

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Long Biên, ngày 04 tháng 9 năm 2025

HỢP ĐỒNG MUA BÁN

Số: 29/2025/HĐMB/THLB-HS

**Gói thầu: Cung cấp suất ăn cho học sinh Trường Tiểu học Long Biên
năm học 2025-2026**

PHẦN I – CÁC CĂN CỨ KÍ KẾT HỢP ĐỒNG

Căn cứ Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 57/2024/QH15, Luật số 90/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 23/2025/NĐ-CP ngày 21 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ quy định về chữ kí điện tử và dịch vụ tin cậy;

Căn cứ Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 04/8/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Thông tư số 79/2025/TT-BTC ngày 04/8/2025 của Bộ Tài chính Hướng dẫn việc cung cấp, đăng tải thông tin về đấu thầu và mẫu hồ sơ đấu thầu trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 251/QĐ-THLB ngày 29 tháng 8 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Long Biên về việc phê duyệt dự toán và kế hoạch lựa chọn nhà thầu dự toán: Cung cấp suất ăn cho học sinh Trường Tiểu học Long Biên năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 261/QĐ-THGT ngày 04 tháng 9 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Long Biên về việc phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu gói thầu: Cung cấp suất ăn cho học sinh Trường Tiểu học Long Biên năm học 2025-2026;

Căn cứ biên bản thương thảo hợp đồng đã được Chủ đầu tư và nhà thầu trúng thầu kí ngày 04 tháng 9 năm 2025;

Căn cứ nhu cầu và năng lực của các bên.

PHẦN 2 – CÁC ĐIỀU KHOẢN VÀ ĐIỀU KHOẢN CỦA HỢP ĐỒNG

Hôm nay, tại Trường Tiểu học Long Biên, chúng tôi gồm các bên dưới đây:

1. BÊN GIAO THẦU (viết tắt là Bên A)

BÊN A: TRƯỜNG TIỂU HỌC LONG BIÊN

Địa chỉ: Đường Trần Đăng Khoa, Tổ 26, phường Long Biên, TP. Hà Nội

Điện thoại: (024)66895566



Số tài khoản: 9527.4.1088973.00000 và 3713.0.1088973.00000
Mở tại: Tại Phòng giao dịch số 6 – Kho bạc Nhà nước khu vực I
Người đại diện: Nguyễn Thị Hằng
Chức vụ: Hiệu trưởng
Mã số thuế: 0103999030

2. BÊN NHẬN THẦU (viết tắt là Bên B):

BÊN B: CÔNG TY TNHH CHẾ BIẾN XUẤT ĂN HOA SỮA
Địa chỉ: Số 34 LK 10 KĐT Văn Phú, Phường Kiến Hưng, TP.Hà Nội
Người đại diện: Bùi Quang Hoàn
Chức vụ: Giám đốc
Điện thoại: 0904.181.697
Số tài khoản: 4502443151
Mở tại: Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV) - Chi nhánh Hà Đông
Mã số thuế: 0104402137

Hai bên thoả thuận ký kết Hợp đồng mua bán với những điều khoản sau:

Điều 1. Nội dung và khối lượng công việc phải thực hiện

Bên A giao cho bên B thực hiện gói thầu: Cung cấp suất ăn cho học sinh Trường Tiểu học Long Biên năm học 2025-2026;

Bên B nấu ăn và chia khẩu phần ăn theo định lượng hàng ngày cho học sinh bán trú tại bếp ăn của nhà trường.

Điều 2. Chất lượng và các yêu cầu kỹ thuật

- Đáp ứng được các yêu cầu đã nêu trong dự toán được phê duyệt.
- Đáp ứng được các yêu cầu đã nêu trong nội dung do bên A cung cấp.
- Yêu cầu về vệ sinh an toàn thực phẩm
 - + Nhân viên trực tiếp tham gia chế biến, vận chuyển, phục vụ suất ăn phải có giấy xác nhận kiến thức ATTP và giấy khám sức khỏe còn hiệu lực.
 - + Bên B cam kết sử dụng nguyên liệu thực phẩm có nguồn gốc rõ ràng, tươi sống, không sử dụng hàng kém chất lượng, thực phẩm hết hạn hoặc không nằm trong danh mục được phép sử dụng theo quy định.
 - + Thực phẩm phải được lưu mẫu theo đúng quy định (ít nhất 24 giờ) để phục vụ công tác kiểm tra khi cần thiết.
- Yêu cầu về cơ sở vật chất và vận chuyển

+ Thực phẩm được chế biến tại nơi đảm bảo điều kiện vệ sinh, cách biệt nguồn ô nhiễm, có đầy đủ trang thiết bị phục vụ chế biến an toàn.

+ Suất ăn được vận chuyển bằng phương tiện chuyên dụng, đảm bảo vệ sinh, có thiết bị giữ nhiệt phù hợp, giao đúng giờ theo yêu cầu của nhà trường.

- Yêu cầu về thực đơn và dinh dưỡng

+ Bên B có trách nhiệm xây dựng thực đơn theo tuần/tháng, đảm bảo cân đối dinh dưỡng, phù hợp với lứa tuổi học sinh và không trùng lặp nhiều lần trong thời gian ngắn.

+ Thực đơn phải được gửi Bên A (nhà trường) duyệt trước khi triển khai, và có thể điều chỉnh theo yêu cầu hợp lý từ Bên A.

+ Khẩu phần ăn phải bảo đảm định lượng và chất lượng theo quy chuẩn của Bộ Y tế hoặc cơ quan có thẩm quyền.

- Yêu cầu về kiểm tra, giám sát

+ Bên A có quyền kiểm tra đột xuất quy trình chế biến, vận chuyển, chất lượng suất ăn tại bất kỳ thời điểm nào.

+ Bên B phải phối hợp đầy đủ với Bên A và các cơ quan chức năng trong quá trình thanh tra, kiểm tra liên quan đến dịch vụ cung cấp suất ăn.

- Yêu cầu về thái độ phục vụ

+ Nhân viên phục vụ phải giữ thái độ lịch sự, chuyên nghiệp, trang phục gọn gàng, sạch sẽ, đeo găng tay và khẩu trang khi tiếp xúc với thực phẩm.

+ Không có hành vi gây ảnh hưởng đến học sinh, giáo viên hoặc môi trường học đường.

- Xử lý vi phạm: Trường hợp phát hiện vi phạm các yêu cầu trên, Bên A có quyền yêu cầu Bên B khắc phục ngay. Nếu tái phạm nhiều lần hoặc vi phạm nghiêm trọng (gây ngộ độc, mất vệ sinh nghiêm trọng, sử dụng thực phẩm không rõ nguồn gốc...), Bên A có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng và yêu cầu bồi thường thiệt hại.

Điều 3. Nghiệm thu sản phẩm

- Đảm bảo đúng theo yêu cầu về ATTP, chất lượng bữa ăn.

Điều 4. Thời gian và tiến độ thực hiện Hợp đồng

- Thời gian thực hiện là 9 tháng đối với gói thầu kể từ ngày Hợp đồng này có hiệu lực, bao gồm cả ngày lễ, tết và ngày nghỉ (thời gian trên không bao gồm thời gian thẩm định, phê duyệt và các trường hợp bất khả kháng)

- Trong thời gian thực hiện hợp đồng, trường hợp nhà thầu hoặc chủ đầu tư gặp khó khăn dẫn đến chậm trễ thời gian thực hiện hợp đồng thì một bên phải thông báo cho bên kia biết, đồng thời nêu rõ lý do cùng thời gian dự tính kéo dài. Sau khi nhận được thông báo kéo dài thời gian của một bên, bên kia sẽ nghiên cứu xem xét.

- Trường hợp chấp thuận gia hạn Hợp đồng, các bên sẽ thương thảo và kí kết Phụ lục bổ sung Hợp đồng.

Điều 5: Giá cả suất ăn.

Đơn giá tiền ăn cho một học sinh là: 35.000đ/suất (Đơn giá đã bao gồm thuế VAT, nhân công nấu bếp, chất đốt, lãi, chất tẩy rửa, một bữa ăn chính và một bữa ăn phụ ...). Giá suất ăn không thay đổi trong quá trình thực hiện hợp đồng.

- Trong đó: + Ngân sách nhà nước hỗ trợ: 20.000đ/học sinh/suất ăn

+ Phụ huynh đóng: 15.000đ/học sinh/suất ăn

Điều 6. Giá trị hợp đồng và thời hạn thanh toán.

1. Giá trị hợp đồng

- Tổng giá trị hợp đồng tạm tính (từ tháng 9/2025 đến tháng 5/2026): 1.535 học sinh x 22 ngày/tháng x 9 tháng x 35.000đ/suất ăn = **10,637,550,000 đồng** (Số tiền bằng chữ: *Mười tỉ, sáu trăm ba mươi bảy triệu, năm trăm năm mươi ngàn đồng chẵn./*)

Trong đó:

+ Ngân sách nhà nước hỗ trợ: 1.535 suất x 20.000đ/suất x 22 bữa x 9 tháng = **6,078,600,000 đồng** (Số tiền bằng chữ: *Sáu tỉ, bảy mươi tám triệu, sáu trăm ngàn đồng chẵn./*)

+ Phụ huynh đóng: 1.535 suất x 15.000đ/suất x 22 bữa x 9 tháng = **4,558,950,000 đồng** (Số tiền bằng chữ: *Bốn tỉ, năm trăm năm mươi tám triệu, chín trăm năm mươi ngàn đồng chẵn./*)

- Thanh toán theo giá trị thực tế.

- Loại hợp đồng theo đơn giá cố định.

2. Thời hạn và phương thức thanh toán

- Thời hạn thanh toán: Vào ngày cuối cùng trong tháng, hai bên đối chiếu số lượng học sinh ăn thực tế. Bên B sẽ xuất hoá theo biên bản nghiệm thu và bảng xác định khối lượng công việc hoàn thành của từng tháng. Bên A có trách nhiệm chuyển toàn bộ số tiền thu được từ phụ huynh và tiền Ngân sách Nhà nước hỗ trợ cho bên B.

+ Hồ sơ thanh quyết toán bao gồm: Hoá đơn điện tử; Biên bản nghiệm thu suất ăn; Bảng xác định khối lượng công việc hoàn thành theo tháng;

+ Nguồn thanh toán: Nguồn NSNN hỗ trợ và nguồn thu do phụ huynh đóng góp.

+ Bên B có trách nhiệm nộp các khoản thuế theo yêu cầu của pháp luật Việt Nam hiện hành.

- Phương thức thanh toán: Chuyển khoản.

Điều 7. Điều khoản thực hiện hợp đồng.

Hai bên có nghĩa vụ thực hiện các cam kết theo đúng các điều khoản nêu ra trong hợp đồng .

Thời gian thực hiện hợp đồng: Từ tháng 9/2025 đến tháng 5/2026. (Thời gian kết thúc hợp đồng có thể thay đổi theo quy định của cơ quan chức năng có thẩm quyền).

Mọi thay đổi phải được hai bên bàn bạc và nhất trí bằng văn bản có dấu xác nhận của hai bên.

Điều 8. Quyền và nghĩa vụ của nhà thầu

1. Quyền của nhà thầu:

a) Yêu cầu chủ đầu tư cung cấp các thông tin, tài liệu liên quan đến việc thực hiện hợp đồng.

b) Từ chối thực hiện công việc không hợp lí ngoài nội dung Hợp đồng và những yêu cầu trái pháp luật của chủ đầu tư.

c) Được quyền yêu cầu chủ đầu tư thanh toán đúng hạn.

2. Nghĩa vụ của nhà thầu:

a) Đảm bảo chất lượng và số lượng suất ăn theo hợp đồng.

b) Tuân thủ các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm.

c) Đảm bảo giao hàng đúng thời gian và địa điểm đã thỏa thuận.

d) Chịu trách nhiệm về cơ sở hạ tầng cho bên B và trang bị cho Bên B những thiết bị cần thiết.

e) Cử cán bộ trực tiếp phụ trách về vấn đề ăn uống của học sinh .

f) Đảm bảo thực phẩm cung cấp cho học sinh đạt đúng tiêu chuẩn và chất lượng.

g) Không chuyển nhượng hoặc giao công việc cho bên thứ ba mà không có sự đồng ý của Bên A.

Điều 9. Quyền và nghĩa vụ của chủ đầu tư

1. Quyền của chủ đầu tư:

a) Không nghiệm thu sản phẩm không đạt chất lượng theo Hợp đồng.

b) Kiểm tra công việc của nhà thầu nếu thấy cần thiết.

c) Đình chỉ thực hiện hoặc yêu cầu chấm dứt hợp đồng theo quy định.

2. Nghĩa vụ của chủ đầu tư:

a) Tạo điều kiện tốt nhất có thể để nhà thầu thực hiện công việc. Bổ sung đồ dùng, thiết bị còn thiếu, hỏng cho bếp ăn.

b) Hướng dẫn nhà thầu về những nội dung liên quan đến gói thầu; Đảm bảo chế độ ăn cho học sinh đủ lượng, đủ chất và an toàn trong khẩu phần ăn cho học sinh.

c) Cung cấp các tài liệu cần thiết theo đề xuất của nhà thầu để nhà thầu thực hiện công việc. Chủ đầu tư chịu trách nhiệm về tính chính xác và đầy đủ của các tài liệu do mình cung cấp.

d) Xem xét yêu cầu, đề xuất của nhà thầu liên quan đến thực hiện công việc và phê duyệt trong một khoảng thời gian hợp lý để không làm chậm tiến độ thực hiện hợp đồng.

e) Thanh toán cho nhà thầu toàn bộ giá hợp đồng theo đúng các qui định được thoả thuận trong Hợp đồng này.

f) Cử những cá nhân có đủ năng lực và chuyên môn phù hợp với từng công việc để làm việc với nhà thầu.

g) Duyệt thực đơn vào ngày thứ sáu cuối tuần trước (thực đơn theo tuần), để bên B thực hiện cho tuần sau đảm bảo đúng giờ ăn theo quy định của nhà trường.

Điều 10. Rủi ro và bất khả kháng

- Rủi ro là nguy cơ ảnh hưởng tiêu cực đến việc thực hiện Hợp đồng. Các bên phải đánh giá các nguy cơ rủi ro, lập kế hoạch quản lý rủi ro, các phương án quản lý rủi ro của mình.

Bất khả kháng là sự kiện rủi ro không thể chống đỡ nổi khi nó xảy ra như: động đất, bão, lũ, lụt, lốc, sóng thần, lở đất hay hoạt động núi lửa, chiến tranh.

- Bất khả kháng không bao gồm sự sơ xuất hoặc cố ý của một bên nào đó, hoặc bất kỳ sự cố nào mà một bên đã dự kiến được vào thời điểm kí kết Hợp đồng và tránh (hoặc khắc phục) trong quá trình thực hiện Hợp đồng.

- Việc một bên không hoàn thành nghĩa vụ của mình sẽ không bị coi là vi phạm Hợp đồng trong trường hợp phát sinh từ sự kiện bất khả kháng với điều kiện bên bị ảnh hưởng bởi sự kiện bất khả kháng đã thực hiện các biện pháp đề phòng theo nội dung của Hợp đồng này.

- Trong quá trình ăn nếu học sinh có bị dị ứng thức ăn, Bên B sẽ thay đổi thức ăn cho học sinh đó và hoàn toàn chịu trách nhiệm mọi tổn phí khi xảy ra.

- Nếu xảy ra ngộ độc thì Bên B phải chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật và mọi phí tổn y tế (sau khi kiểm tra, xét nghiệm có kết luận chính thức của cơ quan chức năng).

Các biện pháp thực hiện trong tình trạng bất khả kháng

a) Bên bị ảnh hưởng bởi sự kiện bất khả kháng phải tiến hành các biện pháp để hoàn thành các nghĩa vụ theo Hợp đồng với thời gian sớm nhất và phải thông báo cho bên kia biết sự kiện bất khả kháng vào thời gian sớm nhất và trong bất kỳ tình huống nào cũng không chậm hơn 07 ngày sau khi sự kiện bất khả kháng xảy ra; cung cấp bằng chứng về bản chất và nguyên nhân, đồng thời thông báo việc khắc phục trở lại điều kiện bình thường vào thời gian sớm nhất.

b) Các bên sẽ thực hiện mọi biện pháp để giảm tối đa mức thiệt hại do sự kiện bất khả kháng gây ra.

c) Trong trường hợp xảy ra bất khả kháng, các bên sẽ gia hạn thời gian thực hiện hợp đồng tương ứng bằng thời gian diễn ra sự kiện bất khả kháng mà bên bị ảnh hưởng không thể thực hiện nghĩa vụ theo hợp đồng của mình.

d) Nếu trường hợp bất khả kháng xảy ra mà mọi nỗ lực của một bên hoặc các bên không đem lại kết quả và buộc phải chấm dứt công việc tại một thời điểm bất kỳ, một bên sẽ gửi thông báo việc chấp dứt hợp đồng bằng văn bản cho bên kia và việc chấm dứt sẽ có hiệu lực 07 ngày sau khi bên kia nhận được thông báo.

Thanh toán khi xảy ra bất khả kháng: Các khoản chi phí phát sinh hợp lí do nhà thầu phải chịu hậu quả bất khả kháng để phục hồi hoạt động được chủ đầu tư xem xét để thanh toán.

Điều 11. Tạm ngừng công việc trong hợp đồng

Tạm ngừng công việc bởi chủ đầu tư

Nếu nhà thầu không thực hiện nghĩa vụ theo Hợp đồng, chủ đầu tư có thể ra thông báo tạm ngừng toàn bộ hoặc một phần công việc của nhà thầu, chủ đầu tư phải nêu rõ phân lỗi của nhà thầu và yêu cầu nhà thầu phải thực hiện và sửa chữa các sai sót trong khoảng thời gian hợp lí cụ thể, đồng thời nhà thầu phải bồi thường thiệt hại cho chủ đầu tư do tạm ngừng công việc.

Tạm ngừng công việc bởi nhà thầu

a) Nếu chủ đầu tư không thực hiện nghĩa vụ theo Hợp đồng, không thanh toán theo các điều khoản đã thỏa thuận trong Hợp đồng này quá 28 ngày kể từ ngày hết hạn thanh toán, sau khi thông báo cho chủ đầu tư, nhà thầu có thể sẽ tạm ngừng công việc.

b) Sau khi chủ đầu tư thực hiện các nghĩa vụ của mình theo Hợp đồng, nhà thầu phải tiếp tục tiến hành công việc bình thường ngay khi có thể được.

c) Nếu các chi phí phát sinh là hậu quả của việc tạm ngừng công việc (hoặc do giảm tỉ lệ công việc) theo khoản này, nhà thầu phải thông báo cho chủ đầu tư để xem xét. Sau khi nhận được thông báo, chủ đầu tư xem xét và có ý kiến về các vấn đề đã nêu.

Trước khi tạm ngừng thực hiện công việc trong Hợp đồng thì một bên phải thông báo cho bên kia biết bằng văn bản trong đó nêu rõ lí do tạm ngừng công việc thực hiện. Hai bên cùng nhau thương lượng giải quyết để tiếp tục thực hiện Hợp đồng.

Điều 12. Chấm dứt hợp đồng

Chấm dứt Hợp đồng bởi chủ đầu tư

Chủ đầu tư có thể chấm dứt Hợp đồng, sau 20 ngày kể từ ngày gửi văn bản kết thúc Hợp đồng đến nhà thầu. Chủ đầu tư sẽ được quyền chấm dứt Hợp đồng nếu:

a) Nhà thầu không sửa chữa được sai sót nghiêm trọng mà nhà thầu không thể khắc phục được trong việc thực hiện nhiệm vụ của mình trong vòng 07 ngày mà chủ đầu tư có thể chấp nhận được kể từ ngày nhận được thông báo của chủ đầu tư về sai sót đó.

b) Nhà thầu không có lí do chính đáng mà không tiếp tục thực hiện công việc hoặc 45 ngày liên tục không thực hiện công việc theo Hợp đồng.

c) Chuyển nhượng Hợp đồng mà không có sự thỏa thuận của chủ đầu tư.

d) Nhà thầu bị phá sản hoặc vỡ nợ, bị đóng cửa, bị quản lí tài sản, phải thương lượng với chủ nợ hoặc tiếp tục kinh doanh dưới sự giám sát của người quản lí tài sản, người được uỷ quyền hoặc người quản lí vì lợi ích của chủ nợ hoặc đã có hành động hoặc sự kiện nào xảy ra (theo các Luật được áp dụng) có ảnh hưởng tương tự tới các hoạt động hoặc sự kiện này.

e) Nhà thầu từ chối không tuân theo quyết định cuối cùng đã đạt được thông qua trọng tài phân xử.

Sau khi chấm dứt Hợp đồng, chủ đầu tư có thể thuê các nhà thầu khác thực hiện tiếp công việc. Chủ đầu tư và các nhà thầu này có thể sử dụng bất cứ tài liệu nào đã có.

Chấm dứt hợp đồng bởi nhà thầu

Nhà thầu có thể chấm dứt hợp đồng nhưng phải thông báo bằng văn bản trước cho chủ đầu tư tối thiểu là 07 ngày trong các trường hợp sau đây:

a) Sau 45 ngày liên tục công việc bị ngừng do lỗi của chủ đầu tư.

b) Chủ đầu tư không thanh toán cho nhà thầu theo Hợp đồng và không thuộc đối tượng tranh chấp sau 45 ngày kể từ ngày chủ đầu tư nhận đủ hồ sơ thanh toán hợp lệ.

c) Chủ đầu tư không tuân theo quyết định cuối cùng đã đạt được thông qua trọng tài phân xử.

d) Do hậu quả của sự kiện bất khả kháng mà nhà thầu không thể thực hiện một phần quan trọng công việc trong thời gian không dưới 15 ngày.

e) Chủ đầu tư bị phá sản, vỡ nợ, bị đóng cửa, bị quản lí tài sản phải điều đình với chủ nợ hoặc tiếp tục kinh doanh dưới sự điều hành của người được uỷ thác hoặc người đại diện cho quyền lợi của chủ nợ hoặc nếu đã có hành động hoặc sự kiện nào đó xảy ra (theo các Luật hiện hành) có tác dụng tương tự tới các hành động hoặc sự kiện đó.

Khi chấm dứt hợp đồng, thì các quyền và nghĩa vụ của các bên sẽ chấm dứt trừ điều khoản về giải quyết tranh chấp.

Khi một trong hai bên chấm dứt Hợp đồng, thì ngay khi gửi hay nhận văn bản chấm dứt hợp đồng, nhà thầu sẽ thực hiện các bước cần thiết để kết thúc công việc một cách nhanh chóng và cố gắng để giảm tối đa mức chi phí.

Thanh toán khi chấm dứt hợp đồng: Việc thanh toán thực hiện theo Giá hợp đồng, tạm ứng và thanh toán cho các công việc đã thực hiện trước ngày chấm dứt có hiệu lực.

Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày kí.

Hợp đồng này được lập thành 04 bản bằng tiếng Việt có giá trị pháp lí như nhau. Chủ đầu tư sẽ giữ 03 bản, nhà thầu sẽ giữ 01 bản.

ĐẠI DIỆN BÊN A



Nguyễn Thị Hằng

ĐẠI DIỆN BÊN B



Bùi Quang Hoàn

PHỤ LỤC HỢP ĐỒNG

(Kèm theo Hợp đồng số: 29/2025/HĐMB/THLB-HS ngày 04/9/2025)

STT	Danh mục dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng/ tháng	Số tháng	Đơn giá	Thành tiền
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (3)*(4)*(5)
1	Cung cấp suất ăn cho học sinh từ tháng 09/2025 đến tháng 05/2026 (1.535 học sinh x 22 ngày x 9 tháng) (Chi tiết khẩu phần dự kiến theo danh mục số 01 và danh mục số 02 đính kèm)	Suất	33.770	9	35.000	10.637.550.000
Tổng cộng:						10.637.550.000
Số tiền bằng chữ: Mười tỉ, sáu trăm ba mươi bảy triệu, năm trăm năm mươi nghìn đồng./.						

