

Số: 01/BC-THGQ

Bồ Đề, ngày 09 tháng 01 năm 2026

BÁO CÁO

Việc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ học kì I năm học 2025-2026

Thực hiện công văn số 4829/SGD&ĐT ngày 18/11/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội v/v hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2025-2026;

Thực hiện kế hoạch số 47/KH-THGQ ngày 05/9/2025 của Trường Tiểu học Gia Quát về Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026;

Căn cứ vào kết quả thực tế về công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường học kì I năm học 2025-2026;

Trường Tiểu học Gia Quát báo cáo việc thực hiện công tác Kiểm tra nội bộ học kì I năm học 2025-2026 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi:

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm toàn diện của Đảng, chính quyền các cấp, của UBND phường, nhân dân địa phương và cha mẹ học sinh.
- Đội ngũ giáo viên trẻ đạt chuẩn, có tinh thần trách nhiệm, giàu lòng yêu nghề, tâm huyết, sáng tạo trong tổ chức các hoạt động và giảng dạy, được sự tin nhiệm cao của đồng nghiệp, cha mẹ học sinh và nhân dân.
- Cơ sở vật chất nhà trường đáp ứng yêu cầu giảng dạy.
- Ban kiểm tra nhà trường có tinh thần trách nhiệm cao và thực hiện tốt theo kế hoạch đề ra. Có sự thống nhất, kết hợp chặt chẽ giữa các bộ phận và tổ chuyên môn trong công tác kiểm tra nội bộ.

2. Khó khăn:

- Hệ thống máy tính, máy chiếu trong các lớp học hỏng hóc, mờ bóng hình nên phải sửa chữa, thay thế nhiều.
- Chất lượng giáo viên chưa đồng đều, còn một bộ phận giáo viên trẻ chưa có nhiều kinh nghiệm trong công tác giảng dạy và chủ nhiệm lớp.
- Một bộ phận cha mẹ học sinh chưa thường xuyên quan tâm đến việc học tập của con với nhiều lý do: kinh tế, trình độ văn hoá, hoàn cảnh gia đình...

3. Cơ cấu tổ chức:

Tổng số CBGVNV: 59 đ/c. Trong đó:

+ Biên chế: 41 đ/c (BGH: 03; GVCB: 27; GV chuyên: 08; NV: 03)



- + Hợp đồng bảo vệ: 02
- + Hợp đồng theo NĐ 111/2022/NĐ-CP: 03
- + Hợp đồng trường: 13 (10 GV, 03 NV)
- Chất lượng đội ngũ: Trình độ chuyên môn CB, GV đạt chuẩn theo Luật GD 2019: 04 đ/c – 6,8% trên chuẩn; 93,2% đạt chuẩn.

* Các tổ chức đoàn thể:

+ Chi bộ: Cấp ủy chi bộ gồm 03 đ/c, tổng số đảng viên là 19 đ/c chiếm 32,2%.

+ Đoàn thanh niên: Ban chấp hành gồm 03 đ/c. Tổng số đoàn viên: 39 đ/c

+ Nhà trường có: 6 tổ chuyên môn và 1 tổ văn phòng, có tổ chức Đội Thiếu niên và Sao nhi đồng; Chi hội chữ thập đỏ; Ban Đại diện CMHS.

* Tổng số học sinh: 1.087; Tổng số lớp: 29.

II. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG HỌC KÌ I NĂM HỌC 2025-2026

1. Tổ chức lực lượng

- Ngay từ đầu năm cùng với việc kiện toàn tổ chức đoàn thể, tổ, khối chuyên môn nhà trường đã ban hành quyết định số 39/QĐ-THGQ ngày 10/9/2025 về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường Tiểu học Gia Quát năm học 2025-2026 gồm 10 đồng chí: Hiệu trưởng là trưởng ban, 1 đ/c Phó Hiệu trưởng là phó trưởng ban; các tổ trưởng chuyên môn có năng lực nghiệp vụ chuyên môn tốt, có uy tín trong nhà trường và tổ trưởng văn phòng.

- Nhà trường tổ chức cho các thành viên trong Ban kiểm tra nội bộ nhà trường tập huấn nghiệp vụ. Phân công nhiệm vụ các thành viên thực hiện các nhiệm vụ theo yêu cầu nhiệm vụ và khả năng của từng đồng chí. Tổ chức được nhiều lần kiểm tra nội bộ với nhiều nội dung khác nhau. Đánh giá kết quả cụ thể đạt được sau các lần kiểm tra nội bộ.

- Các thành viên trong Ban KTNB đều có năng lực chuyên môn vững vàng, có uy tín; làm việc nghiêm túc, đánh giá khách quan các nội dung kiểm tra và chỉ rõ những ưu điểm, tồn tại, hướng khắc phục cho các bộ phận được kiểm tra.

2. Xây dựng kế hoạch

- Nhà trường xây dựng kế hoạch số 47/KH-THGQ ngày 04/9/2025 của Trường Tiểu học Gia Quát về Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026; phổ biến các văn bản pháp quy của tài liệu nghiệp vụ kiểm tra cho các đồng chí trong Ban kiểm tra của trường để vừa có khả năng kiểm tra, vừa có khả năng tư vấn, thúc đẩy, kiến nghị các giải pháp và các vấn đề thực tế đồng thời làm tốt nghiệp vụ chuyên môn.

- Tổ chức kiểm tra hoạt động nhà giáo theo đúng kế hoạch đã xây dựng và

việc kiểm tra chuyên đề được điều chỉnh linh hoạt cho phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

III. KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên:

1.1. Kiểm tra toàn diện:

- Số giáo viên đã được kiểm tra đến thời điểm báo cáo: 05/10 đ/c (đạt tỉ lệ 50% kế hoạch của cả năm)

- Kết quả :

| Môn (Khối) | TSGV được kiểm tra | Số GV đã được kiểm tra | Tỷ lệ | Đề xuất xếp loại | | | | Ghi chú |
|-----------------|--------------------|------------------------|-------------|------------------|----------|------------|----------|---------|
| | | | | Giỏi | Khá | Trung bình | CĐ | |
| Toán, TV Khối 1 | 01 | 01 | 100% | 01 | 0 | 0 | 0 | |
| Toán, TV Khối 2 | 02 | 02 | 100% | 0 | 02 | 0 | 0 | |
| Toán, TV Khối 3 | 02 | 02 | 100% | 02 | 0 | 0 | 0 | |
| Tổng | 03 | 03 | 100% | 05 | 2 | 0 | 0 | |

1.2. Kết quả kiểm tra chuyên đề:

| Tên chuyên đề | Số GV được KT chuyên đề/TSGV | Tỷ lệ | Đề xuất xếp loại | | | | Ghi chú |
|--|------------------------------|-------|------------------|-----|----|----|---------|
| | | | Tốt | Khá | TB | CĐ | |
| Việc thực hiện quy định về dạy thêm - học thêm | 29/37 | 78,4% | 29 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kiểm tra hồ sơ giáo viên cuối học kì 1 | 37/37 | 100% | 37 | | | | |

1.3. Nhận xét:

+ Ưu điểm:

- GV có hồ sơ sổ sách đầy đủ, ghi chép đủ nội dung, cập nhật.
- Thực hiện quy chế chuyên môn nghiêm túc, đổi mới phương pháp giảng dạy, đánh giá HS theo TT 27 đối với 100% HS.
- Thực hiện nghiêm túc quy định về dạy về dạy thêm – học thêm. Tổ chức cho 100% GV ký cam kết không tổ chức dạy thêm và học thêm đối với học sinh học 2 buổi/ ngày.
- Nội dung các buổi SHCM đều bám sát tình hình thực tế, có rút kinh nghiệm tuần đã học và tìm ra các giải pháp cho những khó khăn trong tuần tiếp theo. Thực hiện nghiêm túc các buổi chuyên đề theo kế hoạch; hàng tháng thực hiện đầy đủ SHCM theo hướng nghiên cứu bài học.

- Thực hiện đầy đủ các buổi thảo luận chia sẻ, rút kinh nghiệm và đưa ra hướng vận dụng thực tế sau khi dự các chuyên đề cấp quận đối với khối thay sách.

- Đa số giáo viên chấm bài đầy đủ cho học sinh đúng quy định, có nhận xét đánh giá, chỉ lỗi sai và hướng giải quyết cho học sinh.

- 100% GV nhà trường nghiêm túc thực hiện dạy lồng ghép, tích hợp các bộ tài liệu, các nội dung giáo dục theo kế hoạch đã được nhà trường phê duyệt.

+ Kết quả giảng dạy tốt.

+ *Hạn chế*: Một số giáo viên cần quan tâm nhiều hơn đến dạy học tích hợp các nội dung và các bộ tài liệu trong từng tiết học.

+ *Biện pháp xử lý, hướng khắc phục, nhân rộng điển hình*: Tăng cường bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên. BGH nhà trường, tổ trưởng chuyên môn dự giờ, dự SHCM bồi dưỡng, định hướng cho giáo viên.

2. Kiểm tra hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn và các bộ phận

- Tổng số tổ, nhóm, bộ phận trong nhà trường: 07

- Số tổ, nhóm, bộ phận được kiểm tra theo KHKTNB: 06

| Tên tổ, nhóm, bộ phận | Số người phụ trách | Nội dung kiểm tra | Ghi chú |
|-----------------------|--------------------|---|---------|
| Tổ chuyên môn | 1 | Kiểm tra hoạt động của tổ nhóm chuyên môn khối 3 | |
| Hiệu trưởng, kế toán | 2 | Thực hiện các quy định về thu – chi | |
| Bảo vệ, Y tế | 2 | Công tác y tế học đường, an toàn trường học, phòng chống dịch bệnh. | |

Nhận xét các nội dung:

* *Kiểm tra hoạt động của tổ nhóm chuyên môn khối 3*

+ *Ưu điểm*: Các tổ chuyên môn sinh hoạt đầy đủ, đúng lịch, đúng quy trình, có hiệu quả và thực hiện chuyên đề nhà trường theo kế hoạch (03 chuyên đề cấp trường), GV khối 3 thực hiện dự các chuyên đề của Sở theo đường Link SGD đã gửi. Sau chuyên đề, BGH cùng tổ chuyên môn đã họp, thống nhất quy trình các môn/phân môn, lưu hồ sơ đầy đủ. Các nội dung, quy trình thống nhất sau các chuyên đề được ghi chép rõ ràng, khoa học trong sổ SHCM

- Các thành viên trong tổ có trách nhiệm cao trong việc xây dựng, đóng góp ý kiến, đảm bảo hiệu quả khi tổ chức CD.

- 100% GV có đủ sổ hồ sơ sổ sách khi kiểm tra theo đúng quy định tại Quy chế chuyên môn của trường Tiểu học Gia Quát gồm: Sổ SHCM; sổ dự giờ; sổ theo dõi, đánh giá học sinh. Lưu hồ sơ điện tử: lịch báo giảng và KHDH. Chất lượng hồ sơ đảm bảo.

- Nội dung: Kiểm tra công tác tuyên truyền qua các buổi chào cờ, sinh hoạt lớp, hoạt động ngoài giờ lên lớp... Hệ thống phòng học và các phòng chức năng, hệ thống bếp ăn bán trú, nước uống, nhà vệ sinh, cây xanh, trang thiết bị, đồ dùng dạy học; hệ thống PCCC; vệ sinh phòng dịch.

- Kết quả: Toàn trường thực hiện nghiêm túc.

3.2. Công tác an ninh, an toàn trường học

- Bộ phận bảo vệ có sổ trực, giao ban hàng ngày theo quy định

- Sổ sách ghi chép rõ ràng, chi tiết các vấn đề trong ca trực.

- Nhà trường đã được trang bị hệ thống PCCC đảm bảo chất lượng. Có 109 bình chữa cháy phân bố tại các hành lang và các phòng học, các bình chữa cháy kim chỉ vạch xanh, tem kiểm định; đã niêm yết nội quy tiêu lệnh về công tác PC&CC tại trường.

- Tổ BV thường xuyên kiểm tra hệ thống điện, hệ thống phòng cháy chữa cháy của trường đảm bảo hoạt động tốt.

- Việc bố trí, sắp xếp các vật dụng, thiết bị học tập đảm bảo gọn gàng, không cản trở việc di chuyển thoát nạn khi có sự cố cháy, nổ xảy ra.

- Về việc quản lý, sử dụng nguồn lửa, nguồn nhiệt: Nhà trường đã niêm yết biển cấm lửa, cấm hút thuốc tại các phòng học.

+ *Tồn tại*: Không

+ *Biện pháp xử lý, hướng khắc phục, nhân rộng điển hình*: Không

4. Các cuộc thanh tra, kiểm tra của cơ quan cấp trên đối với đơn vị:

- Không

IV. CÔNG TÁC TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ, CHẾ ĐỘ BỒI DƯỠNG

1. Công tác bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ kiểm tra

- Tham gia đầy đủ các buổi bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ kiểm tra của các cấp.

2. Thực hiện chế độ bồi dưỡng

- Thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ của trường.

V. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm:

- Tập thể sư phạm nhà trường nhận thức đúng đắn về ý nghĩa và mục đích của việc thanh tra, kiểm tra nội bộ.

- Nhà trường thực hiện kiểm tra đúng theo kế hoạch kiểm tra nội bộ đã đề ra, có nhận xét, đánh giá và kết luận xếp loại sau mỗi đợt kiểm tra.

- Các khoản thu trong nhà trường đảm bảo đúng quy định của Nhà nước và được công khai hàng tháng.

- Thực hiện kiểm tra đúng nội dung, khách quan, công khai và nghiêm túc. Lưu hồ sơ sổ sách đủ, đúng yêu cầu.

2. Hạn chế:

- Một số giáo viên chưa thực hiện thường xuyên việc dạy học tích hợp.

3. Phương hướng kế hoạch thực hiện học kì II:

Trong học kì II năm học 2025-2026, công tác kiểm tra nội bộ cần tiếp tục tập trung thực hiện tốt hơn những nhiệm vụ sau đây:

- Nâng cao nhận thức hơn nữa về việc thực hiện nhiệm vụ của công tác kiểm tra nội bộ của tất cả cán bộ giáo viên trong nhà trường.

- Tham dự đủ các buổi tập huấn cho CBGV và tập huấn kỹ hơn nghiệp vụ cho các đồng chí được chọn lựa tham gia trong Ban kiểm tra nội bộ của nhà trường. Tổ chức thực hiện một cách thường xuyên, hiệu quả và có nhiều tư vấn cho đối tượng được kiểm tra hoàn thành tốt hơn nhiệm vụ được giao.

- Quan tâm đi sâu hơn những nội dung chưa thực hiện trong học kì 1, rút kinh nghiệm qua từng lần kiểm tra để thực hiện tốt hơn nhiệm vụ.

- Kiểm tra các nội dung tập trung vào các điểm mới như: chuyển đổi số, Giáo dục Stem...

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ kế hoạch đề ra.

4. Kiến nghị: Không.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- Lưu VP, Hsơ KTNB.

**HIỆU TRƯỞNG**
TRƯỜNG
TIỂU HỌC
GIA QUẤT
PHƯỜNG PHƯỚC BỒ
QUẬN GIA QUẤT
TP. HỒ CHÍ MINH

Nguyễn Thị Phượng