

Số: 83/KH-THLB

Long Biên, ngày 31 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 4 năm 2026

| TT | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Người thực hiện | Người phối hợp | Cán bộ phụ trách |
|--|---|---------------------|--------------------|----------------|------------------|
| I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức: | | | | | |
| 1 | Triển khai thực hiện các nội dung, tổ chức các hoạt động: | | | | |
| 1.1 | Tổ chức các hoạt động trong học sinh và giáo viên chào mừng kỉ niệm 51 năm Ngày Giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2026). | Tháng 4 | Hiền TPT | GVCN | Đ/c Mai Hương |
| 1.2 | Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày sách Việt Nam 21/4, “Ngày Hội đọc sách” tại nhà trường. - Trưng bày sách tại Thư viện và các lớp - Thi kể chuyện sách hay | Tháng 4 | Trang TV, Hiền TPT | GVCN | Đ/c Mai Hương |
| 1.3 | Tăng cường công tác an ninh, an toàn, phòng chống tai nạn thương tích, an toàn giao thông, phòng chống đuối nước... Thông báo đề CMHS tăng cường quản lý HS trong các ngày nghỉ lễ (Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 1/5...). | Tháng 4 | Hiền TPT GVCN | GVCN | Đ/c Mai Hương |
| II Công tác chuyên môn | | | | | |
| 1. | Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục: | Hàng ngày | Đ/c Hương VP | GVCN | Đ/c Mai Hương |



| | | | | | |
|-----|---|-------------------|-------------------------------|-------------------------|---------------|
| | - Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh đặc biệt sau kì nghỉ lễ 30/4-01/5; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập, phần mềm cơ sở dữ liệu để phục vụ tuyển sinh; báo cáo kịp thời những trường hợp học sinh có nguy cơ nghỉ học dài ngày do ốm đau, hoàn cảnh gia đình... | | | | |
| | - Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ. | Hàng ngày | GVCN | GVBM | Đ/c Hà, Hương |
| | - Quan tâm học sinh khuyết tật nhân ngày 18/4. Phối hợp với địa phương quan tâm học sinh diện chính sách. | Hàng ngày | GVCN các lớp có HSKT | PHHS | Đ/c Hà |
| | - Tiếp tục cập nhật đủ, chính xác thông tin học sinh trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành. | Tháng 4 | Đ/c Hương | GVCN | Đ/c Ngọc Hà |
| 2. | Công tác dạy và học: | | | | |
| 2.1 | - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường; quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng từng giờ dạy, giờ SHCM của tổ nhóm | Tháng 4 | Các tổ CM 100% GV | Đ/c Hà, M. Hương | Đ/c Hằng HT |
| 2.2 | - Đánh giá kết quả kiểm tra định kì giữa kì II, xây dựng biện pháp bồi dưỡng, phụ đạo đối với HS chưa hoàn thành ở các môn học/HĐGD. | Tuần 1 tháng 4 | | | |
| 2.3 | Tổ chức ôn tập, kiểm tra đánh giá xếp loại học sinh cuối năm học 2025-2026 | Tuần 31-33 | Đ/c Hà, Mai Hương | Các tổ CM và 100% GV | Đ/c Hằng HT |
| 3 | Tham gia các cuộc thi: | | | | |
| | - Vòng Chung khảo cuộc thi tài năng Tin học quốc tế thành phố Hà Nội năm học 2025-2026 | Ngày 05/4 | Đ/c Nam 01 HS lớp 5A5 | GVCN lớp 5A5 | Đ/c Ngọc Hà |
| 4 | - Tham gia Giải TTHSPT cấp Thành phố | Tháng 4 | Tổ GDTC HS tham gia thi | GVCN | |

| | | | | | |
|------|--|--|---------------------------------|----------|---------------------------|
| III. | Công tác quản lí | | | | |
| 1. | BGH xây dựng và đánh giá công tác hàng tháng cụ thể, chi tiết để thực hiện nhiệm vụ trong tháng; tiếp tục chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc, có chất lượng kế hoạch giáo dục nhà trường đã xây dựng; quan tâm kiểm tra, tư vấn việc giảng dạy, đánh giá học sinh của giáo viên, việc sinh hoạt chuyên môn của tổ nhóm chuyên môn. | Tháng 4 | BGH | CBGVNV | Đ/c Hằng HT |
| 2. | Công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2026-2027: - Tuyên truyền về kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 của UBND phường Long Biên; xây dựng KHTS của nhà trường gửi về phòng VH-XH. | Tháng 4 | Đ/c Nam | Ban TS | Đ/c Hằng HT |
| | - Rà soát CSVC, chuẩn bị đội ngũ, trang thiết bị dạy học năm học 2026-2027. | | Đ/c Ngọc Hà Trang TV | BGH | |
| 3. | Rà soát cơ sở vật chất (máy tính, đường truyền, phần mềm), số lượng chữ kí số của CBQL, GV để thực hiện phát hành học bạ số đảm bảo đủ 100% học sinh, đúng tiến độ. | Tháng 4 | Đ/c Nam | 100% GV | Đ/c Hằng HT |
| 4. | Triển khai các cuộc thi trong CBGVNV và HS đúng kế hoạch | Tháng 4 | BGH | GV & HS | Đ/c Ngọc Hà, Mai Hương |
| 5. | Công tác kiểm tra nội bộ, công khai: | | | | |
| | - Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra nội bộ, có biện pháp khắc phục tồn tại Đoàn kiểm tra đã chỉ ra; tăng cường quán triệt, kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm của giáo viên; kiểm tra việc thực hiện giảng dạy các câu lạc bộ ngoài giờ của giáo viên. | Tháng 4 | Các cá nhân và BP được KT | Ban KTNB | Đ/c Hằng HT |
| | - Chuẩn bị hồ sơ phục vụ các đoàn kiểm tra của Phòng VH-XH và Sở GDĐT Hà Nội kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 | Theo lịch của phòng VH-XH và của Sở | BGH | GVNV | Đ/c Hằng HT |
| | - Thực hiện công tác công khai theo đúng quy định; rà soát các nội dung công khai trên cổng TTĐT, cập nhật đúng tiến độ. | Tháng 4 | Đ/c Thu, Hương VP | BGH | Đ/c Hằng HT |



| | | | | | | |
|-----------|---|---------------------|----------------------|----------------|-------------------|--|
| 6. | Công tác thi đua: - Hoàn thiện sáng kiến kinh nghiệm theo hướng dẫn tại công văn số 07/HĐXCNHQSK ngày 23/3/2026 của Hội đồng xét công nhận hiệu quả sáng kiến phường Long Biên | Ngày 1/4 | Các đ/c GVNV có SKKN | Ban chấm SK | Đ/c Hằng HT | |
| 7 | Tổ chức các chuyên đề cấp trường - Đ/c Họp lớp 4A5 – CD (Tuần 29) | Theo lịch tuần | GV được phân công | Tổ CM | Đ/c Ngọc Hà | |
| 8 | Kiểm tra hồ sơ GV trên phần mềm http://hsdt.qlgd.edu.vn: KHDH; Lịch báo giảng; Sổ SHCM, | Thứ sáu hàng tuần | TTCM | GV | Đ/c Hà, Mai Hương | |
| 9 | Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CNTT: Viết bài, đăng bài công nội bộ, đánh giá thường xuyên trên PM | Hàng tuần | Đ/c Hương VP | 100% GV | Đ/c Mai Hương | |
| IV | Công tác thư viện | | | | | |
| 1 | Giới thiệu sách mới; chuyên mục mỗi tuần một câu chuyện đẹp, một cuốn sách hay, một tấm gương sáng: + Giới thiệu tại các tiết chào cờ + Tổ chức “Ngày hội đọc sách” tại trường | Giờ chào cờ tháng 4 | Đ/c Trang | Đ/c Hiền, GVCN | Đ/c Mai Hương | |
| | | 3/4 | | | | |
| V | Công tác đoàn thể | | | | | |
| 1 | BGH quan tâm chế độ của giáo viên, tổ chức thăm hỏi, động viên các gia đình có hiếu, hi, ốm đau,... | Hàng ngày | BGH, các tổ CM | KT, TQ | | |
| 2 | Đoàn đội phối hợp duy trì cuộc thi “Nét đẹp học sinh” thực chất, hiệu quả. | Hàng ngày | TPT | GV toàn trường | | |
| 3 | Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong tháng | Tháng 4 | BCH Chi đoàn, TPT | GV, PH, HS | | |
| VI | Công tác Y tế - CTĐ | | | | | |
| 1 | Thực hiện công tác tuyên truyền các biện pháp phòng chống dịch bệnh, tháng hành động vì chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm (15/4-15/5), bệnh mùa hè, tâm lý học đường... | Tháng 4 | Đ/c Dũng | GVCN, TPT | Đ/c Hà | |

| | | | | | |
|-------------|--|-------------------|--------------|----------------|-------------|
| 2 | Thực hiện “Vệ sinh môi trường, khử khuẩn chủ động phòng, chống bệnh tay chân miệng” trên địa bàn Hà Nội đợt tháng 3 - 4 năm 2026 theo kế hoạch số 677/KH-KSBT ngày 30/3/2026 của Trung tâm KSBT Sở Y tế HN | Tháng 4 | Đ/c Dũng | GVCN, TPT | Đ/c Hà |
| 3 | Cập nhật văn bản chỉ đạo cấp trên, hoàn thiện hồ sơ y tế. | Tháng 4 | Đ/c Dũng | GV, PH, HS | Đ/c Hà |
| VII | Công tác Kế toán – VP | | | | |
| 1 | Thanh quyết toán tài chính đúng quy định | Tháng 4 | Đ/c Thu KT | Đ/c Hương VP | Đ/c Hằng HT |
| 2 | Cập nhật kịp thời các báo cáo, số liệu | Hàng ngày | Đ/c Hương VP | Đ/c Thu KT | Đ/c Hằng HT |
| XIII | Kiểm tra nội bộ theo KH | | | | |
| 1 | * Tuần 30: Kiểm tra việc thực hiện phong trào thi đua Sáng - xanh - sạch - đẹp * Tuần 31: KTTD đ/c Phạm Công Minh – GV Âm nhạc | Theo lịch CT tuần | BGH | Các BP được KT | Đ/c Hằng HT |
| IX | Công tác thông tin báo cáo | | | | |
| 1 | Nộp KH tháng 4 đúng tiến độ | 6/4 | Đ/c Hương VP | | Đ/c Hà |

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 4/2026 của trường Tiểu học Long Biên. Đề nghị các đ/c CBGV, NV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH: để b/c;
- CBGV, NV nhà trường: để t/h;
- Lưu VT.



Nguyễn Thị Hằng

