

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 05/01	S	- 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Hà AN, Quỳnh - Giáo dục văn hóa chào hỏi: Khoanh tay – Cúi đầu - Mỉm cười - 8h00: Chào cờ, Giới thiệu sách tháng 01 - Hỗ trợ đội nghi lễ: GV tổ NK-TC đ/c Hậu phân công - Viết bài đăng web (GVK1 - đ/c Khánh) - 8h30: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh - 10h00: Kiểm tra chất lượng, số lượng suất ăn, VSATTP (càtuần) - GV thực hiện đánh giá học sinh cuối kì 1 trên p/m	đ/c Hoa đ/c Thủy, Hậu đ/c Ngân, Dương, Nhân đ/c Hậu, GV tổ NK đ/c Hồng đ/c Hồng, Thanh, Nhân, Dương GV	đ/c Huyền đ/c Huyền BGH theo ca trực đ.c Ninh, Hoa	
	C	- 13h00: Chi bộ 1 sinh hoạt chi bộ tháng 01 - 17h00: Chi bộ 2 sinh hoạt tháng 01 - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	ĐV chi bộ 1 Đv chi bộ 2 đ/c Ngân, Các đ/c BV	đ/c Huyền đ/c Ninh	
Ba 06/01	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ.c Ngọc Mai, Kim Hoa - Trục giải quyết thủ tục hành chính - KTĐK TV viết, đọc hiểu	đ/c Khánh đ/c Ng Mai, Kim Hoa đ/c Thanh GV – HS	Đ.c Ninh đ/c Huyền đ.c Ninh, Hoa	
	C	- Rà soát dự toán năm 2026	đ/c Liên	đ/c Huyền	
Tư 07/01	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c V Hồng, Lg Mai	đ/c Lan đ/c V Hồng, Lg Mai	Đ/c Hoa	
	C	- Triển khai KH KTNB học kì II	đ/c Ninh	đ/c Huyền	
Năm 08/01	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Nhanh, Huệ - Xử lý công văn đi - đến, trục giải quyết thủ tục hành chính - 8h00: KTĐK môn toán	đ/c Thanh đ/c Nhanh, Huệ đ/c Thanh GV- HS	Đ/c Ninh đ/c Huyền đ/c Ninh, Hoa	
	C	- Các tổ đăng tải bài giảng lên web	KTCM	đ/c Ninh	

Sáu 09/01	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Thiện, Khánh - Kiểm tra , duyệt KH chào cờ của TPT - Các bộ phận hoàn thiện báo cáo cuối kì 1	đ/c Hậu đ/c Thiện, Khánh Đ/c Ngân BGH	Đ/c Hoa đ/c Huyện đ/c Huyện	
	C	- Hoàn thành BC KTNB học kì 1 - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	đ/c Hoa đ/c Ngân, Các đ/c BV	Đ.c Huyện đ/c Hoa	
Bảy 10/01	S	- Học bù ngày thứ sáu 02/01 - 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Uyên, Thoan - 8h00: các bộ phận nộp KH tuần - Họp BGH thống nhất triển khai KH tuần	đ/c Hồng đ/c Uyên, Thoan BGH, Thanh, Hồng, Liên BGH	Đ/c Huyện đ/c Huyện đ/c Huyện	
	C	- 5 phút cuối : HS - GV các lớp tổng về sinh trường lớp - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần) - 16h10 học sinh toàn trường tan học.	GV; HS đ/c Ngân Các đ/c BV GV-HS	đ/c Thủy đ/c Huyện đ/c Huyện	

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA UBND PHƯỜNG