

Số: 64 /KH-THLB

Long Biên, ngày 27 tháng 2 năm 2026

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 3 năm 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức:					
1	Tuyên truyền sâu rộng kết quả Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và chào mừng bầu cử ĐBQH và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031	Tháng 3	BGH	Toàn trường	Đ/c M. Hương
2	Tuyên truyền chào mừng kỉ niệm 95 năm thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2026) và Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3.	Tháng 3	Đ/c Hiền		
3	Tuyên truyền phòng chống sốt xuất huyết, phòng chống các bệnh cúm, sởi và các bệnh lây truyền qua đường hô hấp	Hàng ngày	Đ/c Hiền, Dũng y tế	GV	Đ/c Ngọc Hà
4	Phối hợp với Trung tâm Bồi dưỡng kỹ năng Sasuke triển khai chuyên đề “Lòng biết ơn” cho học sinh toàn trường	Theo KH riêng	BGH	GV và HS toàn trường	Đ/c Hằng HT
II	Công tác chuyên môn				
1	Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:				
1.1	Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập, phần mềm cơ sở dữ liệu để phục vụ tuyển sinh; báo cáo kịp thời	Hàng ngày	Đ/c Hương VP	GVCN	Đ/c M. Hương



	những trường hợp học sinh có nguy cơ bỏ học do hoàn cảnh gia đình...				
1.2	Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.	Hàng ngày	100% GV	CMHS	Đ/c Hà
2	Công tác dạy và học				
2.1	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường; quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng từng giờ dạy, giờ SHCM.	Hàng ngày	100% GV	Toàn trường	Đ/c Hà, M. Hương
2.2	- Tổ chức “Hội giảng mùa xuân” chào mừng ngày QTPN 8/3 và Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh. - Tổ chức các chuyên đề dạy học theo kế hoạch của nhà trường	Tuần 25, 26	Các đ/c GV tham gia	Tổ CM	Đ/c Hà, M. Hương
2.3	Thi GHKII đối với khối 4, 5 (môn Toán + TV)	Tuần 27	GVCN khối 5	Đ/c Hà	Đ/c Hằng HT
2.4	Thực hiện đánh giá định kỳ giữa học kỳ II đối với HS theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. Chỉ đạo giáo viên đánh giá đúng quy định đối với học sinh khuyết tật có giấy chứng nhận khuyết tật, các trường hợp học sinh không có giấy chứng nhận khuyết tật phải được đánh giá như học sinh bình thường.	Tuần 27, 28	100% GV	02 đ/c PHT	Đ/c Hằng HT
3	Tham gia các cuộc thi: * Tham gia các cuộc thi, sân chơi trí tuệ dành cho học sinh - Cuộc thi TNTV học sinh khối 4, 5 khu vực Hà Nội – Vòng 9 – cấp TP	Từ 10/03/2026 đến 14/03/2026	HS dự thi	GVCN PHHS khối 4, 5	Đ/c Mai Hương
	Hội đồng trường tổ chức cho thí sinh khối 1, 2, 3 dự thi TNTV cấp TP (Vòng 9)			GVCN khối 1, 2, 3	
4	Các công tác khác				

4.1	Kiểm tra toàn diện đ/c: Đỗ Thanh Hằng	Tuần 27	Đ/c Phụng	BGH	Đ/c M. Hương
4.2	Tổ chức các chuyên đề cấp trường: Đ/c Nguyễn Hiền, Thu Thảo, Phạm Ngân, Kim Nga	Theo lịch tuần	GV được phân công	Tổ CM	Đ/c M. Hương, Hà
4.3	Kiểm tra hồ sơ GV: KHDH; Lịch báo giảng; Sổ SHCM (trên PM http://hsdt.qlgd.edu.vn)	Hàng tuần	TTCM	GV	Đ/c M. Hương, Hà
4.4	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CNTT: Viết bài, đăng bài công nội bộ, nhập HSSS trên phần mềm...	Hàng tuần	Đ/c Hương VP	100% GV	Đ/c M. Hương
III	Công tác thư viện, y tế				
1	Giới thiệu sách mới	Giờ chào cờ	Đ/c Trang	Đ/c Hiền	Đ/c M. Hương
2	Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong tháng về ATTP, phòng chống dịch bệnh.	Tháng 3	Đ/c Dũng	GV, PH, HS	Đ/c Hà
IV	Công tác Đoàn – Hội – Đội				
1	Công đoàn quan tâm chế độ của CBGVNV, tổ chức thăm hỏi, động viên các gia đình có hiếu, hi, ốm đau,...	Hàng ngày	BGH	KT, TQ	Đ/c M. Hương
2	Đoàn đội phối hợp duy trì cuộc thi “Nét đẹp học sinh” thực chất, hiệu quả.	Hàng ngày	TPT	GV toàn trường	
3	Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong tháng	Tháng 3	BCH Công đoàn, TPT	GV, PH, HS	
V	Công tác Kế toán – VP				
1	Thanh quyết toán tài chính đúng quy định	Tháng 3	Đ/c Thu KT	Đ/c Hương	Đ/c Hằng HT
2	Cập nhật kịp thời các báo cáo, số liệu	Hàng ngày	Đ/c Hương	Đ/c Thu KT	Đ/c Hằng HT



VI	Công tác quản lí				
1.	BGH xây dựng và đánh giá công tác hàng tháng cụ thể, chi tiết để thực hiện nhiệm vụ trong tháng; tiếp tục chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc, có chất lượng kế hoạch giáo dục nhà trường đã xây dựng; quan tâm kiểm tra, tư vấn việc giảng dạy, đánh giá học sinh của giáo viên, việc sinh hoạt chuyên môn của tổ nhóm chuyên môn.	Tháng 3	BGH	Các tổ CM	Đ/c Hằng HT
2.	Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra nội bộ, tăng cường quán triệt, kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm của GV				
3.	Thực hiện tốt công tác chuẩn bị CSVC cho Hội thi GVG cấp Thành phố năm học 2025-2026	5/3	Chi đoàn GVCN K5	BGH	Đ/c Hằng HT
4.	Chủ động rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ, tham mưu đề xuất với UBND phường cải tạo, bổ sung đồ dùng thiết bị dạy học, các hạng mục cơ sở vật chất theo quy định.	Tháng 3	BGH		Đ/c Hằng HT
5.	<p>Công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2026-2027:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Triển khai nghiêm túc công văn số 527/SGDDT-QLT ngày 10/02/2026 của Sở GDĐT Hà Nội về việc rà soát, cập nhật dữ liệu, thông tin của học sinh mầm non 5 tuổi, lớp 5 và lớp 9 năm học 2025-2026, phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2026-2027; cập nhật thông tin thay đổi của học sinh chính xác theo các tổ dân phố mới. - Rà soát CSVC, chuẩn bị đội ngũ, trang thiết bị dạy học năm học 2026-2027. 	Tháng 3	BGH GV khối 5	Đ/c Nam, Hương	Đ/c Hà PHT

