

UBND PHƯỜNG LONG BIÊN  
TRƯỜNG TIỂU HỌC LONG BIÊN

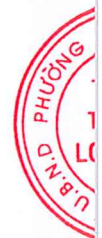
Số: 77/BC-THLB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 30 tháng 3 năm 2026

**BÁO CÁO**  
**Công tác tháng 3 năm 2026**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
1	Tuyên truyền sâu rộng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và chào mừng bầu cử ĐBQH và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kì 2026 - 2031	Tháng 3	BGH	+ Tổ chức đưa thông tin tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng (bảng tin điện tử, web...) + Tổ chức tuyên truyền cho học sinh trong buổi HHĐTN đầu tuần ngày 09/3 + Chi đoàn thực hiện bài nhảy, tạo thông điệp hưởng ứng ngày bầu cử đăng Facebook. + Nhà trường tổ chức tuyên truyền về công tác bầu cử tọa đàm về tiểu sử người ứng cử vào ĐBQH và HĐND các cấp vào ngày 12/3
2	Tuyên truyền chào mừng kỉ niệm 95 năm thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2026)	Tháng 3	Đ/c Hiền	+ 100% các lớp tổ chức các hoạt động văn nghệ theo chủ đề tại lớp, GV hướng dẫn học sinh các kỹ năng làm bưu thiếp, nói lời chúc mừng với Bà, mẹ... + Tổ chức kết nạp Đội cho 95 HS khối 3 + Tham gia chòm hoạt động chào mừng do Đoàn phường Long Biên tổ chức với thành tích: . Giải Xuất sắc Hội thi nhảy hiện đại lứa tuổi thiếu nhi . Giải Xuất sắc Liên hoan nghệ thuật “Tuổi trẻ Long Biên vững niềm tin theo Đảng”



				<ul style="list-style-type: none"> <li>. Giải Xuất sắc Hội trại thanh thiếu nhi</li> <li>. Giải Ba đôi nữ Pickellball</li> <li>. Giải Ba vẽ tranh thiếu nhi</li> <li>+ Khánh thành công trình thanh thiếu niên “Không gian đọc – Sáng tạo – Trải nghiệm Đoàn –Đội”</li> </ul>
3	Chào mừng Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3.	6/3	BGH	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp với Trung tâm Bồi dưỡng kỹ năng Sasuke triển khai chuyên đề “Lòng biết ơn” cho học sinh toàn trường</li> <li>=&gt; Chương trình diễn ra thành công, ý nghĩa và có tính thiết thực cao</li> </ul>
4	Tuyên truyền phòng chống sốt xuất huyết, phòng chống các bệnh cúm, sởi và các bệnh lây truyền qua đường hô hấp	Hàng ngày	Đ/c Hiền, Dũng y tế	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện tuyên truyền thường xuyên, trong nhà trường không xảy ra dịch bệnh.</li> </ul>
<b>II</b>	<b>Công tác chuyên môn</b>			
<b>1</b>	<b>Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:</b>			
1.1	Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập, phần mềm cơ sở dữ liệu để phục vụ tuyển sinh;	Hàng ngày	Đ/c Hương VP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trong tháng không có HS chuyển đi, chuyển đến</li> <li>- 100% CMHS khối 5 theo sự hướng dẫn của nhà trường, GVCN đã cập nhật minh chứng về thông tin phục vụ TS đầu cấp lên CSDL</li> </ul>
1.2	Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.	Hàng ngày	100% GV	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ GV các lớp có HS diện chính sách, HS học hòa nhập luôn quan tâm động viên, khuyến khích HS trong các giờ học</li> </ul>

2	<b>Công tác dạy và học</b>			
2.1	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường; quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng từng giờ dạy, giờ SHCM.	Hàng ngày	100% GV	<p>+ 100% Gv thực hiện nghiêm túc quy chế CM:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Nộp KH dạy học, lịch báo giảng, bài giảng điện tử lên phần mềm hsdttuong.qlgd.edu.vn đúng quy định (đảm bảo đủ nội dung, đúng thời gian)</li> <li>* Quản lý nề nếp HS nghiêm túc</li> <li>* Thực hiện sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn đúng quy định và đảm bảo chất lượng.</li> <li>* Quan tâm công tác phối hợp giữa GVCN với CMHS trong GDHS (qua zalo, EnetViet)</li> </ul> <p>+ Trong tháng không có GV vi phạm</p>
2.2	- Tổ chức “Hội giảng mùa xuân” chào mừng ngày QTPN 8/3 và Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.	Tuần 25, 26	Các đ/c GV tham gia	<p>- 100% GV đăng ký HGMX đã hoàn thành các tiết dạy và được xếp loại:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Tiết Giỏi: 15</li> <li>+ Tiết Khá: 7</li> </ul> <p>+ <b>Đánh giá chung:</b></p> <p><b>Ưu điểm:</b> GV đã mạnh dạn đổi mới PPDH, không thuyết trình nhiều, mạnh dạn thay đổi ngữ liệu bài học phù hợp, ứng dụng CNTT đảm bảo chuyển đổi số trong dạy học. Quan tâm hướng dẫn học sinh vận dụng kiến thức bài học vào thực tế. Quan tâm giao nhiệm vụ cho học sinh như hướng dẫn cách làm, cách thức thực hiện cụ thể. Quan tâm nội dung ghi bảng kiến thức, nội dung trọng tâm cần ghi nhớ của bài học (không để bảng</p>

				trống). Tiếp tục thực hiện nghiêm túc đánh giá HS theo đúng quy định. Tăng cường rèn nề nếp học tập cho học sinh; rèn kỹ năng học các môn. <b>Tồn tại:</b> Một số GV chưa mạnh dạn đổi mới PPDH, nghiên cứu bài chưa phát huy được NL của HS
2.3	Thi GHKII đối với khối 4, 5 (môn Toán + TV)	Tuần 27	GVCN khối 5	+ Tổ CM K4,5 đã xây dựng nội dung ôn tập GHKII và gửi đến HS. + Tổ CM K4,5 đã XD ngân hàng đề các môn KT + Đã tiến hành kiểm tra hai môn Toán vào ngày 21/3 và TV vào ngày 25/3 + Thực hiện trông chăm chèo theo quy chế CM và lưu biên bản đầy đủ.
2.4	Thực hiện đánh giá định kì giữa học kì II đối với HS theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành	Tuần 27, 28	100% GV	+ 100% GV thực hiện đánh giá HS GHKII đúng quy chế, đúng văn bản, TT của Bộ GD&ĐT (thông tư 27/2020/ BGD-ĐT ngày 04/09/2020) - Giáo viên đánh giá đúng quy định đối với học sinh khuyết tật có giấy chứng nhận khuyết tật, các trường hợp học sinh không có giấy chứng nhận khuyết tật phải được đánh giá như học sinh bình thường.
<b>3</b>	<b>Tham gia các cuộc thi:</b>			
3.1	* Tham gia giải TTHS cấp Phường		Giáo viên GDTC	- Thành lập đội tuyển và bồi dưỡng theo KH đề ra - Các thành tích đạt được: + Điền kinh: 02 giải Nhất, 03 giải Nhì, 02 giải Ba + Bóng bàn: 01 giải Nhất, 02 giải Nhì, 01 giải Ba □ Đội tuyển Karate được cử chọn thi đấu cấp TP

3.2	* Cuộc thi “Tài năng tin học quốc tế TP Hà Nội” vòng sơ khảo		Đ/c Nam	- 01 HS đạt 1000 điểm và được chọn thi vòng Chung kết: Em Nguyễn Minh Đức – 5A5
3.3	* Tham gia các cuộc thi, sân chơi trí tuệ dành cho học sinh - Cuộc thi TNTV học sinh khối 4, 5 khu vực Hà Nội – Vòng 9 – cấp TP	Từ 10/03/2026 đến 14/03/2026	HS dự thi	- HS khối 4,5 được chọn tham gia thi theo hình thức tập trung đạt: + 03 giải Nhì + 05 giải Ba + 03 giải Khuyến khích
	Hội đồng trường tổ chức cho thí sinh khối 1, 2, 3 dự thi TNTV cấp TP (Vòng 9)			- Tổ chức nghiêm túc cho HS khối 1,2,3 tham gia Hội đồng trường theo HD của BTC - BTC xếp giải: 2 giải Nhất, 10 giải Nhì, 18 giải Ba và 19 giải Khuyến khích
<b>4</b>	<b>Các công tác khác</b>			
4.1	<b>Tổ chức các chuyên đề cấp trường:</b> Đ/c Lương Ngọc, Kim Nga	Theo lịch tuần	GV được phân công	- Các tiết chuyên đề thực hiện đúng kế hoạch - Tổ CM đã họp trao đổi học hỏi và rút kinh nghiệm trong quá trình giảng dạy những nội dung mới.
4.3	<b>Kiểm tra hồ sơ GV:</b> KHDH; Lịch báo giảng; Sổ SHCM (trên PM <a href="http://hsdt.qlgd.edu.vn">http://hsdt.qlgd.edu.vn</a> )	Hàng tuần	TTCM	- 100% GV thực hiện nghiêm túc theo quy định - BGH kiểm tra, đánh giá theo tuần, tháng
4.4	<b>Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CNTT:</b> Viết bài, đăng bài cổng nội bộ, nhập HSSS trên phần mềm...	Hàng tuần	Đ/c Hương VP	+BGH, NV thực hiện nghiêm túc ứng dụng CNTT trong thực hiện nhiệm vụ (công khai lịch công tác tuần, công tác tháng...) + 100% GV thực hiện nghiêm túc: điểm danh, đăng tải báo bài, đăng tải KHDH, LBG trên phần mềm, trên trang Web
<b>III</b>	<b>Công tác thư viện, y tế</b>			

1	Giới thiệu sách mới	Giờ chào cờ	Đ/c Trang	+ NV thư viện tổ chức giới thiệu 02 cuốn sách “Truyện kể về lòng yêu thương” của NXB Dân Trí, “ Lý Tự Trọng – Sống mãi tên anh” của NXB Kim Đồng + Cập nhật 02 bài giới thiệu sách theo chủ đề lên web theo quy định.
2	Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong tháng về ATTP, phòng chống dịch bệnh.	Tháng 3	Đ/c Dũng	+ Thực hiện nghiêm túc việc giám sát công tác BT, không để xảy ra vụ việc . + Thực hiện nghiêm túc KT, giám sát VS các lớp học, các khu vệ sinh
<b>IV</b>	<b>Công tác Đoàn – Hội – Đội</b>			
1	Quan tâm chế độ của CBGVNV, tổ chức thăm hỏi, động viên các gia đình có hiếu, hỉ, ốm đau,...	Hàng ngày	BGH	- Tổ chức thăm hỏi mẹ đồng chí Ngô Phương ngã gãy tay
2	Đoàn đội phối hợp duy trì cuộc thi “Nét đẹp học sinh” thực chất, hiệu quả.	Hàng ngày	TPT	- Duy trì hiệu quả, cập nhật kịp thời các hoạt động nổi bật của GV&HS trong nhà trường
<b>V</b>	<b>Công tác Kế toán – VP</b>			
1	Thanh quyết toán tài chính đúng quy định	Tháng 3	Đ/c Thu KT	- Thực hiện nghiêm túc và đúng tiến độ
2	Cập nhật kịp thời các báo cáo, số liệu	Hàng ngày	Đ/c Hương	- Thực hiện nghiêm túc và đúng tiến độ
<b>VI</b>	<b>Công tác quản lí</b>			
1.	BGH xây dựng và đánh giá công tác hàng tháng cụ thể, chi tiết để thực hiện nhiệm vụ trong tháng; tiếp tục chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc, có chất	Tháng 3	BGH	- BGH nhà trường xây dựng và đánh giá công tác hàng tháng cụ thể, chi tiết để thực hiện nhiệm vụ trong tháng; tiếp tục chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc, có chất lượng kế hoạch giáo dục nhà

	lượng kế hoạch giáo dục nhà trường đã xây dựng; quan tâm kiểm tra, tư vấn việc giảng dạy, đánh giá học sinh của giáo viên, việc sinh hoạt chuyên môn của tổ nhóm chuyên môn.			trường đã xây dựng; thực hiện công tác kiểm tra nội bộ đã ban hành, quan tâm kiểm tra, tư vấn việc giảng dạy, đánh giá học sinh của giáo viên, việc sinh hoạt chuyên môn của tổ nhóm chuyên môn. - Chuẩn bị hồ sơ phục vụ các đoàn kiểm tra của UBND phường và Sở GDĐT Hà Nội kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 + BGH tăng cường công tác tuyên truyền trong buổi họp HĐSP, trên web + Thiết lập đường dây nóng (số ĐT của HT, PHT) trên web để trả lời CMHS + BGH thực hiện tự kiểm tra và sắp xếp hồ sơ khoa học. + Nhà trường không có hiện tượng vi phạm
2.	Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra nội bộ, tăng cường quán triệt, kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm của GV			
3.	Thực hiện tốt công tác chuẩn bị CSVC cho Hội thi GVG cấp Thành phố năm học 2025-2026	5/3	Chi đoàn GVCN K5	- Tổ chức thành công các tiết thi GVG cấp Thành phố
4.	Chủ động rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ, tham mưu đề xuất với UBND phường cải tạo, bổ sung đồ dùng thiết bị dạy học, các hạng mục cơ sở vật chất theo quy định.	Tháng 3	BGH	- Thực hiện nghiêm túc và báo cáo kịp thời theo tiến độ của UBND phường
5.	Công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2026-2027:	Tháng 3	BGH GV khối 5	+ GVCN khối 5 đã phối hợp với PHHS xác minh và điều chỉnh đúng quy định về thông tin của HS trên phần mềm CSDL.

	- Triển khai nghiêm túc công văn số 527/SGDĐT-QLT ngày 10/02/2026 của Sở GDĐT Hà Nội về việc rà soát, cập nhật dữ liệu, thông tin của học sinh mầm non 5 tuổi, lớp 5 và lớp 9 năm học 2025-2026, phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2026-2027; cập nhật thông tin thay đổi của học sinh chính xác theo các tổ dân phố mới.			+ CBGV và nhân viên được phân công thực hiện nghiêm túc việc điều tra trẻ em sinh năm 2020 và đã có số liệu để UBND phường căn cứ giao chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2026-2027 với 350 HS/8 lớp
6.	<b>Kiểm tra nội bộ theo KH:</b> - Tuần 25: Kiểm tra công tác tư vấn tâm lý học đường và hoạt động GDKNS, HĐNGCK - Tuần 26: Kiểm tra toàn diện đ/c Đỗ Thanh Hằng	Theo lịch CT tuần	BGH	+ Thực hiện nghiêm túc công tác KTNB và lưu biên bản KT đầy đủ  KQ: 2/2 nội dung đạt Tốt
<b>VII</b>	<b>Công tác thông tin báo cáo</b>			
1	Nộp KH tháng 3 đúng tiến độ	5/3	Đ/c Hương	- Thực hiện nghiêm túc và đúng tiến độ

Trên đây là báo cáo công tác tháng 3/2026 của trường Tiểu học Long Biên.

**Nơi nhận:**

- Phòng VHXH: để b/c;
- CBGV, NV nhà trường: để biết;
- Lưu VP.


**HIỆU TRƯỞNG**  
 TRƯỜNG  
 TIỂU HỌC  
 LONG BIÊN  
 Nguyễn Thị Hằng