

Long Biên, ngày 25 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA
Về công tác kiểm tra nội bộ tháng 12 năm 2025

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 395/QĐ-THLB ngày 01/12/2025 của đ/c Hiệu trưởng Trường Tiểu học Long Biên v/v Kiểm tra nội bộ tháng 12 năm 2025, từ ngày 04/12 đến ngày 23/12/2025, các đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra các nội dung theo kế hoạch;

Xét báo cáo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 12 của Phó ban KTNB;

Hiệu trưởng Trường Tiểu học Long Biên thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 12 năm 2025 như sau:

1. Khái quát chung

- 100% các bộ phận, cá nhân có đầy đủ hồ sơ, minh chứng tại thời điểm kiểm tra và trong quá trình kiểm tra.

2. Kết quả các nội dung kiểm tra :

2.1. Kiểm tra toàn diện đ/c Nguyễn Thị Hoa và Tăng Thị Minh Phúc

** Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật:*

- Đ/c Nguyễn Thị Hoa và Tăng Thị Minh Phúc có tư tưởng, lập trường vững vàng; chấp hành nghiêm mọi chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy chế của Ngành, quy định của nhà trường; đảm bảo số lượng, chất lượng ngày, giờ công.

- Các đ/c có phẩm chất đạo đức tốt, lối sống lành mạnh, giản dị; có tinh thần đoàn kết xây dựng tập thể.

** Về thực hiện quy chế chuyên môn theo hướng đổi mới:*

- Hồ sơ sổ sách thực hiện đúng quy định theo QCCM năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Long Biên.

- Dự giờ 2 tiết, khảo sát chất lượng:

+ Ưu điểm: GV chuẩn bị phương tiện và đồ dùng đầy đủ, dạy rõ tiến trình các hoạt động; GV quan sát, sửa lỗi cho HS tốt, có UD CNTT, HS làm được toán và đọc khá tốt.

+ Tồn tại: Cần chú ý phân bố thời gian tiết học hợp lí và cho HS đọc nhiều hơn trong tiết đọc.



Xếp loại:

TT	Họ và tên GV	Xếp loại		Ghi chú
		Tiết 1	Tiết 2	
1	Nguyễn Thị Hoa	Giỏi	Giỏi	
2	Tăng Thị Minh Phúc	Giỏi	Giỏi	

** Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao:*

- Đ/c Nguyễn Thị Hoa và Tăng Thị Minh Phúc luôn thực hiện tốt nhiệm vụ của giáo viên; tích cực tham gia các hoạt động phong trào của nhà trường.

- Đ/c Hoa thực hiện tốt nhiệm vụ của TTCM, tích cực giúp đỡ đồng nghiệp trong công tác chuyên môn, chỉ đạo tổ chuyên môn đạt nhiều thành tích trong giảng dạy và phong trào.

** Khả năng phát triển của giáo viên về chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực quản lý và các hoạt động xã hội khác....*

- Các đ/c luôn có ý thức tự học và nghiên cứu tài liệu. Tham gia nghiêm túc các buổi tập huấn của trường và phường tổ chức để trau dồi kiến thức, kỹ năng phát triển về chuyên môn, nghiệp vụ.

2.2. Kiểm tra việc thực hiện công tác VSATTP và triển khai thực hiện Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND của HĐND Thành phố Hà Nội

** Ưu điểm:*

- Nhà trường đã triển khai Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND của HĐND Thành phố Hà Nội, tổ chức quán triệt tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh.

- BGH nhà trường, tổ giám sát và CMHS phối hợp thực hiện giám sát hàng ngày theo quy trình kiểm thực 3 bước. Thực đơn được xây dựng trên cơ sở thống nhất giữa CMHS và nhà trường, phù hợp với thực phẩm theo mùa, với khẩu vị của học sinh. Thành lập Tổ giám sát VSATTP gồm 11 thành viên; phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ người, rõ việc. Công khai thực đơn, giá thành, nguồn gốc thực phẩm bữa ăn bán trú theo đúng quy định.

- Hồ sơ VSATTP đầy đủ gồm: Hợp đồng với Công ty TNHH Chế biến Xuất ăn Hoa Sữa; KH công tác bán trú, Quyết định thành lập Ban chỉ đạo công tác bán trú năm học 2025-2026, Quyết định thành lập Tổ tự kiểm tra, giám sát bếp ăn bán trú, công tác VSATTP; sổ kiểm thực 3 bước (ghi chép hàng ngày), các biên bản kiểm tra, giám sát từ khâu giao nhận thực phẩm tới kiểm tra trước khi ăn đầy đủ.

** Kiểm tra thực tế:* Bếp ăn được xây dựng theo quy trình một chiều, có khu sơ chế – chế biến – chia suất – lưu mẫu riêng biệt, có camera giám sát, có lưới chắn côn trùng. Thực phẩm nhập vào bếp ăn tại trường có hồ sơ chứng minh nguồn gốc rõ ràng, đầy đủ hóa đơn, chứng từ; các nguyên liệu, phụ gia

thực phẩm đều có nhãn mác, hạn sử dụng theo quy định; nguồn nước sạch phục vụ chế biến thức ăn và sử dụng theo quy chuẩn của Bộ Y tế. Hàng ngày, CBGVNV và PHHS thực hiện kiểm tra, giám sát công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy trình kiểm thực 3 bước.

* **Tồn tại:** Một số bàn ghế phục vụ công tác bán trú tại lớp học được đầu tư lâu ngày, hiện đã xuống cấp.

3. Kết luận về những nội dung đã tiến hành kiểm tra:

- Các bộ phận, cá nhân được kiểm tra thực hiện nghiêm túc các nội dung được kiểm tra.

- Đ/c Nguyễn Thị Hoa và Tăng Thị Minh Phúc đã thực hiện tốt QCCM của nhà trường năm học 2025-2026.

- Đ/c Hiệu trưởng, nhân viên Kế toán và nhân viên bếp ăn công ty Hoa Sữa đã thực hiện nghiêm túc công tác VSATTP và triển khai thực hiện Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND của HĐND Thành phố Hà Nội theo đúng quy định; lưu đầy đủ hồ sơ minh chứng.

4. Các biện pháp đã xử lý theo thẩm quyền:

- Đ/c Hoa và đ/c Phúc đã thực hiện điều chỉnh, bổ sung hồ sơ theo tư vấn của Ban KTNB.

- BGH đã gửi kiến nghị về UBND phường Long Biên cho bổ sung bàn ghế mới thay thế một số bàn ghế phục vụ công tác bán trú hiện đã xuống cấp.

5. Những ý kiến còn khác nhau giữa các thành viên: Không có

Nơi nhận:

- CBGVNV: Được biết
- Lưu: Hồ sơ KTNB

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hằng

