới 10⁰C, tuần giáp tết, tuần đầu sau nghỉ Tết) | |
| 2 | Thực hiện đúng việc cập nhật thông tin về học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập: sổ đăng bộ, sổ phổ cập, sổ theo dõi học sinh đi đến. Thực hiện nghiêm túc thủ tục chuyển trường | Thường xuyên | Đ/c Thanh | Thực hiện đúng việc cập nhật thông tin về học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập: sổ đăng bộ, sổ phổ cập, sổ theo dõi học sinh đi đến. Thực hiện nghiêm túc thủ tục chuyển trường cho học sinh theo quy định của Phòng VHXH - UBND phường Bồ Đề. | |

| | | | | | |
|---|--|--------------|------------------------------|---|--|
| | cho học sinh theo đúng quy định tại công văn số 310/UBND-VHXXH ngày 16/8/2025 về việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh Tiểu học, THCS từ năm học 2025 - 2026. | | | <ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật học sinh chuyển đi, chuyển đến trên CSDL, sổ đăng bộ. - Thực hiện chuyển trường cho HS theo đúng quy định | |
| 3 | - Có biện pháp giúp đỡ những học sinh diện chính sách, học sinh hòa nhập. | Thường xuyên | GVCN | <ul style="list-style-type: none"> - GVCN các lớp có học sinh khuyết tật học hoà nhập đã hoàn thành đánh giá học sinh theo kế hoạch cá nhân (lớp 2A1, 2A4, 3A6, 3A7). Tiếp tục xây dựng biện pháp phù hợp cho HS trong HKII. | |
| 4 | Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện, HS học hòa nhập (qua kết quả kiểm tra cuối kỳ I), kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ. | Trước 20/02 | GVCN, BCH CĐ, BDD CMHS | <ul style="list-style-type: none"> - GV quan tâm đến HS có hoàn cảnh đặc biệt trong các tiết học. - Căn cứ kết quả học tập trong HKI, đề ra phương hướng trong HKII phù hợp. - Tặng quà Tết cho 11 HS có hoàn cảnh đặc biệt và HS khuyết tật học hòa nhập, mỗi suất quà trị giá 600 000 đ. | |
| 5 | Phối hợp với BCĐ PCGD-XMC phường cập nhật, bổ sung thông tin đối tượng PCGD TH lên phần mềm. | Thường xuyên | Đ/c Thanh | <ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật, bổ sung thông tin thường xuyên trên phần mềm PCGD - Phối hợp với GVCN, CMHS cập nhật thông tin dữ liệu HS cuối cấp trên phần mềm đầy đủ, kịp thời. | |

III. Công tác chuyên môn:

| | | | | | |
|---|--|--------------|------------------------------------|--|--|
| 1 | Thực hiện nghiêm túc không tổ chức dạy thêm học thêm sai quy định theo thông tư 29/BGH-ĐT; không thu chi sai, không giao bài tập về nhà. | Thường xuyên | GVCN, BGH, Ban Đại diện CMHS | <ul style="list-style-type: none"> + Tăng cường kiểm tra chất lượng các buổi học chính khóa tại trường. + Thực hiện nghiêm quy định về dạy thêm học thêm. + GV thực hiện kí cam kết + Thực hiện thu chi theo thỏa thuận. + Hỗ trợ Ban đại diện CMHS trong việc quyết toán tài chính học kì 1 đảm bảo đúng kế hoạch thu chi đã xây dựng. | |
| 2 | Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của Ủy ban nhân dân | Tháng 02 | TTCM, GVCN | <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đúng quy định của Sở GDĐT Hà Nội về việc nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026: | |

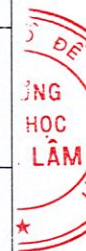
| | | | | | |
|---|--|--------------|------------------|--|--|
| | Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội | | | <ul style="list-style-type: none"> + Học sinh nghỉ Tết từ ngày 14/02/2026 đến hết ngày 22/02/2026 (tức từ ngày 27 tháng Chạp năm Ất Tỵ đến hết ngày mùng 6 năm Bính Ngọ). + TTCM xây dựng kế hoạch dạy học đảm bảo KH giáo dục để bắt đầu tuần học thứ 23 từ ngày 23/02/2026. | |
| 3 | Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn | Thường xuyên | BGH, TTCM | <ul style="list-style-type: none"> + Thực hiện chương trình tuần 23 (từ 23/02 đến hết 27/02). + GV nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn, ổn định nề nếp học tập, giảng dạy tuần 23 ngay sau Tết. + GV quan tâm việc đánh giá thường xuyên cho 100% học sinh bằng nhận xét sát đối tượng trong các tiết học, hàng ngày, hàng tháng để học sinh tiến bộ; đảm bảo chất lượng đại trà và mũi nhọn. + Các tổ CM tiếp tục nâng cao chất lượng các buổi SHCM, tổ chức các chuyên đề dạy học, tập trung thực hiện các chuyên đề về PPDH tích cực, đánh giá HS theo Thông tư 27 (Các tổ đăng kí và xây dựng chuyên đề theo lịch dự kiến) + Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, có nề nếp đưa hồ sơ CM trên CSDL (lịch báo giảng, KHDH, sổ SHCM), đưa BGĐT lên kho học liệu của trường. + Tiếp tục quan tâm BD HS chưa hoàn thành các môn, HS mũi nhọn, động viên HS tham gia các sân chơi trí tuệ (trên tinh thần tự nguyện). | |
| 4 | <p>Tham gia thi Tài năng Tin học trẻ quốc tế thành phố Hà Nội theo công văn số 4728/SGDDĐT-GDTrH ngày 11/11/2025 của Sở GDĐT Hà Nội:</p> <ul style="list-style-type: none"> + đ/c Mạnh tổ chức ôn luyện cho 4 HS được lựa chọn thi vòng sơ khảo cấp Thành phố vào các giờ học. | Trong tháng | Đ.c Mạnh và GVCN | <ul style="list-style-type: none"> + Tổ chức cho HS tham gia thi vòng loại Tài năng tin học trẻ quốc tế TP Hà Nội thu hút 100 HS tham gia, trong đó 10 HS được nhận giấy vinh danh; 02 HS đạt 1000 điểm, 58 HS đạt trên 700 điểm, 04 HS được lựa chọn tham gia vòng sơ khảo cấp Thành phố vào 22/3/2026. + Đ/c Mạnh - GV Tin học tích cực ôn luyện cho 4 HS được lựa chọn thi vòng sơ khảo. | |

| | | | | |
|-----------------------------|---|--------------|------------------------------|--|
| | + Lịch thi vòng sơ khảo: 22/3/2026 | | | |
| 5 | Phát động cuộc thi Thiết kế Bài giảng Elearning cấp trường năm học 2025 - 2026 | Trong tháng | BGH, GV | <ul style="list-style-type: none"> - Phát động trong cuộc họp HĐSP tháng 02: + Mỗi tổ chuyên môn thiết kế ít nhất 2 sản phẩm. + Khối chuyên: môn Âm nhạc, Mĩ thuật, Tin học 01 sản phẩm; môn Tiếng Anh 02 sản phẩm. + 100% các đ/c đoàn viên chi đoàn tham gia thiết kế bài giảng, mỗi đ/c 1 sản phẩm. + Dự kiến nộp sản phẩm dự thi vào cuối tháng 03/2026. |
| 6 | Phát động, khuyến khích học sinh tham gia Cuộc thi tiếng Anh TOEFL Primary Challenge & TOEFL Junior Challenge năm học 2025-2026 | Tháng 02 | Đ/c Ninh, Hậu và GVCN | <ul style="list-style-type: none"> - GVTA phối hợp GVCN hướng dẫn HS ôn luyện, chuẩn bị tốt cho kì thi. - Tổng số có 36 học sinh đăng kí tham gia và dự thi vòng loại cấp Thành phố. |
| 7 | <p>Cuộc thi khác :</p> <ul style="list-style-type: none"> + Khuyến khích học sinh tham gia cuộc thi trên Internet lượng về BTC đúng tiến độ + Tổ chức thi Violympic Toán cấp Thành phố. | Trong tháng | đ/c Ninh, GVCN | <ul style="list-style-type: none"> + HS tham gia các cuộc thi trên Internet, sân chơi trí tuệ: Violympic Toán cấp Thành phố đạt 52 giải (10 Vàng - 9 bạc - 14 Đồng - 19 KK); Trang nguyên TV cấp phường đạt 101 giải (8 Nhất – 30 Nhì – 39 Ba – 24 KK) + 07 HS tham gia thi Vòng Quốc tế kì thi Toán Timo vào ngày 07/02/2026. |
| 8 | Đánh giá kết quả khảo sát môn Tiếng Việt, môn Toán, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 4; 5. | Thường xuyên | BGH, GV Khối 4; 5 và Đ.c Hậu | <ul style="list-style-type: none"> + Đánh giá kết quả ba môn thi khảo sát của HS khối 4; 5 trên cơ sở thống kê trung bình cả khối và riêng từng lớp để điều chỉnh các biện pháp phù hợp nâng cao chất lượng giảng dạy với HS khối 4; 5 - Căn cứ kết quả khảo sát, chỉ đạo tổ chuyên môn khối 4; 5 thống nhất điều chỉnh các biện pháp phù hợp để quan tâm từng đối tượng học sinh, nâng cao chất lượng dạy học đối với học sinh lớp 4; 5 của nhà trường. |
| IV. Công tác quản lý | | | | |



| | | | | | |
|---|--|--------------------------|-------------|--|--|
| 1 | Quản lý chặt chẽ công tác thu chi – dạy thêm học thêm, quản lý việc giao bài tập về nhà cho học sinh. | Thường xuyên | BGH | <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện theo các văn bản hướng dẫn của UBND phường - Tăng cường công tác kiểm tra các lớp - Tăng cường công tác tuyên truyền trên các phương tiện TT - Thiết lập đường dây nóng để trả lời CMHS - Tự kiểm tra và sắp xếp hồ sơ khoa học. - Rà soát quy chế thu chi quỹ của Ban đại diện CMHS theo đúng Thông tư 55/TT-BGD&ĐT. | |
| 2 | Tăng cường nề nếp trong việc quản lý chuyên môn | Thường xuyên | BGH | <ul style="list-style-type: none"> + BGH tiếp tục chỉ đạo xây dựng các CD cấp trường về đổi mới PPDH, đánh giá HS, thực hiện hội giảng mùa xuân. + Tăng cường dự giờ các khối lớp, điều chỉnh PPDH phù hợp. - Giáo viên thực hiện đổi mới nội dung, phương pháp bài dạy phù hợp với đối tượng học sinh, tích cực ứng dụng CNTT, các phần mềm ứng dụng trò chơi, lồng ghép kỹ năng công dân số và tích hợp liên môn, tích hợp các bộ tài liệu trong dạy học. Tuy nhiên có 1 số tiết dạy giáo viên còn hạn chế về việc phân bố thời gian cần rút kinh nghiệm. | |
| 3 | Thực hiện các biện pháp tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn trường học trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán; | Thường xuyên | BGH | <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc việc phân công và trực bảo vệ nhà trường, phối hợp với công an phường để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị; phòng chống cháy nổ tại nhà trường. - Thực hiện tuyên truyền các biện pháp đảm bảo an toàn trong dịp Tết trên các trang thông tin của nhà trường. - Trường học đảm bảo an toàn, không xảy ra vụ việc gì trong dịp Tết Nguyên đán 2026. | |
| 4 | Phối hợp với công đoàn tổ chức chu đáo việc thăm hỏi, trợ giúp đối với cán bộ, giáo viên, các gia đình thuộc diện chính sách và HS có HCKK, tổ chức các hoạt động đón Tết lành mạnh, an toàn, tiết kiệm. | Trong dịp Tết Nguyên đán | BGH, BCH CD | <ul style="list-style-type: none"> + Trang trí khung cảnh sư phạm nhà trường nhân dịp chào năm mới xuân Bính Ngọ 2026. + Tổ chức tặng quà Tết cho CB-GV-NV, tổng trị giá 22.800 000 đ. + Tặng quà HS có hoàn cảnh đặc biệt và HS khuyết tật (11HS) trị giá 6.600 000 đ. | |

| | | | | | |
|----|--|-------------------------|---------------|--|--|
| | | | | + Tổ chức cho CB-GV-NV du xuân đầu năm đảm bảo an toàn. | |
| 5 | Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ HK II theo tiến độ đã xây dựng. | | | - BGH tăng cường dự giờ, thăm lớp, kiểm tra, tư vấn việc thực hiện giáo dục STEM, quan tâm kiểm tra chất lượng giảng dạy đối với GV dạy khối 4-5, việc giảng dạy tài liệu giáo dục địa phương, điều chỉnh nội dung dạy học đối với môn Lịch sử - Địa lí lớp 4; kiểm tra việc SHCM trong tổ khối, các nhóm SHCM liên trường; kiểm tra thực hiện giáo dục kỹ năng công dân số... | |
| 6 | Thực hiện công tác kiểm định chất lượng | Xong trước 06/2 | Đ/c Ninh | + Hoàn thành việc xây dựng kế hoạch thực hiện công tác kiểm định chất lượng, xây dựng trường chuẩn quốc gia bám sát kế hoạch các cấp | |
| 7 | Ban hành các kế hoạch đầu năm theo văn bản chỉ đạo của UBND phường, | Theo KH của UBND Phường | Đ/c Huyền | Ban hành theo đúng thời gian quy định, các văn bản chỉ đạo các cấp. | |
| 8 | Rà soát KQ thi đua HK 1 đánh giá thi đua người lao động | Tháng 02 | CBGV | - Thực hiện sơ kết, đánh giá thi đua HKI năm học 2025-2026 đảm bảo công bằng, công khai. | |
| 9 | Phối hợp với CMHS tổ chức Chương trình trải nghiệm Lễ hội xuân 2026 và trao giải kéo co cho CMHS vào ngày 27/02/2026 | Tháng 02 | BGH, BDD CMHS | - Nhà trường xây dựng kế hoạch trình UBND phường, xin ý kiến tổ chức. - Tổ chức Lễ hội xuân vào ½ ngày thứ Sáu ngày 27/02/2026. - Trao giải kéo co CMHS: Nhất (4A4); Nhì (1A3); Ba (3A2 - 4A6); Khuyến khích (2A2 - 2A5) | |
| 10 | Thực hiện đánh giá tháng theo quy định | Tháng 02 | CB-GV-NV | - CB-GV-NV thực hiện tự đánh giá trên phần mềm. - CBQL theo phân cấp đánh giá, xếp loại GV-NV nhà trường trên phần mềm. - Kết quả: + HTXSNV: đ/c Thúy Hằng, Dung, Tuyết TA, Hằng MT + HTNV: Vương Tuyết, Linh + HTTNV: các đ/c còn lại - Công khai kết quả đánh giá tháng 02 trên website, trong cuộc họp HĐSP. | |



| | | | | | |
|----|--|-----------|------------------------------------|---|--|
| 11 | Chỉ đạo tổ chức tuyên truyền, trang trí khung cảnh sư phạm chào xuân Bính Ngọ, chào mừng Đại hội đại biểu Đảng CSVN lần thứ XIV, chào mừng bầu cử các cấp, tham gia chương trình Gói trọn yêu thương - ấm tình ngày tết do UBND phường tổ chức | Ngày 8/02 | BGH, TPT, GV khối 4, BCH công đoàn | <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức cho học sinh tham gia thi Trạng nguyên nhí cho 50 học sinh khối 4 - Đội văn nghệ tham gia biểu diễn - CĐ tham gia thi bày mâm ngũ quả đạt giải ba - Ủng hộ chương trình 3.000.000 đồng | |
|----|--|-----------|------------------------------------|---|--|

V. Công tác thư viện đồ dùng

| | | | | | |
|---|---|--------------|----------|--|--|
| 1 | Giới thiệu sách chủ đề mừng Đảng - mừng Xuân | Trong tháng | Đ/c Nhân | - Giới thiệu sách theo chủ đề mừng Đảng, mừng Xuân: 2 quyển/ tháng | |
| 2 | Thực hiện các nhiệm vụ công tác TV theo kế hoạch | Thường xuyên | Đ/c Nhân | + Duy trì việc cho học sinh các lớp mượn sách truyện về đọc tại lớp + Thực hiện viết bài thu hoạch và đánh giá bài thu hoạch đúng quy định. | |
| 3 | Thực hiện tổng hợp sử dụng thiết bị đồ dùng thường xuyên theo ngày dạy, tuần, tháng | Trong tháng | Đ/c Nhân | - Hoàn thành việc tổng hợp sử dụng đồ dùng, thiết bị thường xuyên theo quy định | |

VI. Công tác y tế - CTĐ

| | | | | | |
|---|---|---------------------------|-------------------------|--|--|
| 1 | Giám sát chặt chẽ việc thực hiện phòng chống dịch bệnh, PCTNTT, ATTP | Thường xuyên | đ/c Hồng | <ul style="list-style-type: none"> - Giám sát thường xuyên hàng ngày - Giáo dục HS giữ vệ sinh, ăn mặc đảm bảo SK | |
| 2 | Duy trì thường xuyên kiểm tra khung cảnh sư phạm, vệ sinh lớp học, khu VS | Thường xuyên | BCH công đoàn, đ/c Hồng | <ul style="list-style-type: none"> - Duy trì khung cảnh sư phạm sáng – xanh – sạch – đẹp - Giữ gìn VS sân trường, hành lang, lớp học,... | |
| 3 | Tổ chức tuyên truyền phòng chống dịch bệnh , TNTT, phòng chống rét... | Thường xuyên 2lần/tuần | Đ/c Hồng | - Viết và gửi 02 bài tuyên truyền trên web | |

T. P. H. A. M.

| | | | | |
|--------------------------------|---|--------------|----------------|---|
| 4 | Thực hiện khử khuẩn phòng học theo lịch hàng tuần | Thường xuyên | LC | - Thực hiện hàng tuần vào sáng thứ bảy |
| 5 | Thực hiện KH công tác của Tổ văn phòng tháng 2/2026 | Thường xuyên | Đ/c Hồng-TTTVP | - Thực hiện theo kế hoạch |
| VII. Công tác công đoàn | | | | |
| 1 | Động viên GV nhà trường thực hiện tốt QCCM, tham gia hội giảng, CĐ mừng Đảng, mừng Xuân | Thường xuyên | BCH CĐ | - Thường xuyên quan tâm, động viên GV thực hiện tốt QCCM, 05 tổ đăng kí Hội giảng mùa xuân. |
| 2 | Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thực hiện chủ đề năm; xây dựng khung cảnh sư phạm sáng - xanh - sạch - văn minh- hạnh phúc | Thường xuyên | BCH CĐ | - Thực hiện tốt việc chăm sóc, chỉnh trang khung cảnh sư phạm nhà trường, công tác VS cuối tuần đảm bảo trường luôn xanh, sạch, đẹp. - Tổ chức Lễ phát động Tết trồng cây đến CB-GV-NV-HS nhà trường; bổ sung hệ thống giá, cây hoa trang trí tại hành lang các dãy nhà. |
| 3 | Tuyên truyền thực hiện QCCTNB; thực hiện ngân sách phường giao năm 2026 đến CBVC người lao động. | Thường xuyên | BCH công đoàn | - Tuyên truyền thường xuyên |
| 4 | Phối hợp nhà trường tổ chức du xuân đầu năm động viên tinh thần người lao động | Tháng 02 | BCH CĐ | - Tổ chức cho CB-GV-NV nhà trường tham gia du xuân đầu năm đảm bảo an toàn. |
| 5 | Chăm lo đời sống CB-GV-NV dịp Tết Nguyên Đán | Tháng 02 | BCH CĐ | - Tặng quà, chúc tết CB-GV-NV nhân dịp Tết Nguyên đán Bình Ngô, mỗi suất quà trị giá 500 000đ - Tặng quà cho 11 HS có hoàn cảnh đặc biệt, tổng trị giá 6 600 000 đồng. |
| VIII. Công tác kế toán. | | | | |

| | | | | |
|------------------------------|--|-------------------------|------------------|---|
| 1 | Thực hiện chế độ lương và các chế độ chính sách khác đúng thời gian quy định . | hàng tháng | Đ.c Liên | + Công khai bảng lương + Thông báo DS tăng lương, P/c thâm niên... |
| 2 | Hoàn thành các chứng từ thu chi năm 2025 | Xong trước 27/2/2026 | Đ/c Liên | - Hoàn thành đúng thời gian quy định |
| IX. Công tác đoàn đội | | | | |
| 1 | Xây dựng và Phát động thi đua chào mừng 8/3 | Xong trước 28/2 | Đ/c Ngân | Phát động cuộc thi Đồng ca hợp xướng đến HS tất cả các khối lớp, sơ khảo 04-05/3; chung khảo 06/3 |
| 2 | Phối hợp tổ chức Lễ hội xuân 2026 vào ngày 27/2 | 27/02 | đ/c Ngân | Phối hợp tổ chức Chương trình trải nghiệm Lễ hội xuân 2026 vào ngày 27/02/2026 |
| 3 | Duy trì các hoạt động TD, múa hát đầu giờ | Trong tháng | Đ/c Ngân | Thực hiện thường xuyên |
| 4 | Bám sát các cuộc thi của nhà trường, động viên học sinh kịp thời khi tham gia các cuộc thi | Theo lịch của BTC | Đ/c Ngân | Động viên, khuyến khích học sinh tích cực tham gia |
| 5 | Thực hiện viết tin bài đăng web về HĐ Đội. | Theo lịch CT | Đ/c Ngân | Viết và gửi đăng tin bài 02 bài/ tháng |
| 6 | Phát động kế hoạch nhỏ lần 1 trong học sinh | Tuần 21; 22 | đ/c Ngân | Phát động, thu KH nhỏ đợt 1 vào tuần 20 tổng thu được 8.766,5 kg giấy vụn |
| 7 | Thực hiện tuyên truyền về các ngày lễ, Tết trong tháng | Theo lịch CT | Đ/c Ngân | Tuyên truyền thường xuyên đến HS trong các giờ Sinh hoạt dưới cờ, loa phát thanh |
| 8 | Tổ chức cho học sinh Khối 4 tham gia cuộc thi Trang nguyên nhí tại hội chợ Xuân của Phường - Đội văn nghệ tham gia biểu diễn trong chương trình biểu diễn nghệ thuật chào mừng ngày Thành lập Đảng và bầu cử HĐND các cấp | Ngày 8/02 | Đ.c Ngân GVK4 | - Tổ chức cho học sinh khối 4 tìm hiểu văn hóa tết Việt - Tổ chức cho đội văn nghệ Luyện tập và tham gia biểu diễn |

NG BỒ
TRƯỜNG
TIỂU HỌC
NGỌC

| X. Công tác thông tin báo cáo, văn phòng | | | | | |
|---|---|---------------------------|-----------------|--|--|
| 1 | Thực hiện thông tin báo cáo theo quy định | Thường xuyên | Đ.c Thanh | - Kiểm tra mail hàng ngày, thường xuyên - Nộp báo cáo đúng thời gian quy định | |
| 2 | Thực hiện lưu vb theo quy định | Thường xuyên | Đ.c Thanh | - Lưu văn bản khoa học | |
| 3 | Cập nhật sổ đăng bộ, phổ cập thường xuyên | Hàng ngày | Đ.c Thanh | - Cập nhật thường xuyên - Chính sứ, cập nhật thông tin cư trú của HS khối 5 | |
| 4 | Thực hiện công tác văn thư lưu trữ theo quy định | Thường xuyên | Đ.c Thanh | - Thực hiện theo quy định | |
| 5 | Xây dựng KH năm 2026, báo cáo năm 2025 đúng thời gian quy định | Tháng 02 | Đ.c Thanh | - Thực hiện theo quy định | |
| XI. Công nghệ thông tin - Chuyển đổi số | | | | | |
| 1 | Thực hiện viết tin bài theo quy định | Thường xuyên theo lịch CT | đ/c Hậu | - Viết, đăng tải thông tin kịp thời | |
| 2 | Thực hiện kiểm tra việc sử dụng hiệu quả trang thiết bị | Thường xuyên | Đ.c Mạnh | - Thường xuyên kiểm tra, bảo dưỡng trang thiết bị, sử dụng có hiệu quả | |
| 3 | Thực hiện thường xuyên công khai các văn bản, đưa tin bài kịp thời trên web | Ngay sau khi có BV | Đ.c Thanh, Nhân | - Thường xuyên cập nhật, đăng tải các thông tin tuyên truyền trên website, fanpage nhà trường. | |
| 4 | Rà soát hệ thống tin bài theo quy định | Thường xuyên | Đ.c Nhân | - Rà soát thường xuyên | |
| 5 | Thực hiện các nội dung tuyên truyền phòng chống dịch bệnh và công khai trên web, Fb | Thường xuyên | Đ.c Hồng, Nhân | - Tuyên truyền thường xuyên, đầy đủ các nội dung | |
| 6 | Ban hành các văn bản đầu năm và thực hiện kí điện tử với 100% các văn bản | Tháng 2 | BGH | - Thực hiện kí số KHBD, Sổ SHCM trên trang quản lí hồ sơ điện tử đúng quy định. | |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|-------------------------------|-------------------|--|
| 7 | Xây dựng kế hoạch thực hiện điểm mới trong năm học bám sát nghị quyết 57 | Tháng 2 | BGH, đ/c Ninh | - Thực hiện xây dựng kế hoạch theo chỉ đạo |
| XII. Công tác kiểm tra nội bộ | | | | |
| 1 | Kiểm tra công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, tư vấn học đường | Tuần Từ 09/02 đến 13/02 | Ban KTNB | - Ban KTNB của trường đã thực hiện KT các nội dung trong tháng đúng KH, đúng tiến độ, lưu đầy đủ BBKT theo quy định. |
| 2 | Kiểm tra toàn diện GV: đ/c Quỳnh | Từ 02/02 đến 06/02 | Đ/c Ninh, Thủy | - Kết quả kiểm tra việc thực hiện nhà giáo của đ/c Quỳnh xếp loại Tốt |

V. Đề xuất, kiến nghị: Không có

Nơi nhận:

- Phòng VHXX (để b/c);
- Cán bộ GV-CNV (để biết);
- Lưu: VP.



HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TIỂU HỌC
NGỌC LÂM
 Nguyễn Thị Bích Huyền