

KẾ HOẠCH
Hoạt động Hội đồng trường - Năm học 2025 - 2026

Căn cứ điều 10 thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Thông báo kết luận của Thường trực Quận ủy về một số nhiệm vụ trọng tâm của ngành giáo dục và đào tạo quận Long Biên năm học 2025-2026;

Thực hiện Công văn số 3526/SGDDĐT-GDTH ngày 05/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2025 – 2026;

Thực hiện Kế hoạch chiến lược phát triển trường Tiểu học Long Biên giai đoạn 2021 - 2025 tầm nhìn 2030;

Hội đồng trường trường Tiểu học Long Biên xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC TIÊU - NHIỆM VỤ

1. Mục Tiêu

Kế hoạch hoạt động Hội đồng trường nhằm xây dựng các mục tiêu nhiệm vụ, các chủ trương, kế hoạch, biện pháp, giải pháp để phát triển nhà trường, đáp ứng yêu cầu giáo dục, phù hợp với thực tế của nhà trường và địa phương.

Kế hoạch Hội đồng trường là trí tuệ của tập thể nhằm phát huy quy chế dân chủ ở cơ sở, có vai trò quan trọng trong việc thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ của nhà trường; quyết định mục tiêu, phương hướng phát triển của nhà trường.

Quyết nghị về chủ trương sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường.

Giám sát các hoạt động của nhà trường; giám sát, việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường trong năm học 2025 - 2026.

2. Nhiệm vụ

2.1. Quyết nghị về mục tiêu chiến lược, kế hoạch đầu tư và phát triển nhà trường trong năm học 2025 - 2026.

2.2. Quyết nghị về chủ trương sử dụng tài sản, tài chính.

2.3. Quyết nghị về quy chế hoặc sửa đổi, bổ sung quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt;

2.4. Giám sát các hoạt động của nhà trường, giám sát việc thực hiện các nghị quyết của Hội đồng trường, việc thực hiện các qui chế trong cơ quan.

II. CƠ CẤU TỔ CHỨC

Hội đồng trường Tiểu học Long Biên được UBND quận Long Biên ra quyết định gồm có 01 đ/c Chủ tịch, 01 thư ký và 9 ủy viên. Hội đồng trường có đủ thành phần đại diện cấp ủy, BGH, Công đoàn, tổ trưởng chuyên môn và tổ văn phòng, đại diện CMHS và UBND phường.

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chức danh
1	Nguyễn Thị Hằng	BTCB – Hiệu trưởng	Chủ tịch
2	Đặng Thị Mai Hương	Phó hiệu trưởng	Phó chủ tịch
3	Nguyễn Thị Lý	Giáo viên	Thư ký
4	Bùi Thúy Hà	Bí thư chi đoàn	Thành viên
5	Lương Thị Bích Ngọc	TTCM tổ 3	Thành viên
6	Nguyễn Thị Hoa	TTCM tổ 2	Thành viên
7	Vũ Thanh Tâm	TTCM tổ 1	Thành viên
8	Nguyễn Diệu Hương	TT tổ VP	Thành viên
9	Nguyễn Hoài Nam	TT tổ chuyên	Thành viên
10	Trương Phi Long	Đại diện CQ địa phương	Thành viên
11	Trần Văn Huy	Trưởng ban ĐDCMHS	Thành viên

2. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng trường

1. Đ/c: *Nguyễn Thị Hằng* - Chủ tịch Hội đồng trường: Thực hiện theo điều 20 Điều lệ trường tiểu học. Phụ trách chung chịu trách nhiệm về xây dựng kế hoạch, triển khai hoạt động Hội đồng trường, chủ trì các hội nghị của hội đồng trường. đại diện cho Hội đồng trường thống nhất những vấn đề liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng trường.

2. Đ/c: *Nguyễn Thị Lý* - Thư ký Hội đồng trường: Thực hiện theo Điều 10 Điều lệ trường Tiểu học: chịu trách nhiệm ghi chép diễn biến các kỳ họp, dự thảo Nghị quyết trình hội đồng phê duyệt, in ấn tài liệu phục vụ các buổi họp của Hội đồng trường. Chịu trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng những vấn đề liên quan đến chất lượng dạy học khối 4, 5.

3. Đ/c: *Đặng Thị Mai Hương* - PCT - Thực hiện theo Điều 10 Điều lệ trường Tiểu học, chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc các Nghị quyết, kết luận của Hội đồng trường và những vấn đề liên quan đến lĩnh vực công đoàn.

4. Đ/c: *Luong Thị Bích Ngọc* - Thành viên hội đồng: Thực hiện theo điều 10 Điều lệ trường tiểu học. Chịu trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng những vấn đề liên quan đến chất lượng dạy học khối 3.

5. Đ/c: *Nguyễn Thị Hoa* - Thành viên hội đồng: Thực hiện theo điều 10 Điều lệ trường tiểu học. Chịu trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng những vấn đề liên quan đến chất lượng dạy học khối 2

6. Đồng chí: *Vũ Thanh Tâm* - Thành viên hội đồng: Thực hiện theo điều 10 Điều lệ trường tiểu học. Chịu trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng những vấn đề liên quan đến chất lượng dạy học khối 1

7. Đ/c: Đ/c *Dương Minh Thu* - Thành viên Hội đồng: Thực hiện theo điều 10 Điều lệ trường tiểu học. Chịu trách nhiệm tham mưu cho hội đồng những vấn đề liên quan đến tổ văn phòng và lĩnh vực tài chính phụ trách.

8. Đ/c: *Nguyễn Hoài Nam* - Thành viên hội đồng: Thực hiện theo điều 10 Điều lệ trường tiểu học. Chịu trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng những vấn đề liên quan đến chất lượng dạy học khối NK- TC

9. Đ/c: *Bùi Thúy Hà* - Thành viên hội đồng: Thực hiện theo điều 10 Điều lệ trường tiểu học. Chịu trách nhiệm tổ chức, quản lý, báo cáo các hoạt động của đoàn đội và những vấn đề liên quan khác.

10. Đ/c: *Trương Phi Long* - Thành viên hội đồng: Thực hiện theo điều 10 Điều lệ trường tiểu học. Chịu trách nhiệm giám sát thực hiện QCDC qua thông tin từ nhân dân địa phương.

11. Đ/c: *Trần Văn Huy* - Thành viên hội đồng: Thực hiện theo điều 10 Điều lệ trường tiểu học. Chịu trách nhiệm giám sát thực hiện QCDC qua thông tin từ CMHS.

III. ĐỊNH HƯỚNG CHIẾN LƯỢC HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG NĂM HỌC 2025- 2026

1. Quyết nghị về các vấn đề chiến lược cần ưu tiên giải quyết trong năm học 2025 - 2026:

- Đổi mới phương pháp dạy học và đánh giá học sinh theo hướng phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của mỗi học sinh.

- Tập trung các điều kiện để thực hiện hiệu quả chương trình GDPT 2018 với khối lớp 1 đến khối 5. Chương trình giáo dục Stem, tổ chức giảng dạy Bài học Stem với tất cả các khối lớp, giáo dục năng lực số cho học sinh

- Quan tâm và thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh.



- Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, tự học và tự bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, Tin học, Ngoại ngữ và kỹ năng sống.
- Ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học và công tác quản lý.
- Nâng cao chất lượng giảng dạy.
- Nâng cao chất lượng dạy Tiếng Anh, phát triển cả 4 kỹ năng nghe, nói, đọc viết thông qua môn tiếng Anh và các hoạt động giao lưu tiếng Anh.
- 100% HS các lớp được xét hoàn thành chương trình lớp học và 100% HS lớp 5 được xét hoàn thành chương trình tiểu học.
- Có học sinh đạt giải cấp thành phố, quốc gia, quốc tế.
- Có giáo viên đạt giải tại các cuộc thi GVG các cấp

2. Định hướng chiến lược:

2.1. Sứ mệnh:

Giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc tạo dựng môi trường giáo dục thân thiện, sáng tạo, năng động để mỗi học sinh phát triển khả năng của bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới

2.2. Tầm nhìn:

Giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc xây dựng nhà trường trở thành một ngôi trường có chất lượng, là địa chỉ tin cậy để phụ huynh gửi gắm con em mình.

2.3. Giá trị: Giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc thực hiện tinh thần đoàn kết; tính trung thực; sự hợp tác; dân chủ, kỷ cương; tinh thần trách nhiệm, nhân ái, chia sẻ.

3. Mục tiêu và phương châm hành động:

3.1. Mục tiêu:

Giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục.

3.2. Phương châm hành động:

Giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác giáo dục học sinh:

- Phương châm: Nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục toàn diện, đặc biệt là chất lượng giáo dục đạo đức và chất lượng văn hoá. Đổi mới phương pháp dạy học và đánh giá học sinh phù hợp với mục tiêu, nội dung chương trình và đối tượng học sinh. Đổi mới các hoạt động giáo dục, hoạt động tập thể, gắn học với hành, lý thuyết với thực tiễn; giúp học sinh có được những kỹ năng sống cơ bản.

- Người phụ trách giám sát: Các thành viên Hội đồng trường.
- Người thực hiện: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm.

3.3. Giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc xây dựng và phát triển đội ngũ.

- Phương châm: Xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đủ về số lượng; có phẩm chất chính trị; có năng lực chuyên môn khá giỏi; có trình độ tin học, ngoại ngữ đáp ứng vị trí việc làm, có phong cách sư phạm mẫu mực, đoàn kết, tâm huyết, gắn bó với nhà trường, hợp tác, giúp đỡ nhau cùng tiến bộ.
- Người phụ trách giám sát: Các thành viên Hội đồng trường.
- Người phụ trách: Ban Giám hiệu, Ban giám sát thực hiện QCDC, các tổ trưởng chuyên môn.

3.4. Giám sát việc sử dụng cơ sở vật chất và trang thiết bị giáo dục.

- Phương châm: Xây dựng cơ sở vật chất trang thiết bị giáo dục đồng bộ, bảo quản và sử dụng hiệu quả, lâu dài.
- Người phụ trách giám sát: Các thành viên Hội đồng trường.
- Người thực hiện: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, kế toán, giáo viên phụ trách thư viện, thiết bị.

3.5. Giám sát hoạt động của nhà trường trong việc ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin.

- Phương châm: Triển khai rộng rãi việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, giảng dạy, thư viện giáo án điện tử...góp phần nâng cao chất lượng quản lý, dạy và học.
- Người phụ trách giám sát: Các thành viên Hội đồng trường.
- Người thực hiện: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên dạy các lớp.

3.6. Giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc xây dựng thương hiệu:

- Phương châm: Xây dựng thương hiệu và sự tín nhiệm của xã hội đối với Nhà trường; xác lập tín nhiệm thương hiệu đối với từng cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh; đẩy mạnh tuyên truyền, xây dựng truyền thống nhà trường, nêu cao tinh thần trách nhiệm của mỗi thành viên đối với quá trình xây dựng thương hiệu của Nhà trường.
- Người phụ trách giám sát: Các thành viên Hội đồng trường.



- Người thực hiện: cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường.

4. Nhiệm vụ cụ thể:

4.1. Quyết nghị về mục tiêu, chiến lược, các dự án, kế hoạch phát triển của nhà trường trong năm học 2025-2026:

- Quyết nghị dự thảo kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026.
- Quyết nghị dự thảo báo cáo sơ kết học kì I và phương hướng học kì II năm học 2025-2026.
- Quyết nghị dự thảo báo cáo tổng kết năm học 2025-2026.

4.2. Quyết nghị về nội quy tổ chức và hoạt động của nhà trường:

- Quyết nghị dự thảo sửa đổi, bổ sung Nội quy làm việc của nhà trường năm học 2025- 2026 và các quy trình giải quyết công việc nội bộ.

4.3. Quyết nghị về chủ trương sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường:

- Quyết nghị dự kiến các khoản thu đầu năm.
- Quyết nghị dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ năm học 2025-2026.
- Quyết nghị việc sử dụng tài sản của nhà trường năm học 2025-2026.

4.4. Giám sát các hoạt động của nhà trường; giám sát việc thực hiện các nghị quyết của hội đồng trường, việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường:

- Thực hiện giám sát các hoạt động của nhà trường như giám sát việc quản lý và sử dụng tài sản; giám sát việc thu, chi tài chính; giám sát phân công nhân sự; giám sát các hoạt động giảng dạy và việc thực hiện nghĩa vụ của các thành viên trong nhà trường; giám sát việc thực hiện sự chỉ đạo của cấp trên ...

- Giám sát việc thực hiện nghị quyết của hội đồng trường đã đề ra ngay từ đầu năm học 2025-2026

- Giám sát việc thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế thực hiện dân chủ và các chế độ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; giám sát việc thực hiện “ba công khai” của nhà trường trong năm học 2025-2026

- Giám sát việc thực hiện các kiến nghị của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh năm học 2025-2026

- Tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện nghị quyết của hội đồng trường, rút kinh nghiệm trong năm học 2025-2026

- Nâng cao nhận thức, tư tưởng, đạo đức, lối sống cho đội ngũ các thành viên hội đồng trường nhằm thực hiện nghiêm túc đường lối của Đảng, chính sách, pháp

luật của Nhà nước thông qua các lớp bồi dưỡng chính trị hè và phổ biến các văn bản, nghị quyết, chính sách trong các lần họp.

- Bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho các thành viên hội đồng trường nhằm bảo đảm các thành viên đều nắm chắc các văn bản quy phạm pháp luật, các quy chế chuyên môn, quy định của ngành để vận dụng vào quá trình thực hiện chức năng quyết nghị và giám sát của Hội đồng trường.

- Nâng cao năng lực và các kỹ năng thực hiện nhiệm vụ của các thành viên hội đồng trường bằng nhiều hình thức như tự học, tự bồi dưỡng thông qua nghiên cứu các văn bản, các tài liệu, trao đổi nghiệp vụ qua các phương tiện truyền thông, internet, trao đổi với đồng nghiệp trong và ngoài nhà trường,...

- Làm tốt các công tác tham mưu với Đảng, chính quyền nhằm tạo điều kiện thuận lợi về mặt pháp lý, thời gian và tài chính để đẩy mạnh hoạt động của Hội đồng trường.

- Làm tốt công tác phối hợp với Công đoàn, Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh, với ban đại diện cha mẹ học sinh và các bộ phận, đoàn thể khác nhằm nắm bắt các thông tin một cách nhanh chóng, đầy đủ và chính xác nhất để thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng trường.

- Chủ động xây dựng kế hoạch hoạt động của Hội đồng trường trong năm học 2025 - 2026, có sơ kết, tổng kết để rút kinh nghiệm; có khen thưởng, động viên kịp thời để khuyến khích sự tích cực của các thành viên của Hội đồng trường.

- Thực hiện nghiêm túc và duy trì đúng chế độ sinh hoạt, hội họp của hội đồng trường với các nội dung xác thực, dân chủ, công khai đúng quy trình.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Đối với Chủ tịch Hội đồng trường:

- Cuối năm học, lập báo cáo sơ kết hoạt động của Hội đồng trường.
- Tổ chức tham mưu, phối hợp với lãnh đạo các cấp, với Hiệu trưởng, các tổ chức đoàn thể nhằm đảm bảo kinh phí hoạt động cho Hội đồng trường.
- Thường xuyên giám sát, theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng trường.

2. Đối với các thành viên Hội đồng trường:

Theo nhiệm vụ được phân công, giám sát các hoạt động của nhà trường trong việc thực hiện các nhiệm vụ trên. Báo cáo kịp thời cho Chủ tịch Hội đồng trường những trường hợp nhà trường chưa thực hiện đúng các quyết nghị đã nêu.

Trên đây là kế hoạch hoạt động của Hội đồng trường Tiểu học Long Biên năm học 2025-2026, yêu cầu lãnh đạo trường, các tổ chức đoàn thể, các tổ chuyên, cán bộ giáo viên nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXH Phường: (để b/c)
- Các UV HĐQT, BDD CMHS
- Lưu: VT

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Hằng