

UBND PHƯỜNG BỒ ĐỀ
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC LÂM

LỊCH CÔNG TÁC TRƯỜNG TH NGỌC LÂM
(TUẦN 20 NĂM HỌC 2025 -2026)
TỪ NGÀY 26/01 ĐẾN NGÀY 31/01/2026

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 26/01	S	- 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Dương, Tuyên - Giáo dục văn hóa chào hỏi: Khoanh tay - Cúi đầu - Mỉm cười - 7h45: Chào cờ, Sơ kết học kì 1 trong CBGV-HS - Hỗ trợ đội nghi lễ: GV tổ NK-TC đ/c Hậu phân công - Viết bài đăng web (GVK1 – đ/c Khánh) - 8h30: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh - 10 h00: Kiểm tra chất lượng, số lượng suất ăn, VSATTP(cả tuần) - Giám sát BT: đ/c Vĩ	đ/c Nhân đ/c Dương, Tuyên đ/c Ngân, Dương đ/c Hậu, GV tổ NK đ/c Hương, GV khối 2 đ/c Hồng đ/c Hồng, Thanh, Dương, Nhân	Đ.c Huyền đ/c Ninh đ/c Huyền BGH theo ca trực đ/c Huyền	
	C	- Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	BGH, đ.c Hồng, Liên đ/c Ngân, Các đ/c BV	đ/c Huyền	
Ba 27/01	S	-6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Doan, Hải AN - Trục giải quyết thủ tục hành chính - Giám sát BT: Đ/c Hà AN	đ/c Th Hương đ/c Doan, Hải AN đ/c Thanh	Đ.c Hoa đ/c Huyền đ/c Hoa	
	C	- KTNB: Kiểm tra công tác ứng dụng CNTT - thực hiện CDS trong quản lí và dạy học	Ban KTNB	đ/c Huyền	
Tư 28/01	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Lan, Hoàng - Giám sát BT: đ/c Huệ	đ/c Tr Hương đ/c Lan, Hoàng	Đ/c Ninh đ/c Ninh	
	C	- KTNB: Kiểm tra công tác an toàn trường học, xây dựng trường học hạnh phúc	Ban KTNB	Đc Huyền	

Năm 29/01	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học tại cổng đ/c C Thu, Mạnh - Xử lý công văn đi - đến, trực giải quyết thủ tục hành chính - Giám sát BT: đ/c Huệ	đ/c Thúy đ/c C Thu, Mạnh đ/c Thanh	Đ.c Hoa đ/c Huyền đ/c Hoa	
	C	- Các tổ đăng tải bài giảng lên web - 16h30 : Kiểm tra, duyệt KH chào cờ của TPT - Các bộ phận nộp KH tuần	TTCM, đ/c Ngân BGH, Thanh, Hồng, Liên	đ/c Ninh, Hoa đ/c Huyền đ/c Huyền	
Sáu 30/01	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Thái, Thủy - 8h00: các bộ phận nộp KH tuần - Họp BGH thống nhất triển khai KH tuần - Giám sát BT: đ/c Hạnh - Tổ chức ăn buffet cho học sinh toàn trường	đ/c Hồng đ/c Thái, Thủy BGH, Thanh, Hồng, Liên BGH GV làm CT bán trú	Đ/c Ninh đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Ninh Đ/c Huyền	
	C	- 14h00: đ/c Hồng tập hợp và báo cáo công tác giám sát bữa ăn BT tại các lớp của GVCN - 5 phút cuối : HS - GV các lớp tổng về sinh trường lớp - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần) - Sơ kết HK 1 trong CBGV – CNV, triển khai nhiệm vụ học kì II	đ/c Hồng GV và HS đ/c Ngân Các đ/c BV CBGV – CNV BC, HĐ	đ/c Huyền đ/c Thủy đ/c Ninh đ.c Huyền	
Bảy 31/01		- Trực, giải quyết công tác tồn đọng trong tuần, Tổng vệ sinh phòng học	BGH, NV	Đ/c Huyền	

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA UBND PHƯỜNG