

Số: /KH-UBND Phúc Lợi, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027
trên địa bàn phường Phúc Lợi

Căn cứ các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020; Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020; Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020; Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024; Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 (sau đây gọi tắt là Quy chế tuyển sinh); Quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025; Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa-Xã hội thuộc UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo ban hành kèm theo Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24/7/2025; Công văn số 621/BGDĐT-GDPT ngày 05/02/2026 về việc tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh cấp tiểu học, THCS và tuyển sinh THPT năm học 2026-2027;

Căn cứ các văn bản của UBND Thành phố: Căn cứ Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 29/01/2026 của UBND thành phố Hà Nội về việc thực hiện Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 12/01/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo; Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 1023/UBND-KGVX ngày 12/3/2026 về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2026-2027;

Thực hiện Công văn số 1161/UBND-QLT ngày 25/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027. UBND phường Phúc Lợi ban hành kế hoạch công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027 như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế tuyển sinh, đảm bảo chính xác, an toàn, công bằng và nghiêm túc; hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận

lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học và THCS.

2. Tiếp tục thực hiện hiệu quả các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học, giảm số học sinh không đúng địa bàn cư trú, giảm số học sinh trên một lớp. Tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày.

3. Phần đầu huy động ít nhất 57% trẻ em độ tuổi nhà trẻ, 99% trẻ em độ tuổi mẫu giáo đi học. Ít nhất 80% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi mầm non được học hòa nhập; 100% trẻ 6 tuổi đủ sức khỏe được vào lớp 1; 100% học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học được vào học lớp 6.

4. Tăng cường chuyển đổi số trong quản lý giáo dục, tuyển sinh ứng dụng bản đồ số GIS nhằm hỗ trợ xác định địa bàn cư trú của học sinh một cách chính xác, đảm bảo tính phi địa giới hành chính và giao chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải ở các trường. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: rõ tuyển tuyển sinh, rõ chỉ tiêu tuyển sinh, rõ thời gian tuyển sinh, rõ phương thức tuyển sinh và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

5. Các trường tuyệt đối không được vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định trong quá trình tuyển sinh.

6. Bảo đảm an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu cá nhân theo quy định của pháp luật.

7. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cơ quan cấp trên trực tiếp; Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

B. NGUYÊN TẮC XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Tuân thủ đầy đủ các quy định, hướng dẫn của UBND Thành phố và Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về công tác tuyển sinh năm học 2026–2027.

- Bảo đảm phù hợp với quy hoạch mạng lưới trường, lớp, quy mô học sinh; điều kiện cơ sở vật chất và đội ngũ giáo viên của từng cơ sở giáo dục.

- Bảo đảm việc phân tuyển và giao chỉ tiêu tuyển sinh dựa trên số liệu điều tra chính xác về trẻ trong độ tuổi và tình hình thực tế trên địa bàn.

- Ứng dụng bản đồ số (GIS) trong phân tuyển, giao chỉ tiêu tuyển sinh khoa học, hợp lý; bảo đảm học sinh học gần nơi cư trú; ưu tiên đủ phòng học tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

- Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng; cân đối quy mô tuyển sinh giữa các trường, hạn chế tối đa tình trạng quá tải.

C. NỘI DUNG

I. CHỈ TIÊU, PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH NĂM HỌC 2026-2027 VÀO CÁC TRƯỜNG MN, TH, THCS

1.1. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Đối với cấp MN

+ Nhà trẻ: 1267 trẻ (công lập: 720; ngoài công lập: 547)

+ Mẫu giáo: khoảng 918 trẻ (công lập: 611; ngoài công lập: 307)

- Đối với lớp 1: 1.800 HS/55 lớp; trung bình 32.7 HS/lớp (Trong đó công lập: 1.440 HS/43 lớp; ngoài công lập: 360 HS/12 lớp).

- Đối với lớp 6: 1.760 HS/47 lớp; trung bình 37.4 HS/lớp (Trong đó công lập: 1.370 HS/34 lớp; ngoài công lập: 390HS/13lớp).

1.2. Phương thức tuyển sinh

a. Đối với trường chất lượng cao, tư thục

-Thực hiện tuyển sinh không theo nơi cư trú.

- Trường Mầm non Đô thị Sài Đồng, Tiểu học Đô thị Sài Đồng: Nếu hồ sơ đăng kí vượt quá chỉ tiêu giao, thực hiện phương thức xét tuyển theo kết quả đánh giá năng lực học hoặc xét tuyển kết hợp đánh giá năng lực theo các hình thức phỏng vấn, hỏi đáp, viết, thuyết trình... phù hợp với lứa tuổi của học sinh.

b. Đối với các trường còn lại

- Thực hiện phương thức “xét tuyển theo nơi cư trú” của học sinh trên địa bàn phường; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI và bản đồ số GIS.

- Hạn chế học sinh không đúng địa bàn cư trú ở những trường có số lớp quá cao; nếu sĩ số học sinh/lớp vượt so với quy định của Điều lệ trường học, Nhà trường phải có văn bản báo cáo UBND phường, không để xảy ra hiện tượng quá tải học sinh ở các trường học. Trường hợp các trường còn thiếu chỉ tiêu so với kế hoạch tuyển sinh ban đầu, việc bổ sung phải được ban chỉ đạo tuyển sinh đầu cấp của phường phê duyệt, đảm bảo tối đa quyền lợi học sinh và phù hợp với khả năng tiếp nhận, điều kiện cơ sở vật chất của đơn vị.

II. TỔ CHỨC TUYỂN SINH

1. Tuyển sinh vào các trường chất lượng cao, trường thực hiện lộ trình chất lượng

1.1. Trường mầm non Đô thị Sài Đồng

- Đối tượng tuyển sinh: trẻ từ 12-72 tháng tuổi.

- Chỉ tiêu tuyển sinh (*theo phụ lục đính kèm*)

- Phương thức tuyển sinh: Tuyển sinh trực tiếp hoặc đăng ký online qua cổng thông tin điện tử của nhà trường tại chuyên mục “Tuyển sinh”.

- Thời gian tuyển sinh: Từ ngày 31/5/2026 đến 30/6/2026.

1.2. Trường Tiểu học Đô thị Sài Đồng

a. *Chỉ tiêu tuyển sinh lớp 1*: 240 chỉ tiêu/8 lớp, mỗi lớp tối đa 30 HS, trong đó:

- Đối với Hệ Cambridge: 03 lớp

- Đối với Hệ tiêu chuẩn: 05 lớp

b. *Đối tượng, hình thức tuyển sinh*

- Đối tượng: Học sinh đã hoàn thành chương trình GDMN, sinh năm 2020.

- Hình thức: Nếu trường có số học sinh đăng ký vượt chỉ tiêu được giao, thực

hiện xét tuyển kết hợp đánh giá năng lực theo hình thức trực tiếp.

+ Hệ Cambridge: Đánh giá năng lực tiếng Anh (nghe, phản xạ, phát âm), năng lực ngôn ngữ Tiếng Việt.

+ Hệ tiêu chuẩn: Đánh giá vận động tinh, thẩm mỹ, nhận thức; tư duy; ngôn ngữ, tình cảm xã hội của học sinh mầm non 05 tuổi.

* Học sinh 5 tuổi của trường mầm non chất lượng cao trong cùng hệ thống phường Phúc Lợi (trường Mầm non Đô thị Sài Đồng) được hưởng ưu tiên khi xét tuyển vào trường Tiểu học Đô thị Sài Đồng (được cộng tối đa 2 điểm) cụ thể:

+ Học sinh theo học 4 năm tại trường MN Đô thị Sài Đồng được cộng 2 điểm (đã hoàn thành chương trình chất lượng cao được Sở GDĐT phê duyệt, đủ 4 lứa tuổi: Nhà trẻ, MGB, MGN, MGL).

+ Học sinh học 3 năm liên tục tại trường MN Đô thị Sài Đồng được cộng 1.5 điểm (đã hoàn thành chương trình chất lượng cao được Sở GDĐT phê duyệt, đủ 3 lứa tuổi MGB, MGN, MGL).

+ Học sinh học 2 năm liên tục tại trường MN Đô thị Sài Đồng được cộng 1 điểm (đã hoàn thành chương trình chất lượng cao được Sở GDĐT phê duyệt, đủ 2 lứa tuổi MGN, MGL).

+ Học sinh học 1 năm liên tục tại trường MN Đô thị Sài Đồng được cộng 0,5 điểm (đã hoàn thành chương trình chất lượng cao được Sở GDĐT phê duyệt, đủ 1 lứa tuổi MGL).

c. Các mốc thời gian tuyển sinh:

TT	Thời gian	Nội dung
1.	Ngày 31/5/2026	Hoàn thành đăng ký dự tuyển sinh (trực tuyến)
2.	Ngày 06/6/2026	Thông báo danh sách học sinh dự tuyển.
3.	Ngày 11/6/2026	Tổ chức đánh giá năng lực học sinh
4.	Ngày 19/6/2026	Thông báo danh sách học sinh trúng tuyển
5.	Ngày 19-21/6/2026	Thu hồ sơ học sinh trúng tuyển lần 1.
6.	17h ngày 21/6/2026	Báo cáo kết quả thu hồ sơ về UBND phường (qua phòng VHXXH)
7.	Ngày 23/6/2026	Thông báo danh sách học sinh trúng tuyển và đề xuất tuyển bổ sung (nếu có)
8.	Ngày 24/6/2026	Tuyển sinh bổ sung và thu hồ sơ bổ sung (nếu có)
9.	Ngày 25/6/2026	Thông báo danh sách học sinh trúng tuyển và hoàn thiện công tác tuyển sinh.
10.	Ngày 26/6/2026	Báo cáo chính thức công tác tuyển sinh về UBND phường (qua phòng VHXXH)

1.3. Trường THCS Nguyễn Gia Thiều

a. Chỉ tiêu tuyển sinh: 180 HS/5 lớp

b. Đối tượng, hình thức tuyển sinh

* Đối tượng tuyển sinh:

Học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học (sinh năm 2015) tuyển sinh theo Đề án trường chất lượng cao (nếu được duyệt trước thời điểm tuyển sinh năm

học 2026-2027). Trường hợp Đề án trường chất lượng cao chưa được duyệt, nhà trường thực hiện tuyển sinh như trường công lập khác.

* Hình thức tuyển sinh:

Trong trường có số học sinh đăng ký vượt chỉ tiêu, thực hiện phương thức xét tuyển theo tiêu chí sử dụng kết quả học tập và kết quả rèn luyện cấp tiểu học (theo Đề án trường chất lượng cao).

2. Tuyển sinh vào các trường ngoài công lập

- Không phân tuyến tuyển sinh đối với các trường tư thục.
- Các trường xây dựng phương thức tuyển sinh hợp lý theo đúng quy định, báo cáo UBND phường phê duyệt;
- Không tuyển sinh vượt quá chỉ tiêu được UBND phường giao;
- Các trường phải niêm yết công khai thủ tục nhập học, quyền và nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh trước khi làm thủ tục nhập học cho học sinh. Các trường tuyệt đối không được tuyển sinh trước thời gian quy định và không tuyển quá chỉ tiêu được giao.

Thời gian tuyển sinh từ 31/5/2026 đến trước 12/7/2026

3. Tuyển sinh vào các trường công lập

3.1. Quy định chung

- Kế hoạch tuyển sinh của các trường phải bám sát vào các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ và các tiêu chí của trường chuẩn quốc gia.
- Phân tuyến tuyển sinh có ứng dụng bản đồ số GIS và chỉ tiêu tuyển sinh của trường, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh; chỉ tiêu (*số lớp, số học sinh/lớp*) phải phù hợp với số phòng học của trường, trong đó phải dành ưu tiên cho các phòng hỗ trợ học tập.
- Hạn chế học sinh không đúng địa bàn cư trú ở những trường có số lớp quá cao, đảm bảo tối đa quyền lợi học sinh và phù hợp với khả năng tiếp nhận, điều kiện cơ sở vật chất của đơn vị.
- Căn cứ quy mô trường, lớp và số trẻ điều tra trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn, UBND phường giao chỉ tiêu tuyển sinh đối với từng trường; Đặc biệt, hệ thống bản đồ số được ứng dụng để xác định chính xác quãng đường từ nơi cư trú đến trường học (*bằng phương tiện xe máy*), nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho học sinh được học gần nhà.

3.2. Quy định về đối tượng tuyển sinh

- Đảm bảo 100% học sinh trong độ tuổi tuyển sinh ở các cấp học đều được rà soát, khai báo (*bao gồm cả đối tượng phổ cập*) và được cập nhật thông tin đầy đủ trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.
- 100% thông tin nơi ở hiện tại của học sinh, nơi ở hiện tại được xác định thông qua ứng dụng định danh điện tử (VNeID) hoặc thông qua các minh chứng hợp pháp khác của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp và được đồng bộ với Trung tâm dữ liệu quốc gia.
- Các trường phối hợp với công an phường, các tổ dân phố và đơn vị liên quan thuộc phường tổ chức điều tra số trẻ ở từng độ tuổi đi học trên địa bàn, đảm

bảo số liệu chính xác.

- Cấp Mã tuyển sinh: Các trường MN, TH, THCS hoàn thành việc cấp Mã tuyển sinh cho học sinh đang học tại trường năm học 2025-2026 (*Kèm mật khẩu*) hoàn thành trước ngày 31/5/2026.

- **Đối tượng ưu tiên 1:** bao gồm những trẻ trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại địa bàn có khoảng cách đến trường gần nhất;

- **Đối tượng ưu tiên 2:** bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh có khoảng cách đến trường địa bàn khác ngắn hơn khoảng cách tới trường gần nhất trên địa bàn cư trú; Toàn bộ quy định về thứ tự ưu tiên này sẽ được Ban Chỉ đạo tuyển sinh phường Phúc Lợi xem xét dựa trên các tiêu chí ưu tiên cụ thể và chỉ tiêu còn lại, niêm yết và công khai chi tiết trong kế hoạch tuyển sinh của địa phương nhằm đảm bảo tính minh bạch, công bằng và tạo thuận lợi nhất cho học sinh.

3.3. Tổ chức tuyển sinh

a. Đối với cấp mầm non (chỉ tiêu tuyển sinh theo phụ lục 1)

- Độ tuổi tuyển sinh: trẻ em trong độ tuổi từ 12-72 tháng tuổi

- Thời gian, hình thức tuyển sinh

+ Tuyển sinh trực tuyến: từ ngày 04/7/2026 đến hết 06/7/2026.

+ Tuyển sinh trực tiếp: Từ ngày 12/7/2026 đến hết ngày 18/7/2026.

- Hồ sơ

+ Phiếu đăng ký xét tuyển (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

+ Giấy khai sinh hoặc giấy tờ khác tương đương (*bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu*).

b. Đối với lớp 1 (chỉ tiêu tuyển sinh theo phụ lục 2)

- Độ tuổi tuyển sinh: Tuổi của trẻ vào học lớp 1 là 6 tuổi (*sinh năm 2020*). Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi; không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

- Thời gian, hình thức tuyển sinh:

+ Tuyển sinh trực tuyến: Từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 03/7/2026.

+ Tuyển sinh trực tiếp: Từ ngày 12/7/2026 đến hết ngày 18/7/2026

- Hồ sơ:

+ Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (*hoặc giấy tờ khác tương đương*);

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp

(nếu có).

c. Đối với lớp 6 (chỉ tiêu tuyển sinh theo phụ lục 3)

- Độ tuổi tuyển sinh:

+ Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2015).

+ Những trường hợp đặc biệt:

Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học; học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

- Thời gian, hình thức tuyển sinh:

+ Tuyển sinh trực tuyến: Từ ngày 07/7/2026 đến hết ngày 09/7/2026.

+ Tuyển sinh trực tiếp: Từ ngày 12/7/2026 đến hết ngày 18/7/2026

- Hồ sơ:

+ Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 6 (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

+ Bản chính học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;

+ Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ (hoặc giấy tờ khác tương đương);

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

4. Một số lưu ý

- Các trường tự thực tuyển sinh ngay sau khi kết thúc năm học, cụ thể là bắt đầu từ ngày 31/5/2026 đến ngày 12/7/2026; các trường thực hiện tuyển sinh theo phương thức xét tuyển kết hợp với kiểm tra, đánh giá năng lực: lựa chọn thời gian kiểm tra, đánh giá năng lực hợp lý đảm bảo hoàn thành chậm nhất vào ngày 30/6/2026.

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2026.

- Sau ngày 18/7/2026, những trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao phải báo cáo UBND cấp xã, căn cứ vào tình hình cụ thể của từng trường, UBND cấp xã cho phép trường được tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2026 đến ngày 22/7/2026; riêng đối với các trường mầm non được tuyển sinh đến khi đủ chỉ tiêu được giao.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của các trường tập hợp danh sách (theo mẫu M03) các học sinh có địa bàn khác nơi cư trú (nếu có) dự tuyển năm học 2026-2027; sau khi kết thúc tuyển sinh, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng

ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Các trường cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển lên cơ sở dữ liệu chậm nhất ngày 23/7/2026.

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá - xã hội

- Tham mưu UBND phường thành lập Ban chỉ đạo tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026-2027; tổng hợp kế hoạch tuyển sinh của các trường mầm non, tiểu học, THCS trình UBND phường phê duyệt; kiểm tra công tác tuyển sinh của các nhà trường và báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Chỉ đạo và tổ chức việc phối hợp giữa các phòng ban ngành trên địa bàn với các trường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6; rà soát danh sách tổ dân phố, các khu chung cư để đề nghị bổ sung, sửa đổi phục vụ phân tuyến tuyển sinh trên hệ thống phân mềm tuyển sinh; phân tuyến tuyển sinh hợp lý để huy động được số trẻ đến trường với tỷ lệ cao nhất, không để xảy ra hiện tượng quá tải ở các trường trên địa bàn.

- Tổ chức hướng dẫn công tác tuyển sinh cho Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học và THCS trên địa bàn phường. Phân công nhân sự phụ trách tiếp nhận, tổng hợp và xử lý kịp thời các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị từ phụ huynh, cơ sở giáo dục phát sinh trong quá trình tuyển sinh.

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh và phê duyệt kết quả tuyển sinh của các trường mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn phường.

- Công khai việc phân tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh tại các trường mầm non, tiểu học, THCS; trên cổng thông tin điện tử của phường và phối hợp với các đơn vị liên quan tuyên truyền, công khai trước khi bắt đầu tuyển sinh ít nhất 30 ngày để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị nộp hồ sơ nhập học cho học sinh tại các trường trên địa bàn.

- Chỉ đạo các trường trên địa bàn tổ chức tuyển sinh theo đúng kế hoạch của UBND phường, không tổ chức khảo sát học sinh đầu năm học, không tổ chức thi tuyển học sinh vào lớp 1; kiểm soát chặt chẽ chỉ tiêu tuyển sinh, hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh học sinh có nơi ở quá xa các trường trên địa bàn, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao; đảm bảo số học sinh trên một lớp đúng quy định góp phần đẩy mạnh kế hoạch công nhận trường chuẩn quốc gia.

- Phân công các lực lượng hỗ trợ công tác tuyển sinh trực tuyến vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027 trên địa bàn phường. Tiếp tục có biện pháp chỉ đạo các trường nhằm tăng cường tỷ lệ tuyển sinh trực tuyến.

- Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch tuyển sinh của các trường mầm non, tiểu học và THCS trên địa bàn, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về công tác tuyển sinh.

2. Công an phường

Phối hợp các trường trong công tác tuyển sinh; rà soát trẻ trong độ tuổi vào học mầm non, lớp 1, lớp 6 trên địa bàn; Hướng dẫn công dân thực hiện cập nhật thông tin cư trú trên VNeID khi có thay đổi hoặc chưa hoàn tất thủ tục theo quy định của Luật Cư trú. Xác minh, xử lý kịp thời thông tin tuyển sinh chưa thống nhất với

CSDLQG về dân cư, bảo đảm thông tin cư trú chính xác, phục vụ phân bổ học sinh đúng khu vực theo Kế hoạch tuyển sinh.

Phối hợp, hướng dẫn các trường lập danh sách các trường hợp chưa xác minh được thông tin “nơi ở hiện tại” hoặc còn vướng mắc về dữ liệu cư trú; tổng hợp, báo cáo UBND phường để xin ý kiến chỉ đạo, xử lý.

3. Đề nghị Ủy ban MTTQ và các đoàn thể phường

- Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và nhân dân thực hiện đúng quy định tuyển sinh; tạo sự đồng thuận trong xã hội.

- Tham gia giám sát việc thực hiện công tác tuyển sinh trên địa bàn, kịp thời phản ánh ý kiến của nhân dân đến UBND phường.

- Phối hợp hỗ trợ các gia đình trong việc tiếp cận thông tin, đăng ký tuyển sinh, đặc biệt đối với các trường hợp khó khăn.

4. Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS

- Chủ động phối hợp với các tổ dân phố và Công an phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 của trường, trình UBND phường phê duyệt. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND phường tổ chức hướng dẫn.

- Thông báo công khai tại trường tuyển sinh có ứng dụng bản đồ số GIS theo kế hoạch của UBND phường; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (*công khai về cam kết chất lượng Giáo dục và Đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính*).

- Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai và xác nhận các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh đảm bảo chính xác, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (*gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại... theo mẫu M01*); không yêu cầu phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh trong quá trình tuyển sinh.

- Tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI, bản đồ số GIS và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú và đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho học sinh (*sử dụng VNeID của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

- Tổ chức cấp mã tuyển sinh cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh kèm mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa sổ điểm điện tử với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh về Mã tuyển sinh và các

nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

- Mỗi trường tham mưu, đề xuất Hội đồng tuyển sinh trình UBND phường ra quyết định thành lập; thành phần Hội đồng tuyển sinh gồm: chủ tịch là hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng; phó chủ tịch là phó hiệu trưởng hoặc tổ trưởng chuyên môn; thư ký và ủy viên là giáo viên, nhân viên của nhà trường. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, bảo đảm chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao

- Tổ chức tuyển sinh:

+ Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân... trong giấy khai sinh, học bạ (*đối với lớp 6*). Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh” sau đó ký và ghi rõ họ tên, chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

+ Trong thời gian tuyển sinh các trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

+Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh không đúng địa bàn cư trú có khoảng cách quá xa trường, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao. Trong trường hợp học sinh có khoảng cách từ nhà tới trường khác địa bàn cư trú gần hơn so với trường trên địa bàn cư trú có đăng ký tuyển sinh thì nhà trường lập danh sách (*theo mẫu M03*). Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ tiếp nhận học sinh nếu trường còn thiếu chỉ tiêu; những trường hợp không hợp lệ hoặc quá chỉ tiêu, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2026-2027 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

- Thực hiện việc kiểm tra nội bộ và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định của pháp luật.

- Kết thúc tuyển sinh các trường thực hiện thống kê, lập danh sách học sinh trúng tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường để phê duyệt.

5. Các trường chất lượng cao

- Xây dựng kế hoạch thực hiện đề án chất lượng cao và phương án thu chi năm học 2026-2027 báo cáo UBND phường (qua phòng VHXH) chậm nhất 20/5/2026; thực hiện công khai trên cổng thông tin điện tử và bảng tin của nhà trường tới CBGVNV nhà trường và CMHS trước khi thực hiện công tác tuyển sinh theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh và kế hoạch thực hiện đề án chất lượng cao trình UBND phường phê duyệt đảm bảo tiến độ quy định;

- Hoàn thành công tác tuyển sinh trước ngày 30/6/2026.

E. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thời gian	Đơn vị	Nội dung
Chậm nhất 28/3/2026	Trường MN, TH, THCS	Nộp Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 cho UBND phường.
Chậm nhất 31/3/2026	Phòng VHXH	Nộp Kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt (<i>file PDF</i>) cho Sở Giáo dục và Đào tạo qua địa chỉ email: tuyensinh-daucap@hanoiedu.vn
	Trường MN, TH, THCS	Rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành (<i>Sổ định danh cá nhân, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, nơi cư trú... của học sinh</i>).
02/4/2026	Phòng VHXH	Nộp Kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt cho Sở Giáo dục và Đào tạo qua phòng Quản lý thi và kiểm định chất lượng giáo dục.
		8 giờ 00: Tham dự hội nghị Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2026-2027.
30/5/2026	Phòng VHXH	Hoàn thành cập nhật chỉ tiêu tuyển sinh của các trường trên địa bàn vào hệ thống tuyển sinh trực tuyến; tổ chức kiểm dò, in, ký xác nhận và nộp Sở Giáo dục và Đào tạo.
Trước 31/5/2026	Trường MN, TH	Hoàn thành cấp Mã tuyển sinh cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh.
Từ 31/5 đến 12/7/2026	Trường tư thục	Tổ chức tuyển sinh, đồng thời cập nhật trực tiếp hồ sơ học sinh lên hệ thống hỗ trợ tuyển sinh.
Từ 08/6- 10/6/2026	Phòng VHXH; Các trường MN, TH, THCS;	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến (<i>lần 1</i>)
Từ 15/6- 17/6/2026	Phòng VHXH; Các trường MN, TH, THCS; CMHS	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn Thành phố (<i>lần 2</i>) Sở Giáo dục và Đào tạo đóng hệ thống tuyển sinh trực tuyến từ 18/6 đến 30/6 để chuẩn bị vận hành chính thức.
Từ 01/7- 09/7/2026	Trường MN, TH, THCS	Tuyển sinh trực tuyến ứng dụng bản đồ số GIS đối với trường hợp tuyển sinh theo nơi cư trú: - Tuyển sinh vào lớp 1: Từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 03/7/2026; - Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường mầm non: Từ ngày

Thời gian	Đơn vị	Nội dung
		04/7/2026 đến hết ngày 06/7/2026; - Tuyển sinh vào lớp 6: Từ ngày 07/7/2026 đến hết ngày 09/7/2026.
Từ 12/7-18/7/2026	Trường MN, TH, THCS	Tuyển sinh trực tiếp vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6
Chậm nhất 19/7/2026	Trường MN, TH, THCS	Phối hợp với Công an phường hoàn thành việc xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh. Báo cáo UBND phường kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.
	UBND phường	Báo cáo nhanh Sở Giáo dục và Đào tạo kết quả tuyển sinh; đề xuất tuyển sinh bổ sung cho các trường còn chỉ tiêu.
Từ 21/7-22/7/2026	Trường MN, TH, THCS	Tuyển sinh trực tiếp vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 (<i>đợt bổ sung - nếu có</i>).
Chậm nhất 23/7/2026	Trường MN, TH, THCS	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử.
31/7/2026	UBND phường	Nộp Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 trên địa bàn phường Phúc Lợi năm học 2026-2027. UBND phường yêu cầu phòng VHXX, Hiệu trưởng các nhà trường và các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Nếu có vướng mắc trong quá trình thực hiện, các đơn vị báo cáo về UBND phường (qua phòng VHXX) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Công an phường;
- Các trường học trên địa bàn phường;
- Lưu: VT, VHXX (2b).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Bùi Anh Tuấn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VÀO LỚP
NĂM HỌC 2026-2027

Kính gửi: Hội đồng tuyển sinh

Trường

1. Họ tên học sinh:
- Giới tính: - Dân tộc:
- Ngày sinh:..... Nơi sinh:
- Đối tượng chính sách: - Học sinh khuyết tật:.....
- Nơi thường trú:
- + Tỉnh/Thành phố: + Xã (Phường):.....
- + Thôn (Tổ):..... + Xóm (Khu phố):.....
- Nơi ở hiện tại:.....
- + Tỉnh/Thành phố: + Xã (Phường):.....
- + Thôn (Tổ): + Xóm (Khu phố):
2. Số định danh cá nhân học sinh:
3. Năm học 2025-2026 là học sinh trường :.....
4. Được tuyển sinh vào:.....
5. Họ tên cha: - Năm sinh:
- Số điện thoại: - Nghề nghiệp:.....
6. Họ tên mẹ: - Năm sinh:
- Số điện thoại: - Nghề nghiệp:
7. Họ tên người giám hộ (nếu có):..... - Năm sinh:.....
- Số điện thoại:..... - Nghề nghiệp:.....
8. Số điện thoại liên hệ: - Email:.....

Phụ huynh học sinh cam kết những thông tin của học sinh là đúng sự thật; nếu không đúng phụ huynh học sinh hoàn toàn chịu trách nhiệm về kết quả của học sinh.

Trân trọng cảm ơn!

PHỤ HUYNH HỌC SINH
(Ký và ghi rõ họ tên)

Hà Nội, ngày.....tháng năm 2026
NGƯỜI NHẬN HỒ SƠ
(Ký và ghi rõ họ tên)

UBND PHƯỜNG, XÃ:.....

TRƯỜNG:.....

DANH SÁCH HỌC SINH KHÔNG THUỘC ĐỊA BÀN CƯ TRÚ ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN NĂM HỌC 2026-2027

STT	Số định danh cá nhân	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi thường trú				Nơi ở hiện tại				Phương thức đăng ký		Ghi chú
				Thành phố/Tỉnh	Phường/Xã	Tổ/Thôn	Khu phố/Xóm	Phường/Xã	Tổ/Thôn	Khu phố/Xóm	Số nhà/ ngõ/ ngách	Trực tuyến	Trực tiếp	

Danh sách gồm: Học sinh

....., ngày tháng năm 2026

CÁN BỘ TUYỂN SINH

(Ký, ghi rõ họ và tên)

....., ngày tháng năm 2026

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

(Ký, ghi rõ họ và tên)