

BÁO CÁO
Công tác tháng 02 năm 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
1	I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh: Tiếp tục trang trí trực quan và khẩu hiệu kỉ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2026), chào mừng Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIV và mừng Tết Nguyên đán Bính Ngọ.	Tháng 2	TPT, BCH CD	<ul style="list-style-type: none">- Tổ chức tuyên truyền nét đẹp văn hóa tết cổ truyền Việt Nam trong tiết hoạt động trải nghiệm kết hợp với sinh hoạt văn nghệ dưới cờ các lớp 1A2, 2A7 theo chủ điểm Tết.- Xây dựng góc Tết từ nguồn quỹ KHN của Liên đội tạo không khí chào đón năm mới và là nơi để CMHS, CBGVNV và HS nhà trường ghi lại những khoảnh khắc đẹp trước và sau Tết.+ Kinh phí: 5 800 000 đồng- Trang trí khung cảnh nhà trường chào mừng Đại hội Đảng XIV:+ Treo cờ tổ quốc tại hành lang các phòng học+ Chạy bảng điện tử các khẩu hiệu chào mừng theo quy định- Viết 01 bài tuyên truyền trên cổng TTĐT và trên trang Facebook nhà trường



2	Tuyên truyền ý nghĩa của Tết trồng cây, tham gia Tết trồng Lễ phát động "Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ" nhân dịp Xuân Bính Ngọ năm 2026	Ngày 22/02/2026	Đ/c Ngọc Hà	- Tham dự đầy đủ, đúng giờ tại Ô quy hoạch G.2/CX phụ cận tuyến đường 40m. - Phát động Tết trồng cây trong GV, học sinh trong tiết HĐTN ngày 23/2.
3	Tăng cường tuyên truyền, phổ biến pháp luật về quản lý, sử dụng pháo	Hàng ngày	CBGVNV	- Toàn trường không có trường hợp vi phạm trật tự ATGT
4	Tuyên truyền v/v tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ, Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026			- Trường học an toàn, không xảy ra TNTT, cháy nổ. - 100% CBGVNV và học sinh kí cam kết thực hiện ATGT
II	Công tác chuyên môn			-
1	Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:			
	- Theo dõi chuyên cần của học sinh; đảm bảo nề nếp trong các giờ học; theo dõi sĩ số học sinh chặt chẽ, chủ động cho HS nghỉ học, chuyển sang hình thức học trực tuyến trong những ngày nhiệt độ dưới 10 ⁰ C theo công văn số 34/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 06/01/2026 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v chủ động ứng phó với rét đậm, rét hại tại các cơ sở giáo dục	Hàng ngày	GVCN	- Thực hiện điểm danh HS bằng nhận diện khuôn mặt nghiêm túc và kết hợp điểm danh trên EnetViet kịp thời.

	Thực hiện đúng việc cập nhật thông tin về học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập: sổ đăng bộ, sổ phổ cập, sổ theo dõi học sinh đi đến. Thực hiện nghiêm túc thủ tục chuyển trường cho học sinh theo chỉ đạo của UBND phường Long Biên.	Hàng ngày	GVCN	- Trong tháng có 01 HS chuyển đi, 01 HS chuyển đến. - Tổng số HS toàn trường là: 1582 em
	Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện (qua kết quả kiểm tra cuối kỳ I), kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.	Hàng ngày	VP	- Thường xuyên quan tâm đến kết quả học tập của HS có HCKK, hỗ trợ kịp thời
2	Công tác dạy và học:			
2.1	Thực hiện kế hoạch năm học: Thực hiện Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội.	Tháng 2	2 đ/c PHT	- Thông báo nghỉ Tết Nguyên đán đến GVNV và PHHS trên nhóm lớp và trên trang Fanpage nhà trường đầy đủ. - Thực hiện chương trình tuần 23 từ ngày 23/02/2026 (theo chỉ đạo của SGD)
	Tham gia các cuộc thi:			
2.2	Giáo viên: Tham gia Hội giảng mùa Xuân cấp Trường	Tuần 1, 2 tháng 3	Các đ/c GV tham gia Hội thi	- 100% GV tại các tổ chuyên môn đăng ký dự thi với đối tượng là các đ/c chưa tham gia thi GVG cấp trường ở học kỳ I - Tổng số GV tham gia Hội giảng: 28

	<p>Học sinh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuộc thi "Cùng em sáng tạo STEM 2026" - Cuộc thi vẽ tranh quốc tế TOYOTA "Chiếc ô tô mơ ước" năm 2025. - Cuộc thi TVTV cấp Thành phố 	<p>Từ 20/01 đến 20/04/2026</p> <p>Theo lịch của BTC</p>	<p>HS tham gia</p> <p>Đ/c Chi và HS tham gia</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Đang trong thời gian hoàn thiện sản phẩm - Đạt 05 giải cấp Quốc gia (kết quả cụ thể các giải công bố vào ngày 01/3/2026) <ul style="list-style-type: none"> + Nguyễn Đình Khánh Ngọc – 5A4 + Nguyễn Bảo Lâm Anh – 1A5 + Nguyễn Ngọc Anh Thư – 3A4 + Nguyễn Minh Đức – 1A5 + Mai Nguyễn Minh Quân – 2A4 - Đã đăng ký tổ chức kì thi Hội với HS khối 1, 2, 3 tại trường về BTC. - Có 12 HS khối 4, 5 được BTC chọn tham gia kì thi TNTV cấp Thành phố tổ chức theo hình thức tập trung. (chờ HD cụ thể từ BTC)
	Thực hiện các nhiệm vụ CM khác:			
2.3	Triển khai thực hiện thí điểm nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo cho học sinh theo Kế hoạch số 75/KH-SGDĐT ngày 09/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo và kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 27/01/2026 của UBND p. Long Biên	Từ tháng 2/2026	100% GV	<ul style="list-style-type: none"> - Các tổ CM đã nghiên cứu và đưa vào nội dung sinh hoạt chuyên môn - Thực hiện dạy lồng ghép vào trong các tiết dạy chính khóa.
	Tiếp tục tổ chức các chuyên đề giáo dục STEM, phát triển năng lực số và	Tháng 2	Các tổ CM	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện 03 CD trong đó: <ul style="list-style-type: none"> + 02 CD về đổi mới PPDH + 01 CD về Stem

	các chuyên đề khác theo KH của nhà trường			- 01 chuyên đề sẽ thực hiện vào tháng 3
III	Công tác quản lí			
1.	Thực hiện các biện pháp tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn trường học trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán; thực hiện nghiêm túc việc phân công và trực bảo vệ nhà trường, phối hợp với công an phường để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị; phòng chống cháy nổ tại nhà trường... Báo cáo tình hình nhà trường trong và sau nghỉ Tết nguyên đán qua hòm thư vhhx-longbien@hanoiedu.vn	Từ ngày 14/02/2026 đến hết ngày 22/02/2026	BGH	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện lên lịch phân công trực Tết có đủ thành phần CBQL, GV, nhân viên và bảo vệ cho từng ngày. - Trong thời gian nghỉ Tết trong nhà trường đảm bảo an ninh và không xảy ra hiện tượng mất an toàn về PCCC. - Thực hiện báo cáo tình hình ngay sau nghỉ Tết đúng thời gian quy định
2.	Phối hợp với các đoàn thể tổ chức chu đáo việc thăm hỏi, trợ giúp đối với cán bộ, giáo viên, các gia đình thuộc diện chính sách và HS có HCKK, tổ chức các hoạt động đón Tết lành mạnh, an toàn, tiết kiệm.	Ngày 08/02/2026	BGH	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tặng quà, mừng tuổi CBGVNV toàn trường nhân dịp Tết Nguyên đán với tổng số tiền: 10 300 000 đồng - Phối hợp với Gia đình HS Hà Danh Phúc lớp 4A1 tặng quà 12 học sinh với trị giá quà tặng 6 780 000 đồng
		Ngày 06/02/2026	BGH	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức chương trình “Xuân gắn kết – Tết yêu thương” cho toàn thể CBGVNV nhà trường. - Tổ chức chương trình Gala Chào xuân Bính Ngọc cho học sinh toàn trường với các nội dung: + Tìm hiểu tế cổ truyền

		Ngày 10/02/2026	TPT Đội, Đoàn TN, GV, HS	+ Trải nghiệm nghệ thuật Thư pháp + Giới thiệu sách chủ đề tết + Tặng quà học sinh có HCKK + Các chương trình văn nghệ đặc sắc của GV và HS
5.	Kiểm tra nội bộ theo KH: -Tuần 22: KT hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của tổ CM 5	Theo lịch CT tuần	BGH	- Thực hiện kiểm tra đầy đủ các nội dung theo KH => Kết quả: 01/01 ND đạt Tốt - 01 nội dung sẽ kiểm tra sang tháng 3 (KT TD đ/c Vân)
6.	Kiểm tra hồ sơ GV: - KHDH; Lịch báo giảng; Sổ SHCM trên phần mềm https://hsdttruong.qlgd.edu.vn - Sổ ghi chép + dự giờ + theo dõi đánh giá HS	Tháng 2	TTCM	- 100% GV thực hiện nghiêm túc việc cập nhật hồ sơ lên phần mềm - BGH thực hiện kiểm tra hồ sơ GV thường xuyên, ký hồ sơ đầy đủ. - Bên cạnh đó nhắc nhở 1 số đ/c nộp KHBD, LBG trên phần mềm chậm muộn, chưa điểm danh HS trên eNetviet.
7.	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CNTT: Viết bài, đăng bài công nội bộ, đánh giá thường xuyên trên PM	Hàng tuần	Đ/c Mai Hương	- 100% GV thực hiện nghiêm túc việc viết tin bài theo định hướng. - Trong tháng đã đăng tải 95 BGĐT lên công lớp 1, nhân viên VP thực hiện đăng tải đầy đủ các nội dung công khai nội bộ trên lớp 2
IV	Công tác thư viện – Đồ dùng			
1	Giới thiệu sách mới: Gửi bài giới thiệu về các lớp tại các tiết chào cờ	Giờ chào cờ	Đ/c Trang	- Giới thiệu 02 cuốn sách tới HS toàn trường trên công TTĐT.
2	- Rà soát hồ sơ thư viện - Trang trí góc thư viện xanh, phòng đọc HS, GV	Hàng ngày	Đ/c Trang	- Thực hiện thường xuyên - Góc thư viên được trang trí, bổ sung sách truyền theo chủ đề tháng.

V	Công tác Đoàn – Hội – Đội			
1	BGH quan tâm chế độ của CBGVNV, tổ chức thăm hỏi, động viên các gia đình có hiếu, hi, ốm đau,...	Hàng ngày	BGH	- Thực hiện đúng quy chế chi tiêu nội bộ.
2	Nhà trường phối hợp với chi đoàn quan tâm công tác xây dựng Đảng, phát triển đảng viên mới, phát động thi đua năm 2026	Tháng 2	Đ/c Mai Hương	- Đã giới thiệu và đăng ký với Đảng ủy phường 02 đoàn viên ưu tú tham gia lớp Cảm tình Đảng: đ/c Trang Thơ và Nguyễn Hiền
3	Chi đoàn tích cực tham gia các hoạt động do Đoàn phường Long Biên phát động	Tháng 2	100% đoàn viên	- Chi đoàn đã đăng ký và thực hiện 2 nội dung về hoạt động chào xuân Bính Ngọ, đã gửi đăng ký và hình ảnh báo cáo về Đoàn phường
4	Đoàn đội phối hợp duy trì cuộc thi “Nét đẹp học sinh” thực chất, hiệu quả.	Hàng ngày	TPT	- Tiếp tục duy trì có hiệu quả
5	Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong tháng	Tháng 2	BCH Chi đoàn, TPT	- Thực hiện tuyên truyền đầy đủ các hoạt động chào Xuân Bính Ngọ, chào mừng Đại hội Đảng khóa XIV
6	Tham gia Ngày hội "Thiếu nhi Thủ đô toả sáng" năm 2026 do Hội đồng Đội TP Hà Nội phối hợp với Trường đội Lê Duẩn tổ chức	Ngày 07/2	Đ/c Ngô Hiền và đội VN HS	- Đội văn nghệ đạt giải Ba Liên hoan "Sắc màu tuổi thơ"
VI	Công tác Y tế - Bán trú - CTĐ			
1	Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong tháng về phòng chống dịch bệnh mùa đông	Hàng ngày	Đ/c Dũng y tế	- Đăng tải 02 video tuyên truyền lên cổng TTĐT nhà trường.



				- Gửi video về các lớp để GVCN tổ chức cho HS xem => Tuyên truyền kịp thời và trực tiếp đến HS
2	Thực hiện công tác bán trú, tuyên truyền vệ sinh ATTP đặc biệt trong dịp tết Nguyên đán Bình Ngô	Tháng 2	BGH, đ/c Dũng y tế	- Đảm bảo thời gian giao nhận thực phẩm hàng ngày vào 6h30 sáng. - Thực hiện tốt việc đảm bảo giám sát chặt chẽ quy trình chế biến, chăm sóc bán trú. - Tổ chức tuyên truyền về VSATTP dưới hình thức sân khấu hóa giúp HS hiểu rõ hơn sự nguy hiểm của các thực phẩm không rõ nguồn gốc.
3	Thực hiện công tác sơ cấp cứu, chăm sóc xử lý các trường hợp học sinh ốm, mệt tại phòng y tế	Hàng ngày	Đ/c Dũng y tế	Chăm sóc kịp thời và ghi chép hồ sơ đầy đủ
4	Triển khai phong trào “Tết Nhân ái” xuân Bình Ngô năm 2026 theo Kế hoạch số 01/KH-CTĐ ngày 08/01/2026 của Hội CTĐ phường Long Biên	Ngày 07/02	Đ/c Ngọc Hà	- 100% CBGVNV nhà trường xây dựng quỹ tặng quà cho HS có HCKK nhân dịp Tết Nguyên đán tổng số tiền là: 7 000 000 đồng
VII	Công tác Kế toán – VP			
1	Thanh quyết toán tài chính đúng quy định	Tháng 2	Đ/c Thu	- Thực hiện đúng tiến độ
2	Cập nhật kịp thời các báo cáo, số liệu	Hàng ngày	Đ/c Hương	- Thực hiện đúng tiến độ
VIII	Công tác thông tin báo cáo			

Nộp KH tháng 2 và các loại báo cáo đúng tiến độ	Theo lịch tuần	Đ/c Hương VP	- Thực hiện đúng tiến độ
---	----------------	--------------	--------------------------

Trên đây là báo cáo công tác tháng 2/2026 của trường Tiểu học Long Biên.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH: để b/c;
- CBGV, NV nhà trường: để biết;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hằng



