

UBND PHƯỜNG BỒ ĐỀ
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THƯỢNG

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG TH GIA THƯỢNG
TUẦN HỌC 19 (Từ ngày 19/01/2026 đến ngày 23/01/2026)

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách GV trực	Các ND công việc bổ sung, phát sinh
Hai 19/01	S	- 8h00: Chào cờ tuần 19: Sơ kết học kì 1, triển khai nhiệm vụ học kì 2 năm học 2025 - 2026. Tăng cường các biện pháp quản lý và sử dụng pháo, vũ khí, vật liệu nổ, ... trong dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026. Giới thiệu sách “Những ngày tết ta”.	TPT	BGH trực: Đ/c Mai HT GV trực: Đ/c Quỳnh Trang	
		- 9h30: Họp giao ban BGH - TPT	BGH, TPT		
		- Kiểm tra NVS các tầng, bổ sung xà phòng rửa tay	NVYT		
		- GVCN b/c HS nghỉ học do sức khỏe qua drive trước 10h hàng ngày	GVCN/NVYT		
		- Bổ sung và công khai lịch công tác tuần 19. - Tiếp nhận, xử lý công văn đi, đến	Đ/c Phương VT		
		- Hoàn thiện biên bản họp	Đ/c Ly PHT		
	C	- Kiểm tra Vệ sinh phòng học bộ môn	NVYT/TPT		
		- Tổng hợp số liệu kết quả Khảo sát lớp 5 - Dạy lớp 5A1, 2A1	Đ/c Ly PHT		
		- Báo cáo công tác giám sát chi bộ	Đ/c Mai HT		
		- 15h: Hoàn thiện video sơ kết HK1, gửi GVCN chuẩn bị công tác họp PHHS	Đ/c Thủy PHT		
		- 17h: Họp PHHS cuối học kì 1 toàn trường	GVCN		
Ba	S	- 7h45: HĐTT bài Ngày xuân long phụng sum vầy	Đ/c B.Hiền, K1, 2, 3	BGH trực: Đ/c Ly PHT	
		- Kiểm tra VS lớp học (cả ngày)	NVYT/TPT		
		- Hoàn thiện đánh giá tháng 01/2026	Các bộ phận		



20/01		- 10h: Họp Triển khai công tác quy hoạch cấp uỷ, các chức danh lãnh đạo quản lý nhiệm kỳ 2025-2030, 2026-2031 tại Đảng uỷ phường	Đ/c Mai HT	GV trực: Đ/c Quỳnh Trang	
		- 11h: Các bộ phận nộp đánh giá tháng về đ/c Ly PHT	Các bộ phận		
		- Báo cáo giám sát chi bộ	Đ/c Mai HT		
		- GVCN nộp biên bản họp PH về VP	Đ/c Phương		
	C	- Nộp hồ sơ nâng lương trước hạn về Hội đồng nâng lương phường	Đ/c Phương VP		
		- Tổng hợp đánh giá công tác văn phòng tháng 01/2026	Đ/c Phương VP		
		- Dạy lớp 1A2	Đ/c Mai HT		
		- Tiết 6, 8: Dạy lớp 4A1	Đ/c Thủy PHT		
		- Đánh giá công tác chuyên môn, Tổng hợp đánh giá tháng 1/2026	Đ/c Ly PHT		
		- 17h: Kiểm tra nề nếp các CLB năng khiếu	BGH		
Tu 21/01	S	- 7h45: HĐTT bài Ngày xuân long phụng sum vầy	Đ/c B.Hiền, K4, 5	BGH trực: Đ/c Mai HT GV trực: Đ/c Quỳnh Trang	
		- Báo cáo giám sát chi bộ	Đ/c Mai HT		
		- CBGVNV tự đánh giá tháng 1.2026 trên phần mềm	CBGVNV		
		- 9h15: Họp hội đồng thông qua phân công nhiệm vụ kỳ 2	CBGVNV		
		- Kiểm tra bếp ăn bán trú (cùng phụ huynh lớp 5A5)	Bộ phận trực bán trú		
		- KTNB: Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm bán trú	Đ/c Ly PHT, Ban KTNB		
		- Dạy lớp 2A1 (2 tiết)	Đ/c Ly PHT		
	C	- Hoàn thành Báo cáo sơ kết học kì 1 nộp về SGD	BGH		
		- Tiết 6: Dạy lớp 1A1	Đ/c Thủy PHT		
		- Báo cáo giám sát chi bộ	Đ/c Mai HT		
Năm 22/01	S	- 7h45: HĐTT bài Ngày xuân long phụng sum vầy	Bùi Hiên + Khối 1, 2, 3	BGH trực: Đ/c Thủy PHT	
		- Hoàn thiện hồ sơ KTNB	Đ/c Ly PHT		
		- Thực hiện công tác đảng	Đ/c Mai HT		

	C	- Hoàn thiện hồ sơ bán trú, YT	NVYT	GV trực: Đ/c Quỳnh Trang	
		- Hoàn thiện lưu hồ sơ CM cuối kì I	Đ/c Ly PHT		
		- Xử lý công văn đi, đến; lưu hồ sơ theo năm học.	Đ/c Phương VT		
		- Thực hiện công tác đảng	Đ/c Mai HT		
		- Hoàn thành Báo cáo công tác tháng 1	Các bộ phận		
Sáu 23/01	S	- 7h45: HĐTT bài Ngày xuân long phụng sum vầy	Đ/c Bùi Hiền, K4, 5	BGH trực: Đ/c Mai HT, GV: đ/c Quỳnh Trang	
		- Hoàn thiện lưu hồ sơ CM cuối kì I	Đ/c Ly PHT		
		- Kiểm tra, hoàn thiện, lưu hồ sơ theo năm học	Đ/c Phương VT		
		- Tiết 3: Dạy lớp 1A1	Đ/c Thủy PHT		
		- Trực tiếp công dân (cả ngày)	Đ/c Mai HT		
	C	- Hoàn thiện hồ sơ KTNB	Đ/c Ly PHT		
		- Dạy 2A3	Đ/c Mai HT		
		- Duyệt hồ sơ chuyên môn tuần 20	Các đ/c PHT		
		- Duyệt Lịch công tác tuần các bộ phận	Đ/c Mai HT		
		- Nộp báo cáo giám sát chi bộ về UBKT đảng ủy phường Bồ Đề	Đ/c Phương VP		
		- Vệ sinh cuối tuần	Toàn trường		
		- Lên lịch công tác tuần 20	BGH		



HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TIỂU HỌC
GIA THƯỜNG
Nguyễn Thị Thúy Mai

