

UBND PHƯỜNG BỒ ĐỀ  
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THƯỢNG

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG TH GIA THƯỢNG  
TUẦN HỌC 22 (Từ ngày 09/02/2026 đến ngày 13/02/2026)

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách GV trực	Các ND công việc bổ sung, phát sinh
Hai 09/02	S	- 8h00: Chào cờ tuần 22: Tuyên truyền Tưởng niệm 83 năm ngày hy sinh Anh hùng liệt sĩ Kim Đồng 15/2/1943 - 15/2/2026 và Truyền thống Đội TNTP Hồ Chí Minh. TT phòng bệnh Nipah	TPT, Thu YT	BGH trực: Đ/c Mai HT GV trực: Đ/c Đào Huyền	
		- Giám sát bếp ăn bán trú cùng PH lớp 5A6	Bộ phận trực bán trú		
		- 9h30: Họp giao ban BGH - TPT	BGH, TPT		
		- KTNB: Kiểm tra toàn diện đ/c Thu 5A6 trong tuần	Đ/c Ly PHT, Ánh KT		
		- Hoàn thiện hồ sơ công tác Đảng	Đ/c Mai HT		
		- GVCN b/c HS nghỉ học do sức khỏe qua drive trước 10h hàng ngày	GVCN/NVYT		
		- Bổ sung và công khai lịch công tác tuần 22.	Đ/c Phương VT		
		- Tiếp nhận, xử lý công văn đi, đến			
	- Làm lương ngân sách tháng 02	Đ/c Trang KT			
	C	- 14h: Dự Hội nghị trực tuyến triển khai các nhiệm vụ về việc khắc phục ngay các tồn tại hạn chế mang tính phổ thông thực hiện chương trình hành động số 05-CTr/TU.	Đ/c Mai HT		
		- 14h: Tập huấn cập nhật hồ sơ sức khỏe điện tử	Đ/c Thu Y tế		
		- Nộp chứng từ kho bạc	Đ/c Phương VT		
		- Thông báo Thu tiền ăn CBGV từ ngày 09/02 -13/02	Thủ quỹ		
		- Dạy lớp 5A1, 2A1	Đ/c Ly PHT		
- Kiểm tra các nhóm lớp phụ đạo TA (16h50 các ngày trong tuần)					



<b>Ba</b> <b>10/02</b>	<b>S</b>	- 7h45: HĐTT bài Ngày xuân long phụng sum vầy	Đ/c B.Hiền, K1, 2, 3	BGH trực: Đ/c Ly PHT GV trực: Đào Huyền
		- Kiểm tra NVS các tầng, bổ sung xà phòng rửa tay	Thu YT	
		- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn đ/c Thư GVCN 5A6	Đ/c Ly PHT, Ánh KT	
		- Kiểm tra nề nếp dạy và học	Đ/c Mai HT	
		- Hướng dẫn đ/c Ánh viết lý lịch đảng viên, phiếu đảng viên sau kết nạp	Đ/c Mai HT	
	<b>C</b>	- Tiết 5: Dạy lớp 1A1 (HĐTN)	Đ/c Thủy PHT	
		- Dạy lớp 1A2 ( 2 tiết )	Đ/c Mai HT	
- Hoàn thiện biên bản kiểm tra CM đ/c Thư GVCN 5A6		Đ/c Ly PHT		
<b>Tư</b> <b>11/02</b>	<b>S</b>	- 7h45: HĐTT bài Ngày xuân long phụng sum vầy	Đ/c B.Hiền, K4, 5	BGH trực: Đ/c Mai HT GV trực: Đ/c Đào Huyền
		- Trực bán trú cả ngày	Đ/c Ly PHT	
		- Dạy lớp 2A1 (2 tiết)		
		- <b>Tiết 3: Chuyên đề Toán lớp 1A3</b>	Đ/c Mai Phương	
	<b>C</b>	- Tiết 6: Dạy lớp 1A1 (TNXH)	Đ/c Thủy PHT	
		- Chỉ đạo xử lý thông tắc nhà vệ sinh nam tầng 1.	BGH	
- Phân công CBGV trực Tết Nguyên Đán Bính Ngọ 2026		Đ/c Ly PHT		
<b>Năm</b> <b>12/02</b>	<b>S</b>	- 7h45: Tặng quà Tết Nguyên đán học sinh có hoàn cảnh khó khăn HĐTT bài Ngày xuân long phụng sum vầy	Bùi Hiền + Khối 1, 2, 3	BGH trực: Đ/c Thủy PHT GV trực: Đ/c Đào Huyền
		- Dự giờ Toán 5A6	Đ/c Ly PHT, Ánh KT	
		- <b>9h15: GẶP MẶT TẶNG QUÀ TẾT NGUYÊN ĐÁN (tại P.HĐ)</b>	<b>CBGVNV</b>	
		- Kiểm tra nề nếp GV và HS trước Tết	Đ/c Mai HT	
	<b>C</b>	- Hoàn thiện hồ sơ YT, BT	Thu YT	
		- Xử lý công văn đi, đến; lưu hồ sơ theo năm học.	Đ/c Phương VT	
		- Tiết 7: Dạy lớp 4A1 (LSĐL)	Đ/c Thủy PHT	
		- Kiểm tra CSVC, AN nhà trường trước nghỉ tết	Đ/c Mai HT	

Sáu 13/02	S	- 7h45: HĐTT bài Ngày xuân long phụng sum vầy	Đ/c Bùi Hiền, K4, 5	BGH trực: Đ/c Mai HT, GV: đ/c Đào Huyền	
		- <b>Duyệt đề Khảo sát Tiếng Anh khối 3,4,5 (đ/c Nguyệt chuẩn bị)</b>	Đ/c Ly PHT		
		- Tiết 3: Dạy lớp 1A1 (KC)	Đ/c Thủy PHT		
		- Trực tiếp công dân (cả ngày)	Đ/c Mai HT		
	C	- Chỉ đạo cập nhật đề Khảo sát TA lên phần mềm	Đ/c Ly PHT		
		- Trực tiếp công dân	Đ/c Mai HT		
		- Duyệt hồ sơ chuyên môn tuần 23	Các đ/c PHT		
		- Duyệt Lịch công tác tuần các bộ phận	Đ/c Mai HT		
		- Tổng vệ sinh trước nghỉ Tết	Toàn trường		
		- Lên lịch công tác tuần 23	BGH		
		<b>TOÀN TRƯỞNG NGHỈ TẾT NGUYỄN ĐÁN BÌNH NGỌ 2026</b> Từ ngày 14/02 đến hết ngày 22/02/2026	CBGV trực Tết theo lịch riêng		

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Nguyễn Thị Thúy Mai**

U.B.N.D.  
PHƯỜNG  
BÌNH THẠNH  
T.P. HCM

