

UBND PHƯỜNG BỒ ĐỀ  
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THƯỢNG

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG TH GIA THƯỢNG  
TUẦN HỌC 18 (Từ ngày 05/01/2026 đến ngày 09/01/2026)

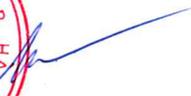
Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách GV trực	Các ND công việc bổ sung, phát sinh
Hai 05/01	S	- 8h00: Chào cờ tuần 18: Tìm hiểu về các dân tộc Việt Nam, tuyên truyền phòng chống bồng, điện giật	TPT	BGH trực: Đ/c Mai HT GV trực: Đ/c Minh Huyền	
		- Hoàn thành đánh giá HS trên cơ sở dữ liệu trong Tuần 18	GV bộ môn		
		- 9h30: Họp giao ban BGH - TPT	BGH, TPT		
		- Xây dựng Dự thảo NQ chi bộ tháng 1 năm 2026	Đc Mai HT		
		- GVCN b/c HS nghỉ học do sức khỏe qua drive trước 10h hàng ngày	GVCN/NVYT		
		- Bổ sung và công khai lịch công tác tuần 18. - Tiếp nhận, xử lý công văn đi, đến	Đ/c Phương VT		
		- Hoàn thiện biên bản họp - 10h00: Kiểm tra việc chấm bài thi CKI môn Khoa học K4,5	Đ/c Ly PHT		
	C	- Thông báo các khoản thu tháng 01/2026	Đ/c Trang KT		
		- Kiểm tra NVS các tầng, bổ sung xà phòng	Đ/c Thu Y tế		
		- Hoàn thành đề thi CK1 môn TV khối 1, 2, 3 gửi đ/c HT duyệt	Đ/c Thủy PHT		
		- Xây dựng dự toán thu chi NSNN năm 2026	Đ/c Trang KT		
		- Dạy 2A3	Đc Mai HT		
		- Dạy 2A1, 5A1	Đ/c Ly PHT		
		- Giám sát việc in sao đề cuối kì 1 môn Toán	2 đ.c PHT		
		- 7h45: HĐTT bài Ngày xuân long phụng sum vầy	Đ/c B.Hiền, K1, 2, 3	BGH trực:	
		- <b>Tiết 1: THI CUỐI KÌ 1 MÔN TOÁN</b>	<b>Toàn trường</b>	Đ/c	



<b>Ba</b> <b>06/01</b>	<b>S</b>	- Hoàn thiện kế hoạch công tác tháng 01.2026	Các bộ phận	Ly PHT GV trực: Đ/c Minh Huyền
		- 9h15: Họp chi bộ tháng 1 năm 2026	Đảng viên	
		- Kiểm tra bếp bán trú	Đc Mai HT	
		- 10h00: Kiểm tra việc chấm bài thi GKI môn Lịch sử - Địa lý K4,5	Đ/c Ly PHT	
	<b>C</b>	- Tiết 6, 7: Dạy lớp 3A1	Đc Thủy PHT	
		- Dạy lớp 2A3	Đc Mai HT	
		- Xây kế hoạch KTNB tháng 1/2025	Đ/c Ly PHT	
		- 17h: Kiểm tra nề nếp các CLB năng khiếu	BGH	
<b>Tư</b> <b>07/01</b>	<b>S</b>	- 7h45: HĐTT bài Ngày xuân long phụng sum vầy	Đ/c B.Hiền, K4, 5	BGH trực: Đ/c Mai HT GV trực: Đ/c Minh Huyền
		- Dạy 2A3	Đc Mai HT	
		- Kiểm tra bếp ăn bán trú (cùng PH lớp 5A3)	Bộ phận trực bán trú	
		- Giám sát việc in sao đề cuối kì 1 môn TV	2 đc PHT	
		- Hoàn thiện các biên bản kiểm tra bài thi	Đ/c Ly PHT	
	<b>C</b>	- Hoàn thiện sổ sách YT, Bán trú	NVYT	
		- Tiết 6: Dạy lớp 1A1	Đc Thủy	
		- Thực hiện công tác ĐẢNG	Đ/c Mai HT	
		- Dạy lớp 2A1	Đ/c Ly PHT	
		- 7h45: HĐTT bài Ngày xuân long phụng sum vầy	Bùi Hiền + Khôi 1, 2, 3	
- <b>Tiết 1, 2: THI CUỐI KÌ 1 MÔN TIẾNG VIỆT</b>	<b>Toàn trường</b>			
- Kiểm tra nề nếp dạy học, vệ sinh toàn trường	Đc Mai HT			
- 9h15: Kiểm tra việc chấm bài thi HKI môn Toán	2 đ/c PHT			
<b>Năm</b> <b>08/01</b>	<b>S</b>	- 14h00: Giao ban hiệu trưởng tại PH2 UBND phường Bồ Đề	Đc Mai HT	
		- Đối chiếu thu chi NSNN 2025 với kho bạc	Đ/c Trang KT	

		- Xử lý công văn đi, đến; lưu hồ sơ theo năm học.	Đ/c Phương VT		
		- Hoàn thiện hồ sơ KTNB	Đ/c Ly PHT		
		- 7h45: HĐTT bài Ngày xuân long phụng sum vầy	Đ/c Bùi Hiền, K4, 5		
		- Tiết 3: Dạy lớp 1A1	Đ/c Thủy PHT		
<b>Sáu 09/01</b>	<b>S</b>	- Kiểm tra, hoàn thiện, lưu hồ sơ theo năm học	Đ/c Phương VT	BGH trực: Đ/c Mai HT, GV: đ/c Minh Huyền	
		- Hoàn thiện hồ sơ	Đ/c Ly PHT		
		- Trực tiếp công dân (cả ngày)	Đ/c Mai HT		
	<b>C</b>	- Hoàn thiện hồ sơ KTNB	Đ/c Ly PHT		
		- Dạy 2A3	Đ/c Mai HT		
		- Duyệt hồ sơ chuyên môn tuần 19	Các đ/c PHT		
		- Duyệt Lịch công tác tuần các bộ phận	Đ/c Mai HT		
		- 16h30: Họp hội tháng 1 năm 2026	CBGVNV		
		- Vệ sinh cuối tuần	Toàn trường		
		- Lên lịch công tác tuần đệm	BGH		
<b>Bảy 10/01</b>	<b>S</b>	- Học bù theo TKB thứ 6 (cả ngày)	Toàn trường		
		- 10h: Kiểm tra việc chấm thi CKI môn Tiếng Việt	2 đ/c PHT		
	<b>C</b>	- Hoàn thiện hồ sơ KT	Đ/c Ly PHT		



**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Nguyễn Thị Thúy Mai**

