

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 23/02	S	- 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Tuyên, Hải AN - Giáo dục văn hóa chào hỏi: Khoanh tay – Cúi đầu - Mỉm cười - 8h00: Chào cờ tại lớp, GVCN phối hợp ban đại diện các lớp t/c chúc tết học sinh (mỗi lớp gửi 02 ảnh) - Viết bài đ/c Thủy – GV khối 4 - Gặp mặt CBGH chúc tết đầu năm - 8h30: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh - 10h00: Kiểm tra chất lượng, số lượng suất ăn, VSATTP (cả tuần) -Giám sát bếp ăn bán trú: đ/c Thu	đ/c Hoa đ/c Tuyên, Hải AN đ/c Ngân, đ/c Hậu, GV tổ NK GV-HS CBGV đ/c Hồng đ/c Hồng, Thanh, Nhàn, Dương	đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền BGH theo ca trực đ/c Huyền	
	C	- CBGV-NV hoàn thành đánh giá tháng trên p/m - Triển khai đến hs hoạt động Hội chợ Xuân - Các bộ phận hoàn thành báo cáo tháng 02 - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	CBGV GVCN đ/c Ngân, Các đ/c BV	đ/c Huyền đ/c Ninh đ/c Huyền	
Ba 24/02	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ.c V Tuyết, Mạnh - Trục giải quyết thủ tục hành chính - Giám sát bếp ăn bán trú: Thoan	đ/c Khánh đ/c V Tuyết, Mạnh đ/c Thanh	Đ.c Hoa đ/c Huyền	
	C	- BGH hoàn thành đánh giá CBGV trên p/m - Hoàn thành và nộp báo cáo tháng	BGH đ/c Thanh	đ/c Huyền đ/c Huyền	
Tư 25/02	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Phương, Chi - Giám sát bếp ăn bán trú: Uyên	đ/c Lan đ/c Phương, Chi	Đ/c Ninh	
	C	- Duyệt chương trình văn nghệ	đ/c Ngân	đ/c Huyền	

Năm 26/02	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c V Hồng, Hằng - Xử lý công văn đi - đến, trực giải quyết thủ tục hành chính - Kiểm tra, duyệt KH chào cờ của TPT - Giám sát bếp ăn bán trú: Vũ Hồng, Hằng	đ/c Thanh đ/c V Hồng, Hằng đ/c Thanh đ/c Ngân	Đ/c Hoa đ/c Huyện đ/c Huyện	
	C	- Các tổ đăng tải bài giảng lên web - Tổng hợp số lượng học sinh tham gia hội chợ Xuân	KTCM GVCN, đ.c Hồng	đ/c Ninh, Hoa đ/c Huyện	
Sáu 27/02	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Linh, Thái - 8h00: các bộ phận nộp KH tuần - Chúc mừng y tế nhân ngày 27/02 - Họp BGH thống nhất triển khai KH tuần - Kiểm tra công tác chuẩn bị cho hội chợ Xuân - Giám sát bếp ăn bán trú: Dung	đ/c Hậu đ/c Linh, Thái BGH, NV Ban chấp hành CĐ BGH	Đ/c Ninh đ/c Huyện đ/c Ninh đ/c Huyện đ.c Huyện	
	C	- 13h30 đến 17h00: Tổ chức Hội chợ Xuân cho học sinh, tổ chức trao giải kéo co của CMHS - Viết bài: đ/c Thủy và GV khối 4 - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	CBGV, HS đ/c Thủy đ/c Ngân, Các đ/c BV	đ/c Huyện đ/c Ninh	
Bảy 28/02		- TVS, khử khuẩn phòng học	Các đ.c Lao công	đ/c Huyện	

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA UBND PHƯỜNG