

Số: 31/KH-THLB

Long Biên, ngày 02 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 02 năm 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					
1	Tiếp tục trang trí trực quan và khẩu hiệu kỉ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2026) và mừng Tết Nguyên đán Bính Ngọ.	Tháng 2	TPT, BCH CĐ	GV	Đ/c Mai Hương
2	Tuyên truyền ý nghĩa của Tết trồng cây, tham gia Tết trồng Lễ phát động "Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ" nhân dịp Xuân Bính Ngọ năm 2026 theo Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 22/01/2026 của Ủy ban nhân dân phường Long Biên.	Ngày 23/02/2026	CBGVNV	PH, HS	Đ/c Hằng HT
3	Tăng cường tuyên truyền, phổ biến pháp luật về quản lý, sử dụng pháo theo công văn số 168/SGDĐT - CTTTHSSV ngày 12/01/2026 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v tăng cường tuyên truyền, phổ biến pháp luật về quản lý, sử dụng pháo	Hàng ngày	CBGVNV	PH, HS	Đ/c Mai Hương
4	Tuyên truyền, thực hiện công văn số 28/UBND-VHXXH ngày 07/01/2026 của UBND phường Long Biên v/v tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ, Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026				



II	Công tác chuyên môn				
1	Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:				
	- Theo dõi chuyên cần của học sinh; đảm bảo nề nếp trong các giờ học; theo dõi sĩ số học sinh chặt chẽ, chủ động cho HS nghỉ học, chuyển sang hình thức học trực tuyến trong những ngày nhiệt độ dưới 10 ⁰ C theo công văn số 34/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 06/01/2026 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v chủ động ứng phó với rét đậm, rét hại tại các cơ sở giáo dục	Hàng ngày	GVCN	VP	Đ/c Hằng HT
	Thực hiện đúng việc cập nhật thông tin về học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập: sổ đăng bộ, sổ phổ cập, sổ theo dõi học sinh đi đến. Thực hiện nghiêm túc thủ tục chuyển trường cho học sinh theo chỉ đạo của UBND phường Long Biên.	Hàng ngày	GVCN	VP	Đ/c Mai Hương
	Phối hợp với BCĐ PCGD-XMC phường cập nhật, bổ sung thông tin đối tượng PCGD TH lên phần mềm.	Theo lịch của phòng VH-XH	Đ/c Hương VP	Đ/c Nam	Đ/c Mai Hương
	Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện (qua kết quả kiểm tra cuối kỳ I), kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.	Hàng ngày	VP	GVCN	Đ/c Ngọc Hà, Mai Hương
2	Công tác dạy và học:				
2.1	Thực hiện kế hoạch năm học: Thực hiện Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội.	Tháng 2	2 đ/c PHT	CBGVNV PH, HS	Đ/c Hằng HT

	Tham gia các cuộc thi:				
2.2	Giáo viên: Tham gia Hội giảng mùa Xuân cấp Trường	Tuần 1, 2 tháng 3	Các đ/c GV tham gia Hội thi	Ban giám khảo	Đ/c Hằng HT
	Học sinh: Cuộc thi "Cùng em sáng tạo STEM 2026"	Từ 20/01 đến 20/04/2026	HS tham gia	GVCN	Đ/c Ngọc Hà, Mai Hương
	Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác:				
	Đánh giá kết quả khảo sát môn Tiếng Việt, môn Toán, Tiếng Anh đối với HS lớp 5 được khảo sát của nhà trường. Căn cứ kết quả khảo sát, chỉ đạo tổ chuyên môn khối 5 thông nhất điều chỉnh các biện pháp phù hợp để quan tâm từng đối tượng học sinh, nâng cao chất lượng dạy học đối với học sinh lớp 5.	Tháng 2	BGH	TTCM, GV khối 5	Đ/c Hằng HT
2.3	Triển khai thực hiện thí điểm nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo cho học sinh theo Kế hoạch số 75/KH-SGDĐT ngày 09/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo và kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 27/01/2026 của UBND p. Long Biên	Từ tháng 2/2026	100% GV	Các tổ CM	02 đ/c PHT
	Tiếp tục tổ chức các chuyên đề giáo dục STEM, phát triển năng lực số và các chuyên đề khác theo KH của nhà trường: * Tuần 22: CD Tiếng Việt của đ/c Tăng Thị Minh Phúc 3A6; Toán – Stem của đ/c Trịnh Thị Trang Thơ 1A6 * Tuần 23: CD TNXH – Stem của đ/c Nguyễn Thị Lý 2A1 * Tuần 24: CD LSDL của đ/c Nguyễn Thị Hiền 4A3	Tháng 2	Các tổ CM	GV được phân công	Đ/c Ngọc Hà, Mai Hương

III	Công tác quản lí				
1.	Thực hiện các biện pháp tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn trường học trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán; thực hiện nghiêm túc việc phân công và trực bảo vệ nhà trường, phối hợp với công an phường để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị; phòng chống cháy nổ tại nhà trường... Báo cáo tình hình nhà trường trong và sau nghỉ Tết nguyên đán qua hòm thư vhxh-longbien@hanoiedu.vn	Ngày 04/02/2025	BGH	Đ/c Hương VP	Đ/c Hằng HT
2.	Phối hợp với các đoàn thể tổ chức chu đáo việc thăm hỏi, trợ giúp đối với cán bộ, giáo viên, các gia đình thuộc diện chính sách và HS có HCKK, tổ chức các hoạt động đón Tết lành mạnh, an toàn, tiết kiệm.	Ngày 08/02/2026	BGH	HS có HCKK	Đ/c Hằng HT
3.	Tiếp tục thực hiện công tác tự kiểm định chất lượng, rà soát các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị của nhà trường để phục vụ dạy và học	Tháng 2	BGH	Đ/c Hà PHT	Đ/c Hằng HT
4.	Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ HKII theo tiến độ đã xây dựng. BGH tăng cường dự giờ, thăm lớp, quan tâm kiểm tra chất lượng giảng dạy; kiểm tra việc SHCM trong tổ khối, các nhóm SHCM liên trường; kiểm tra thực hiện giáo dục năng lực số...	Tháng 2	BGH	Các đ/c TTCM, 100% GV	Đ/c Ngọc Hà, Mai Hương
5.	Kiểm tra nội bộ theo KH: -Tuần 22: KT hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của tổ CM 5 - Tuần 24: Kiểm tra toàn diện đ/c Nguyễn Thị Vân	Theo lịch CT tuần	BGH	Các bộ phận được kiểm tra	Đ/c Hằng HT

6.	Kiểm tra hồ sơ GV: - KHDH; Lịch báo giảng; Sổ SHCM trên phần mềm https://hsdttruong.qlgd.edu.vn - Sổ ghi chép + dự giờ + theo dõi đánh giá HS	Tháng 2	TTCM	GV	Đ/c Ngọc Hà, Mai Hương
7.	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CNTT: Viết bài, đăng bài công nội bộ, đánh giá thường xuyên trên PM	Hàng tuần	Đ/c Mai Hương	100% GV	Đ/c Hằng HT
IV	Công tác thư viện – Đồ dùng				
1	Giới thiệu sách mới: Gửi bài giới thiệu về các lớp tại các tiết chào cờ	Giờ chào cờ	Đ/c Trang	Đ/c Hiền	Đ/c Mai Hương
2	- Rà soát hồ sơ thư viện - Trang trí góc thư viện xanh, phòng đọc HS, GV	Hàng ngày	Đ/c Trang	Đ/c Hiền	
V	Công tác Đoàn – Hội – Đội				
1	BGH quan tâm chế độ của CBGVNV, tổ chức thăm hỏi, động viên các gia đình có hiếu, hi, ốm đau,...	Hàng ngày	BGH	KT, TQ	Đ/c Mai Hương
2	Nhà trường phối hợp với chi đoàn quan tâm công tác xây dựng Đảng, phát triển đảng viên mới, phát động thi đua năm 2026	Tháng 2	Đ/c Mai Hương	BCH chi đoàn	Đ/c Hằng HT
3	Chi đoàn tích cực tham gia các hoạt động do Đoàn phường Long Biên phát động	Tháng 2	100% đoàn viên	BCH chi đoàn	Đ/c Mai Hương
4	Đoàn đội phối hợp duy trì cuộc thi “Nét đẹp học sinh” thực chất, hiệu quả.	Hàng ngày	TPT	GV toàn trường	Đ/c Mai Hương
5	Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong tháng	Tháng 2	BCH Chi đoàn, TPT	GV, PH, HS	Đ/c Mai Hương
VI	Công tác Y tế - Bán trú - CTĐ				

1	Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong tháng về phòng chống dịch bệnh mùa đông	Hàng ngày	Đ/c Dũng y tế	GV, PH, HS	Đ/c Ngọc Hà
2	Thực hiện công tác bán trú, tuyên truyền vệ sinh ATTP đặc biệt trong dịp tết Nguyên đán Bính Ngọ	Tháng 2	BGH, đ/c Dũng y tế	GVCN, PH, HS	Đ/c Ngọc Hà
3	Thực hiện công tác sơ cấp cứu, chăm sóc xử lý các trường hợp học sinh ốm, mệt tại phòng y tế	Hàng ngày	Đ/c Dũng y tế	GVCN	Đ/c Ngọc Hà
4	Triển khai phong trào “Tết Nhân ái” xuân Bính Ngọ năm 2026 theo Kế hoạch số 01/KH-CTĐ ngày 08/01/2026 của Hội CTĐ phường Long Biên				
VII	Công tác Kế toán – VP				
1	Thanh quyết toán tài chính đúng quy định	Tháng 2	Đ/c Thu	Đ/c Hương	Đ/c Hằng HT
2	Cập nhật kịp thời các báo cáo, số liệu	Hàng ngày	Đ/c Hương	Đ/c Bốn	Đ/c Hằng HT
VIII	Công tác thông tin báo cáo				
	Nộp KH tháng 2 và các loại báo cáo đúng tiến độ	Theo lịch tuần	Đ/c Hương VP	Đ/c Hà	Đ/c Ngọc Hà

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 2/2026 của trường Tiểu học Long Biên. Đề nghị các đ/c CBGV, NV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH: để b/c;
- CBGV, NV nhà trường: để t/h;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hằng