

Long Biên, ngày 25 tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA
Về công tác kiểm tra nội bộ tháng 11 năm 2025

Thực hiện Quyết định số 373/QĐ-THLB ngày 03/11/2025 của đ/c Hiệu trưởng Trường Tiểu học Long Biên v/v Kiểm tra nội bộ tháng 11 năm 2025, từ ngày 8/11 đến ngày 21/11/2025, các đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra các nội dung theo kế hoạch;

Xét báo cáo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 11/2025 của Phó ban KTNB;

Hiệu trưởng Trường Tiểu học Long Biên thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 11 năm 2025 như sau:

1. Khái quát chung

- 100% các bộ phận, cá nhân có đầy đủ hồ sơ, minh chứng tại thời điểm kiểm tra và trong quá trình kiểm tra.

2. Kết quả các nội dung kiểm tra :

2.1. Kiểm tra toàn diện đ/c Nguyễn Thị Thu Hằng – GVCN lớp 5A6 và đ/c Lê Trung Kiên – GV môn GDTC

** Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật:*

- Đ/c Nguyễn Thị Thu Hằng và đ/c Lê Trung Kiên là những giáo viên có phẩm chất đạo đức tốt, có tư tưởng, lập trường vững vàng; chấp hành nghiêm pháp luật của Nhà nước; quy chế của Ngành, quy định của nhà trường; đảm bảo số lượng, chất lượng ngày, giờ, công.

- Các đ/c luôn có tinh thần đoàn kết nhằm xây dựng tập thể, được đồng nghiệp, phụ huynh và học sinh yêu quý.

** Về thực hiện quy chế chuyên môn:*

- Hồ sơ sổ sách thực hiện đúng quy định theo quy chế chuyên môn năm học 2025-2026 của Trường Tiểu học Long Biên.

- Dự giờ 2 tiết, khảo sát chất lượng:

a) Đ/c Lê Trung Kiên:

+ *Ưu điểm:* Chuẩn bị phương tiện và đồ dùng đầy đủ, dạy rõ tiến trình GV quan sát, sửa lỗi cho HS tốt, có ứng dụng CNTT, HS thuộc động tác

+ *Tồn tại:* Cần khai thác hết tác dụng của phương tiện dạy học, yêu cầu HS đánh giá cần có tiêu chí cụ thể.



a) Đ/c Nguyễn Thị Thu Hằng:

+ *Ưu điểm:* Chuẩn bị phương tiện và đồ dùng đầy đủ, dạy rõ tiến trình, thay đổi ngữ liệu hợp lí, có phân hóa đối tượng, đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học; kĩ năng sư phạm tốt, nhận xét HS cụ thể.

+ *Tồn tại:* Tiết Toán cần bao quát HS, chốt kĩ kiến thức về vận dụng tính thuận tiện; Tiết TV chú ý phân bố thời gian cho hợp lí.

Xếp loại:

TT	Họ và tên GV	Xếp loại		Ghi chú
		Tiết 1	Tiết 2	
1	Lê Trung Kiên	Giỏi	Giỏi	
2	Nguyễn Thị Thu Hằng	Giỏi	Giỏi	

* *Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao:*

- Các đ/c luôn tích cực tham gia các hoạt động phong trào của nhà trường, đ/c Kiên đạt nhiều thành tích trong lĩnh vực TDDT.

* *Khả năng phát triển của giáo viên về chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực quản lý và các hoạt động xã hội khác....*

- Các đ/c luôn có ý thức tự học và nghiên cứu tài liệu, tham gia nghiêm túc các buổi tập huấn của trường, các buổi chuyên đề của phòng Long Biên và Sở GD&ĐT tổ chức để trau dồi phát triển về chuyên môn, nghiệp vụ.

2.2. Kiểm tra công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định

* *Ưu điểm:*

- BGH nhà trường đã tuyên truyền tới CBGVNV đầy đủ các văn bản về Luật khiếu nại, tố cáo bằng nhiều hình thức, có mở sổ tiếp công dân theo đúng quy định.

- Công tác tổ chức tiếp công dân: Nhà trường đã ban hành đầy đủ các văn bản, có thông báo lịch và phân công cán bộ giáo viên tiếp công dân hàng tuần, địa điểm tại phòng tiếp dân của nhà trường.

- Công tác giải quyết: Thực hiện đúng quy định, ghi chép đầy đủ sổ trực tiếp công dân (định kì, thường xuyên) về các nội dung: Giải quyết bảo hiểm cho học sinh; tư vấn tuyển sinh, chương trình nhà trường... và các nội dung khác.

- Tính đến thời điểm kiểm tra, nhà trường không có đơn thư khiếu nại, tố cáo cần giải quyết.

- Công tác phòng, chống tham nhũng: Đã tuyên truyền và phổ biến pháp luật về phòng chống tham nhũng thông qua các cuộc họp HĐSP, xây dựng tủ sách pháp luật tại thư viện nhà trường.

- BGH đã xây dựng kế hoạch phòng chống tham nhũng hàng năm; ban hành đầy đủ các văn bản và triển khai thực hiện Luật phòng chống tham nhũng; CBGVNV được nâng cao nhận thức về phòng chống tham nhũng thông qua công tác tuyên truyền, công tác thi đua. 100% CBGVNV thực hiện tốt các nội quy, quy định của nhà trường và không có vi phạm về tham ô, tham nhũng.

- Ban giám hiệu nhà trường thực hiện kê khai tài sản hàng năm theo đúng quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị. Thực hiện niêm yết công khai tại phòng HĐSP, website của trường và gửi về phường Long Biên theo quy định.

- Đồng chí Hiệu trưởng nhà trường đã thực hiện tốt trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu trong việc thực hiện nhiệm vụ phòng, ngừa, phát hiện hành vi tham nhũng, minh bạch trong kê khai tài sản, giải quyết công việc và ứng xử; chấp hành nghiêm chủ trương, pháp luật về phòng chống tham nhũng, tổ chức thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng (tự kiểm tra, thanh tra nội bộ).

- Tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ thường xuyên, hàng tháng theo kế hoạch kiểm tra nội bộ; kiểm tra đột xuất

2.2. Tồn tại: Không

3. Kết luận về những nội dung đã tiến hành kiểm tra:

- Các bộ phận, cá nhân được kiểm tra thực hiện nghiêm túc các nội dung được kiểm tra.

- Các nội dung còn tồn tại sau buổi kiểm tra đã được các đoàn kiểm tra tư vấn, rà soát lại và khắc phục đầy đủ.

4. Các biện pháp đã xử lý theo thẩm quyền:

- Đ/c Hằng và đ/c Kiên đã thực hiện điều chỉnh, bổ sung hồ sơ theo tư vấn của Ban KTNB. Các đ/c cần tích cực học hỏi hơn nữa để nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy.

5. Những ý kiến còn khác nhau giữa các thành viên: Không có

6. Kiến nghị biện pháp xử lý: Không

Nơi nhận:

- CBGVNV: Được biết

- Lưu: Hồ sơ KTNB

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hằng

