

Bồ Đề, ngày 10 tháng 01 năm 2026

**HƯỚNG DẪN**

**Nội dung họp CMHS cuối kì I - Năm học 2025 – 2026**

*Căn cứ vào nhiệm vụ năm học 2025 - 2026;*

*Thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2025 - 2026*

Trường Tiểu học Gia Quát hướng dẫn GVCN, GVBM phối hợp với trường ban CMHS triển khai họp CMHS tại các lớp như sau:

**\* Thời gian, địa điểm:**

- 17 giờ 10 phút, thứ Tư ngày 14/01/2026

- Tại phòng học các lớp.

**\* Giới thiệu, kiểm diện.**

- Kiểm diện: .... / ..... ( vắng.....)

- Tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần họp, bầu thư kí cuộc họp.

**\* Giới thiệu chương trình họp:**

- Sơ kết các hoạt động cuối học kì I và phương hướng nhiệm vụ học kì II của nhà trường năm học 2025 - 2026

- Tuyên truyền phổ biến những quy định, chính sách mới của các cấp, nhà trường chuẩn bị cho học kỳ II năm học 2025 - 2026

- Báo cáo kết quả rèn luyện học tập của lớp, của từng HS trong học kì I

- Phương hướng kì II của lớp

- Ban đại diện CMHS lớp sơ kết kì I, triển khai phương hướng kì II

- Thảo luận – Thống nhất ý kiến

- GVCN phối hợp với Ban CMHS lớp trả lời ý kiến của CMHS.

- Thư ký thông qua biên bản, biểu quyết thông qua.

- Kết thúc buổi họp

**\* Chương trình cụ thể:**

**I. GVCN thông báo kết quả các hoạt động cuối học kì I và phương hướng nhiệm vụ học kì II của nhà trường năm học 2025 - 2026**

**1. Đặc điểm tình hình:**

- Tổng số 59 cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường

- Tổng số học sinh 1087 em/29 lớp trong đó HS nữ 543 em. Số HS cận nghèo, HS có HCKK là 07 em; HS dân tộc thiểu số: 24 em; 02 HS học hòa nhập.

**2. Kết quả hoạt động dạy và học HKI năm học 2025 - 2026**

**2.1. Các hoạt động giáo dục nổi bật HKI và thành tích của CBGVNV.**

- Tổ chức lễ khai giảng năm học, Lễ kỷ niệm Ngày nhà giáo Việt Nam, Ngày hội thể thao học sinh với nhiều hoạt động bổ ích, ý nghĩa. Phối hợp cùng phường thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục chống mù chữ đạt mức độ 3. Huy động 100% trẻ 6 tuổi vào lớp 1.

- Nhà trường tổ chức tốt các hoạt động tuyên truyền theo chủ đề tháng, ngày lễ kỷ niệm; giáo dục học sinh “văn hóa khoanh tay - mỉm cười - cúi chào”.



Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc. Phối hợp với Hội giáo dục chăm sóc sức khỏe cộng đồng Việt Nam tổ chức tuyên truyền cho 100% học sinh tại sân trường và 100% CBGVNV phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới, Giáo dục giới tính; Kỹ năng phòng tránh xâm hại tình dục và phòng chống bạo lực học đường.

- Chi đoàn trường TH Gia Quất và đ.c Nguyễn Thành Nam - BTCĐ nhà trường được Ủy ban MTTQ VN phường Bồ Đề tặng giấy khen đã có thành tích xuất sắc trong công tác Đoàn và phong trào Thanh thiếu nhi phường Bồ Đề năm 2025. Giáo viên đạt 03 giải thể thao cấp phường: Giải Nhất đôi nữ, giải Nhì đơn nữ môn Cầu lông, giải Nhì đơn nam môn Bóng bàn.

- 100% GV đạt các tiết khá, giỏi trong đợt thi GV giỏi và hội giảng cấp trường nhân dịp 20/11. Cô giáo Nguyễn Thu Hường (GVCN lớp 5A3) và cô Nguyễn Thị Huyền (GV môn GDTC) tham gia thi GVG trong hội thi GVG phường Bồ Đề năm học 2025-2026 được xếp loại giỏi và đang chờ KQ xếp hạng.

### 2.1. Kết quả của học sinh:

\* **Kết quả đại trà:** Thực hiện đánh giá theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT, 100% HS học đủ các môn theo quy định của Bộ GD.

- Năng lực tốt và đạt: 1083 em = 99,8 %. Phẩm chất tốt và đạt: 1084 em = 99,9 %.

- Kiến thức, kỹ năng:

Môn Xếp loại	Tiếng Việt	Toán	Đạo đức	TN&XH (lớp 1,2,3)	Khoa học (lớp 4,5)	LS- ĐL (lớp 4,5)
HTT	633	706	686	394	308	273
	58.3	65.1	63.2	59.2	73.4	65
HT	450	376	398	270	112	147
	41.5	34.6	36.7	40.7	26.6	35
CHT	2	3	1	1	0	0
	0.2	0.3	0,1	0,1	0	0

Môn Xếp loại	Tiếng Anh (lớp 3,4,5)	Công nghệ (lớp 3,4,5)	Âm nhạc	Mĩ thuật	GDTC	Tin học (lớp 3,4,5)	HĐTN
HTT	325	488	526	527	528	441	655
	50.8	76.2	48.5	48.5	48.7	69	60.4
HT	315	152	558	557	556	199	429
	49.2	23.8	51.4	51.4	51.2	31,0	39.5
CHT	0	0	1	1	1	0	1
		0	0,1	0.1	0,1	0	0.1

(02 HS học hòa nhập không đánh giá trên CSDL; 01 HS nghỉ ốm dài ngày nằm điều trị tại bệnh viện chưa đánh giá)

### \* Kết quả mũi nhọn:

- **Các giải chính thức:** Giải thể thao học sinh phổ thông cấp phường đạt 15 giải gồm: 02 giải Nhất môn Cầu lông; 01 giải Nhất, 01 giải Ba môn Bóng

bản; 01 giải Nhất, 04 giải Nhì, 02 giải Ba môn Vovinam; 01 giải Nhì, 03 giải Ba môn Điền kinh.

**- Các cuộc thi ở các sân chơi trí tuệ.**

+ Cuộc thi Toán, Khoa học, Tiếng Anh quốc tế Asmo: Vòng Thành phố (tổng 41 giải): 2 Vàng, 17 Bạc, 20 Đồng, 2 KK. Vòng Quốc gia (tổng 7 giải): 2 Vàng, 2 Bạc, 1 Đồng, 2 KK

+ Cuộc thi Toán quốc tế TIMO và FMO: 03 Vàng, 2 Đồng

+ Trạng nguyên Tiếng Việt cấp trường 251 giải: 82 giải Nhất; 58 giải Nhì; 58 giải Ba; 53 giải KK.

+ Violympic qua mạng cấp trường: 133 giải Vàng; 124 giải Bạc; 39 giải Đồng

+ Cuộc thi Olympic Tiếng Anh IOE cấp trường 12 giải: 3 giải nhì, 3 giải Ba, 6 giải KK

Các thầy cô giáo tiếp tục ôn luyện để HS tham gia các sân chơi trí tuệ ở cấp thành phố, quốc gia theo thông báo của ban tổ chức.

**3. Các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp**

**3.1. Công tác phối hợp với CMHS:**

- Nhà trường đã phối hợp với CMHS tổ chức tốt các hoạt động giáo dục cho học sinh chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 và tổ chức Ngày hội thể thao cấp trường với các chùm hoạt động: Thi văn nghệ, làm báo tường, trang trí lớp,... Tổ chức thành công Ngày hội thể thao cấp trường với các hoạt động sôi nổi. Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 81 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam. Phối hợp với Language Link tổ chức sự kiện “DORAEMON VÀ ĐẢO GIẤU VÀNG” cho HS toàn trường vào ngày 8/12/2025.

- Tổ chức trao thưởng cho HS và các tập thể lớp nhân ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11:

+ Trang trí báo tường: 01 giải ấn tượng (Khối 4); 02 giải Phong cách (Khối 1, Khối 3); 02 giải Triền vọng (Khối 2, Khối 5).

+ Thi Văn nghệ: 01 giải Nhất (Khối 4); 02 giải Nhì (Khối 2, Khối 5); 02 giải Ba (Khối 1, Khối 3)

- Ngày hội thể thao cấp trường: 100% các lớp tham gia. Nhà trường tổ chức nhiều nội dung thi đấu phong phú cho cả CBGVNV và HS: Điền kinh; cầu lông; cờ vua; bóng đá, kéo co,...

- Phối hợp giám sát công tác bán trú đảm bảo công tác ATTP bữa ăn bán trú của HS (đã có sự tham gia của CMHS các lớp hàng ngày). Tuyên truyền với CMHS trong lớp về các chủ trương, kế hoạch của nhà trường cũng như các cấp.

- Nhà trường phối hợp với CMHS cùng công ty cổ phần dịch vụ thương mại và du lịch Việt tổ chức Hoạt động trải nghiệm cho học sinh tại Đền Đô và trang trại Giáo dục Thu Thủy Ecolodge (Bắc Ninh) an toàn, bổ ích. HS được trải nghiệm thực tế qua việc “chinh phục thử thách” và giáo dục kỹ năng sống đã mang đến cho HS một hành trình khám phá sức mạnh của bản thân, sức mạnh của đội nhóm gắn kết.

- Tổ chức cho học sinh thăm và tặng quà các chú bộ đội tại Đại đội C74. Tổ chức Giải thể thao học sinh; tạo điều kiện cho học sinh tham gia các sân chơi trí tuệ như: Trạng nguyên Tiếng Việt, IOE, tài năng tin học trẻ, .....

### **3.2. Công tác Đội:**

- Các lớp tích cực tham gia các hoạt động do đoàn đội phát động. Nhà trường đã tặng 240 mũ bảo hiểm cho HS lớp 1. Học kì I, liên đội đã kết nạp Đội: 170 đội viên

- Xếp loại thi đua các lớp HKI:

+ Lớp Xuất Sắc (8 lớp): 1A1, 1A3, 1A6, 2A3, 2A6, 3A6, 5A6, 5A3

+ Lớp Tiên tiến 21 lớp còn lại.

### **3.3. Tổ chức tốt các hoạt động nhân đạo:**

\* Hoạt động nhân đạo từ thiện: CBGVNV, CMHS và HS nhà trường tích cực tham gia các đợt ủng hộ, công tác từ thiện, nhân đạo:

- Tặng quà cho HS có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp khai giảng và Tết Trung Thu với tổng số tiền là 3.060.000 và tặng 7 bộ quần áo đồng phục cho HS.

- Tháng 8/2025 CBGVNV nhà trường ủng hộ 7.700.000 đồng cho chương trình “Áo ấm vùng cao Pha Tần – Lai Châu”.

- Tháng 9/2025 tặng 1.000.000 tiền mặt quà Trung thu cho HS lớp 1A4

- Phát động ủng hộ các tỉnh bị thiệt hại do bão lũ cơn bão số 11:

+ Ngày 11/10/2025 ủng hộ cơ sở giáo dục tại Sóc Sơn, Bắc Ninh gồm 60 thùng mì, 10 thùng sữa, 5 thùng Lương khô, 60 thùng nước uống, 80 bánh mì...

+ Ngày 12/10/2025: Ủng hộ 12.800.000 về Mặt trận tổ quốc phường Bồ Đề. Ủng hộ cơ sở giáo dục phường UBND phường Quan Triều – Thái Nguyên (trao tại phòng văn hóa UBND phường Quan Triều): 217 thùng mì, 50 thùng sữa, 100kg gạo, 110 thùng nước lọc, 12 thùng lương khô và bánh, cháo...600 quyển vở, 800 bút viết, 15 thùng sách, và đồ dùng học tập cho cá nhân một số đồng chí ủng hộ 2.000.000 đồng tiền mặt.

+ Gửi ủng hộ trường Tiểu học Thanh, Xã Lìa, Quảng trị: 120 thùng mì, 5 thùng Lương Khô, 30 thùng sữa, 04 thùng bánh kẹo, 40 thùng nước lọc, 500 quyển vở, và nhiều đồ dùng học tập, quần áo đồng phục cho HS.

+ Tháng 10 CBGVNV nhà trường ủng hộ 9.300.000 đồng cho đồng bào Thông Nông – Hà Quảng – Cao Bằng.

+ Tháng 11 tập thể CBGV-NV nhà trường UH về MTTQ phường Bồ Đề theo CV “Toàn dân ủng hộ đồng bào các tỉnh khu vực Miền Trung, Tây Nguyên” khắc phục sau cơn bão lũ. Tổng: 11.800.000 đồng.

+ Hoạt động hiến máu nhân đạo ngày 23/11/2025: BCH Chữ thập đỏ nhà trường hiến được 9 đơn vị máu.

- Ngoài ra nhà trường đã phối hợp với các đơn vị thực hiện 1 số hoạt động từ thiện sau: Phối hợp với các đơn vị liên kết miễn giảm cho HS:

### **3.4. Công tác khác:**

#### **\* Công tác y tế:**

- Công tác tuyên truyền: giáo dục sức khỏe về ATTP- PC dịch bệnh như: bệnh sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, phòng chống tai nạn thương tích, các bệnh học đường răng miệng, mắt, giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường bằng nhiều hình thức gửi về các lớp tới 100% HS và CBGVNV.

- Chăm sóc sức khỏe HS: theo dõi sĩ số học sinh nghỉ ốm, nghỉ do bệnh dịch hàng ngày. Thực hiện chăm sóc sức khỏe ban đầu, xử lý sơ cấp cứu cho các trường hợp học sinh tai nạn thương tích nhẹ. Chuyển tuyến với các trường hợp

đặc biệt. Số lượng HS tham gia BHYT đạt tỉ lệ 100%. Nhà trường phối hợp với trung tâm y tế phường Bồ Đề tổ khám bệnh cho HS toàn trường ngày 9 đến ngày 12 tháng 1 năm 2026 kết quả: 1085/1087 học sinh khám sức khỏe đạt tỉ lệ 99,5%.

- **Công tác bán trú** : Số HS tham gia bán trú: 1055/1087 đạt 97%. Công tác đảm bảo ATTP: cung cấp, chế biến thực phẩm đảm bảo đúng quy trình dưới sự giám sát của CMHS, CBGVNV nhà trường theo phân công hàng ngày từ 6h30 phút đến 11h. Công tác bán trú luôn đảm bảo VSATTP và đủ chất, đủ lượng cho HS; thay đổi thực đơn thường xuyên cho HS (thứ sáu hàng tuần HS được ăn đổi món mỳ Ý Spaghetti, cơm rang, phở ...), sử dụng thực đơn 3 bữa/tuần theo phần mềm Ajnomoto.

- **Giám sát công tác sửa chữa trường học**: BGH tổ an ninh BV kết hợp với GV thực hiện giám sát chặt chẽ công tác sửa chữa thi công các hạng mục công trình trong trường đảm bảo an toàn, đúng tiến độ và hiệu quả. Đã thực hiện sơn lại 30 lớp học và các phòng chức năng, gia cố các lan can cầu thang cho chắc chắn. Khắc phục các lỗi do nền gạch vỡ ở sân trường, khu vệ sinh. Hiện đội thi công đang sửa chữa khu nhà thể chất và một số hạng mục còn lại. Nhà trường đã thực hiện rào chắn, đảm bảo an toàn cho HS và CBGVNV.

### 3.5. Tồn tại:

- Còn học sinh chưa hoàn thành, chưa đạt yêu cầu ở một số môn học. Nhiều HS có hoàn cảnh éo le chưa nhận được sự quan tâm đúng mức của PHHS. Một số HS tiếp thu chậm chưa biết làm toán, văn, PHHS chưa quan tâm, sát sao tới con. Một số HS chưa tự chủ được hành vi nhưng CMHS chưa phối hợp để đưa con đi khám bệnh để có hướng điều trị và làm hồ sơ cho con, có 3 HS thường xuyên không ngồi trong lớp, hoạt động tự do, không phối hợp với giáo viên, gây khó khăn trong công tác giáo dục và quản lý HS.

- Một số cha mẹ học sinh còn đón con muộn so với giờ quy định, một số HS đi học quá sớm (6h15 đã có mặt ở trường).

- CSVC nhà trường đang sửa chữa nên việc tổ chức các hoạt động tập thể cho HS còn hạn chế và gặp nhiều khó khăn. Nhiều máy chiếu cũ, bị mờ do bóng hình hết số giờ sử dụng. Hệ thống camera bị hỏng một số vị trí, dung lượng bộ nhớ camera còn thấp.

### 3.6. Công tác nhân sự:

- Cô giáo Nguyễn Ngọc Diệp được UBND phường Bồ Đề bổ nhiệm giữ chức vụ PHT trường TH Gia Quất (từ ngày 03/11/2025)

- Cô giáo Nguyễn Mai Phương – GV Tiếng Anh chuyển về công tác và giảng dạy môn Tiếng Anh trường TH Gia Quất (từ ngày 30/12/2025)

#### \* Điều chỉnh trong phân công giảng dạy và công tác chủ nhiệm:

+ Cô giáo: Ngọc Dung - Dạy và chủ nhiệm lớp 3A5 (từ HKII) thay cô giáo Nguyễn Thị Minh Hằng (nghỉ chế độ thai sản).

+ Cô giáo Bùi Bích Phương được điều động biệt phái lên phòng văn hóa phường Bồ Đề, nhà trường phân công cô giáo Nguyễn Thị Cẩm Thi - Dạy và chủ nhiệm lớp 1A1, cô Nguyễn Hồng Mai dạy môn Toán lớp 1A1 (từ HKII)

## II. Phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm của trường Học kỳ II

\* Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học

- + Ngày kết thúc HKI: ngày 15/01/2026 (thứ Năm);
- + Ngày nghỉ HKI: ngày 16/01/2026 (thứ Sáu);
- + Ngày bắt đầu HKII: ngày 19/01/2026 (thứ Hai);
- + Ngày kết thúc Học kỳ II: 29/5/2026 (Thứ Sáu)
- + Ngày kết thúc năm học: 30/5/2026 (Thứ Bảy)
- + Xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học trước ngày 30/6/2026
- + Hoàn thành tuyển sinh vào lớp 1 trước ngày 31/7/2026.

- Tiếp tục thực hiện tốt chủ đề năm học 2025 – 2026: **“Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá- Phát triển”**. Thực hiện tốt công tác bồi dưỡng đội ngũ, đẩy mạnh chuyển đổi số; quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng, hiệu quả giáo dục và cùng hành động vì nhà trường "Xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn".

- Phần đầu hoàn thành tốt các chỉ tiêu năm học. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, tiếp tục triển khai số liên lạc điện tử trên phần mềm ESAM; số LLĐT Enet Viet; điểm danh học sinh thông qua nhận diện khuôn mặt AI kết nối cơ sở dữ liệu ngành.

- HS thực hiện tốt văn hóa chào hỏi “Mỉm cười – khoanh tay – cúi chào” trong và ngoài nhà trường trong tình huống phù hợp. Phối hợp với địa phương, công an phường, công an quận tăng cường quản lý, bảo vệ đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, ATTP, văn minh đô thị

- Nhà trường tăng cường KT chuyên môn và KT các HĐGD toàn diện trong nhà trường. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng có hiệu quả cho đội ngũ GV. Tiếp tục bồi dưỡng HS tham gia và đạt kết quả cao các cuộc thi và các sân chơi trí tuệ.

- Tổ chức HĐGD truyền thống địa phương cho HS. Phát động HS đọc và làm theo báo Đội. HS tham gia cuộc thi do ngành tổ chức.

**\* Kế hoạch nghỉ Tết Nguyên Đán:** (chưa có lịch cụ thể)

- Nghỉ Tết nguyên đán: căn cứ công văn số 5271/SGDDĐT-VP ngày 12/12/2025 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 và Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 là 05 ngày bắt đầu từ thứ Hai 16/02/2026 Dương lịch (tức ngày 29 tháng Chạp năm Ất Ty), đến hết thứ Sáu ngày 20/02/2026.

- Trong quá trình thực hiện đón tết đề nghị CMHS thực hiện nghiêm túc các nội dung của Nghị định số 137/2020/NĐ-CP về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ. Khi phát hiện các hành vi vi phạm báo cho công an phường, cảnh sát khu vực, công an quận, TP.

- Trang trí lớp học đón tết: CMHS phối hợp với GVCN các lớp tự trang trí cho phù hợp. Giáo dục HS ý thức giữ gìn vệ sinh, thực hiện ATGT giảm ách tắc cổng trường trong giờ cao điểm (PHHS dừng đỗ trước cổng trường đúng quy định), phòng chống dịch bệnh, thực hiện nếp sống văn minh đô thị, Xây dựng trường lớp Xanh- sạch - đẹp - an toàn. Lớp học thân thiện - trường học hạnh phúc. CMHS đưa đón con đúng giờ nếu sau giờ học CMHS không đón con, không đăng ký trông cuối giờ để con tự chơi xảy ra vấn đề gì gia đình hoàn toàn chịu trách nhiệm.

- GV thực hiện nghiêm túc thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày

30/12/2024 của Bộ GD&ĐT quy định về dạy thêm - học thêm, các văn bản về thu chi theo quy định.

\* **Công tác thu chi:** Thực hiện đúng quy định theo kế hoạch thu- chi của nhà trường và Nghị quyết 60/2025/NQ-HĐND về danh mục và mức thu các dịch vụ hỗ trợ giáo dục tại trường công lập (trừ trường chất lượng cao), có hiệu lực từ 2025-2026, thay thế NQ 03/2024, quy định rõ các khoản thu hỗ trợ (bán trú, xe buýt, phục vụ bán trú, vệ sinh, y tế,...) và cơ chế quản lý, áp dụng cho năm học 2025-2026 trở đi.

### **A. PHẦN HỌP CỦA LỚP**

#### **1. Giáo viên chủ nhiệm lớp sơ kết tình hình của lớp (hình thức linh hoạt, sáng tạo)**

- Nhận xét chung tình hình cả lớp
- + Phẩm chất: .....
- + Năng lực: .....
- + Kiến thức, kỹ năng: .....
- + Các hoạt động khác: .....

GV chỉ rõ thuận lợi, khó khăn, mặt đạt được, tồn tại cần khắc phục trong kì II, trình chiếu các HĐ của lớp để CMHS xem.

#### **2. Phương hướng Học kì II, cả năm chỉ tiêu, biện pháp thực hiện,...)**

Triển khai phương hướng HKII,...- Chỉ tiêu:

- Biện pháp phối hợp:
- + GV:
- + HS:
- + CMHS:

#### **3. Quán triệt việc quản lý con tại gia đình:**

- Thực hiện tốt công tác đảm bảo an toàn cho HS trong dịp Tết. Trước Tết Nguyên đán CMHS, HS kí cam kết: thực hiện ATGT, ATTP (không ăn quà vặt - quà không rõ nguồn gốc - không rõ hạn sử dụng), không tàng trữ vũ khí, chất cháy nổ, đồ chơi nguy hiểm, không đốt pháo trước, trong và sau tết (Đảm bảo an toàn cho HS, cho cộng đồng trong dịp Tết).

- Nhắc HS đi học đúng giờ, không mang đồ ăn đến lớp, đến trường.

#### **4. Tổ chức hoạt động trao gửi yêu thương:**

- Trả kết quả học tập, rèn luyện cụ thể của từng học sinh.  
- GV gửi cho PH thư báo cáo kết quả học tập của HS đã đạt được mục tiêu cần đạt nào so viết mục tiêu đầu năm đề ra của con trong năm học, trong học kì II cần phấn đấu tiếp ra sao, mong muốn, nguyện vọng gì với bố mẹ, thầy cô,... (không nói trước với HS sẽ đưa cho bố mẹ)

- Bố mẹ viết trao gửi yêu thương, mong muốn của bố mẹ, nhắn gửi con,... nguyện vọng, mong muốn về thầy cô, trường lớp,...

#### **5. Ban đại diện CMHS của lớp thông báo kết quả hoạt động HKI và triển khai hoạt động phối hợp của CMHS với GVCN và nhà trường.**

- Sơ kết công tác phối hợp với GVCN, nhà trường trong việc tổ chức các hoạt động cho HS HKI (*chùm HĐ chào mừng 20/11; Ngày hội TDTT cấp trường, ...*)

- Thảo luận các hoạt động phối hợp với GVCN, nhà trường trong việc tổ

chức các hoạt động giáo dục cho HS HKII.

### **III. THẢO LUẬN, Ý KIẾN ĐÓNG GÓP CỦA CMHS**

#### **1. Ý kiến phát biểu của phụ huynh:**

**2. Giải đáp ý kiến của PH:** Chú ý cách giao tiếp với CMHS lắng nghe hết ý kiến của CMHS. Tổng hợp xem có mấy ý kiến. Tập trung vào vấn đề gì? Sau đó mới trả lời trên tinh thần nắm chắc văn bản. Nếu GVCN không trả lời được thì xin ý kiến chỉ đạo của BGH.

#### **IV. KẾT LUẬN:**

1. GV chốt các nội dung chính thông qua cuộc họp.
2. Thư ký thông qua biên bản và lấy ý kiến của CMHS
3. Biểu quyết, kết thúc cuộc họp.

Trên đây là nội dung hướng dẫn họp CMHS, sơ kết kì I, bàn phương hướng thực hiện nhiệm vụ kì II. Nhà trường xin cảm ơn các bậc CMHS đã phối hợp giáo dục các em học sinh đạt kết quả khá tốt trong học kì I. Rất mong các bậc CMHS học sinh quan tâm hơn nữa, làm tốt công tác phối hợp, động viên thầy và trò để cùng nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2025 -2026. Đề nghị GVCN, Trưởng ban Đại diện CMHS các lớp nghiêm túc triển khai các nội dung nêu trên tới 100% CMHS trong lớp để cùng phối hợp thực hiện./.

***Xin trân trọng cảm ơn!***

***Nơi nhận:***

- CB, GV, NV, CMHS để t/hiện;
- Lưu: VP



**Nguyễn Thị Phụng**

\* **Chú ý:** Các lớp ghi biên bản. Sau buổi họp CMHS trường, GVCN gửi biên bản họp CMHS cho đ.c Mai – PHT.

- Biên bản họp CMHS

- Báo cáo kết quả chi quỹ lớp kì I (nếu có)

- Ban đại diện CMHS:

+ Trường: Hoàn thành báo cáo sơ kết học kì I năm học 2025 - 2026.

+ Lớp: Hoàn thành báo cáo sơ kết học kì I năm học 2025 - 2026, quyết toán chi quỹ lớp với GVCN trước khi công khai đến 100% CMHS trong buổi họp.

- TTCM khối: thống nhất nội dung họp trong tổ triển khai, quan tâm đến GV mới.

- GVCN: Duyệt báo cáo, quyết toán thu chi quỹ lớp

+ Hoàn thành báo cáo kết quả của lớp, xây dựng ND họp bằng powerpoint.

+ Sắp xếp chỗ ngồi theo sơ đồ HS.

+ Xây dựng kịch bản chi tiết cho buổi họp.

- GVBM: phối hợp với GVCN hoàn thành đánh giá, nhận xét HS theo đúng quy định, có trách nhiệm giải trình nếu CMHS có ý kiến.

- CMHS: Thành phần tham gia họp nên là bố hoặc mẹ để nắm bắt đầy đủ thông tin GVCN truyền tải. Đảm bảo PHHS tham gia họp 100%. Tham gia ý kiến mang tính xây dựng, hợp tác tích cực để tạo điều kiện tốt nhất cho sự tiến bộ của học sinh trong học kỳ II.