

Số: ~~266~~/QĐ-THLB

Long Biên, ngày 04 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Ban hành quy chế hoạt động của Hội đồng trường

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC LONG BIÊN

Căn cứ Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Kế hoạch chiến lược phát triển trường Tiểu học Long Biên giai đoạn 2021 – 2025 và tầm nhìn 2030;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này quy chế hoạt động của Hội đồng trường Tiểu học Long Biên

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3: Cán bộ, công chức, viên chức Trường Tiểu học Long Biên chịu trách nhiệm thực hiện quyết định này./.

Nơi nhận:

- CBCC, VC cơ quan: để t/h
- Lưu VP



HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Hằng

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng trường Tiểu học Long Biên

Năm học 2025-2026

(Ban hành kèm theo QĐ số ~~266~~/QĐ-THLB ngày 04 tháng 9 năm 2025)

CHƯƠNG I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Quy chế này quy định lề lối làm việc của Hội đồng trường Tiểu học Long Biên, mối quan hệ công tác giữa Hội đồng trường với Chi bộ Trường, với Hiệu trưởng và với các đơn vị chức năng của trường Tiểu học Long Biên;

Điều 1. Cơ sở pháp lý của Hội đồng trường

Hội đồng trường được thành lập và hoạt động theo Điều lệ trường Tiểu học TT28/2020/TT-BGD&ĐT ngày 4/9/2020 của Bộ giáo dục và đào tạo.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng trường

Hội đồng trường có các nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:

2.1. Quyết nghị về chiến lược, tầm nhìn, kế hoạch, mục tiêu phát triển của nhà trường trong từng giai đoạn và từng năm học;

2.2. Quyết nghị về quy chế hoặc sửa đổi bổ sung quy chế tổ chức và hoạt động của trường để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt

2.3. Quyết nghị về chủ trương sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường.

2.4. Giám sát việc thực hiện các nghị quyết của Hội đồng trường, việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường

Điều 3. Cơ cấu của Hội đồng trường

3.1. Hội đồng trường gồm có Chủ tịch, Thư ký và các thành viên Hội đồng của Trường Tiểu học Long Biên.

3.2. Chủ tịch Hội đồng trường do Hội nghị toàn thể thành viên Hội đồng bầu. Chủ tịch Hội đồng trường là kiêm nhiệm, các chế độ được tính theo quy định hiện hành của Nhà nước; được sử dụng con dấu và bộ máy của Trường trong phạm vi thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng trường.

3.3. Thư ký Hội đồng trường có nhiệm vụ giúp Chủ tịch Hội đồng trong các lĩnh vực: tổng hợp tình hình hoạt động của Nhà trường và của Hội đồng trường; chuẩn bị nội dung, tài liệu cho các phiên họp của Hội đồng trường; tiếp nhận và xử lý văn bản đi, đến của Hội đồng theo quy định của Nhà nước và của Trường; đảm bảo hoạt động của Hội đồng trường.

3.4. Các thành viên khác của Hội đồng trường hoạt động kiêm nhiệm.



Các thành viên có nhiệm vụ đóng góp vào các quyết nghị của Hội đồng trường trong các phiên họp của Hội đồng. Trong thời gian giữa hai bên họp, mỗi thành viên đều có trách nhiệm theo dõi việc thực hiện các Quyết nghị của Hội đồng và có thể đề xuất những ý kiến về hoạt động của trường Tiểu học Long Biên.

CHƯƠNG II

LỄ LỐI LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

Điều 4. Nguyên tắc chung

Hội đồng trường làm việc theo phương thức thảo luận, thông qua các Nghị quyết tập thể tại các cuộc họp của Hội đồng trường để đưa ra các quyết định trong phạm vi các nhiệm vụ đã được quy định. Chủ tịch Hội đồng trường không tự mình đưa ra quyết định.

Điều 5. Chế độ hội họp

Hội đồng trường họp thường kỳ ít nhất 3 lần trong 1 năm. Khi cần thiết, khi hiệu trưởng hoặc ít nhất 1/3 tổng số thành viên Hội đồng trường đề nghị, Chủ tịch Hội đồng trường có quyền triệu tập cuộc họp Hội đồng trường bất thường để giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của nhà trường. Chủ tịch Hội đồng trường có thể mời đại diện chính quyền và đoàn thể địa phương tham dự cuộc họp của Hội đồng trường khi cần thiết.

Các cuộc họp của Hội đồng trường được công nhận là hợp lệ khi có mặt 3/4 số thành viên Hội đồng trở lên (trong đó có Chủ tịch hội đồng). Quyết nghị của Hội đồng trường được thông qua và có hiệu lực khi được ít nhất 2/3 số thành viên có mặt nhất trí. Quyết nghị của Hội đồng trường được công bố công khai.

Điều 6. Quyết nghị của Hội đồng

Mỗi kỳ họp của Hội đồng đều phải thông qua Quyết nghị về những vấn đề đã nêu tại điều 2 của Quy chế này. Quyết nghị của Hội đồng chỉ có giá trị thực hiện khi quá nửa tổng số thành viên Hội đồng nhất trí thông qua.

Việc thông qua quyết nghị của Hội đồng được thực hiện bằng biểu quyết.

Các thành viên của Hội đồng phải nêu cao tinh thần trách nhiệm khi thảo luận và thông qua các quyết nghị của Hội đồng. Những thành viên có ý kiến khác với quyết nghị của Hội đồng có quyền bảo lưu ý kiến nhưng không được làm trái với những quyết nghị của Hội đồng đã thông qua.

Quyết nghị của Hội đồng sau khi được thông qua được thông tin đến các đơn vị và cá nhân liên quan trong trường.

Nếu Hiệu trưởng không nhất trí với quyết nghị của hội đồng trường thì phải kịp thời báo cáo xin ý kiến của cơ quan có thẩm quyền, hiệu trưởng vẫn phải thực

hiện theo nghị quyết của hội đồng trường đối với vấn đề không trái với pháp luật hiện hành và Điều lệ.

Điều 7. Chế độ giải quyết công văn giấy tờ

Công văn giấy tờ do cơ quan ngoài gửi đến cho Hội đồng trường được Thư ký tập hợp, đề xuất và báo cáo với Chủ tịch Hội đồng trường cho ý kiến giải quyết.

Công văn, giấy tờ của Hội đồng trường gửi đến các cơ quan bên ngoài do Thư ký dự thảo và quyết nghị, kết luận của Hội đồng hoặc ý kiến chủ đạo của Chủ tịch Hội đồng, trình Chủ tịch Hội đồng ký thay mặt Hội đồng.

Điều 8: Chế độ thông tin, báo cáo

Các thành viên của Hội đồng được các đơn vị chức năng của trường thông báo tình hình hoạt động của nhà trường và các thông tin cần thiết. Nếu trong các phiên họp cần thảo luận những vấn đề quan trọng, thành viên Hội đồng có thể nhận được tài liệu, thông tin trước khi họp ít nhất 03 ngày để có thời gian nghiên cứu, đóng góp ý kiến.

Các đơn vị chức năng của trường có trách nhiệm đảm bảo việc cung cấp thông tin chính xác, kịp thời theo yêu cầu của Hội đồng để các thành viên Hội đồng trường có căn cứ thảo luận, quyết nghị.

Điều 9 Điều kiện và kinh phí hoạt động

Hội đồng trường có văn phòng và các phương tiện làm việc do nhà trường bố trí và trang bị. Kinh phí hoạt động của Hội đồng trường trong kinh phí hoạt động của trường Tiêu học Long Biên.

CHƯƠNG III

MỐI QUAN HỆ CỘNG TÁC

Điều 10: Quan hệ giữa Hội đồng trường và Chi bộ nhà trường

Chi bộ nhà trường lãnh đạo Hội đồng trường thông qua các chủ chương nghị quyết của Chi bộ.

Điều 11: Quan hệ giữa Hội đồng trường và Hiệu trưởng

Hiệu trưởng Nhà trường có trách nhiệm tổ chức thực hiện các Nghị quyết hoặc kết luận của Hội đồng trường trong phạm vi nhiệm vụ của Hội đồng trường.

Nếu Hiệu trưởng không nhất trí với quyết nghị của hội đồng trường thì phải kịp thời báo cáo xin ý kiến của cơ quan có thẩm quyền, hiệu trưởng vẫn phải thực hiện theo nghị quyết của hội đồng trường đối với vấn đề không trái với pháp luật hiện hành và Điều lệ.

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi cho Hội đồng trường thực hiện nhiệm vụ của mình, báo cáo tình hình và kế hoạch hoạt động của

nhà trường tại các phiên họp của Hội đồng trường; chỉ đạo các đơn vị chức năng cung cấp thông tin đầy đủ khi có yêu cầu; đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí và bộ máy để Hội đồng hoạt động bình thường.

Điều 12. Điều khoản thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày Hội đồng trường nhất trí quyết nghị thông qua. Trong quá trình hoạt động, nếu có điều gì vướng mắc sẽ được sửa đổi và trình Hội đồng xem xét ở kỳ họp gần nhất./.