



KẾT NỐI TRI THỨC
VỚI CUỘC SỐNG

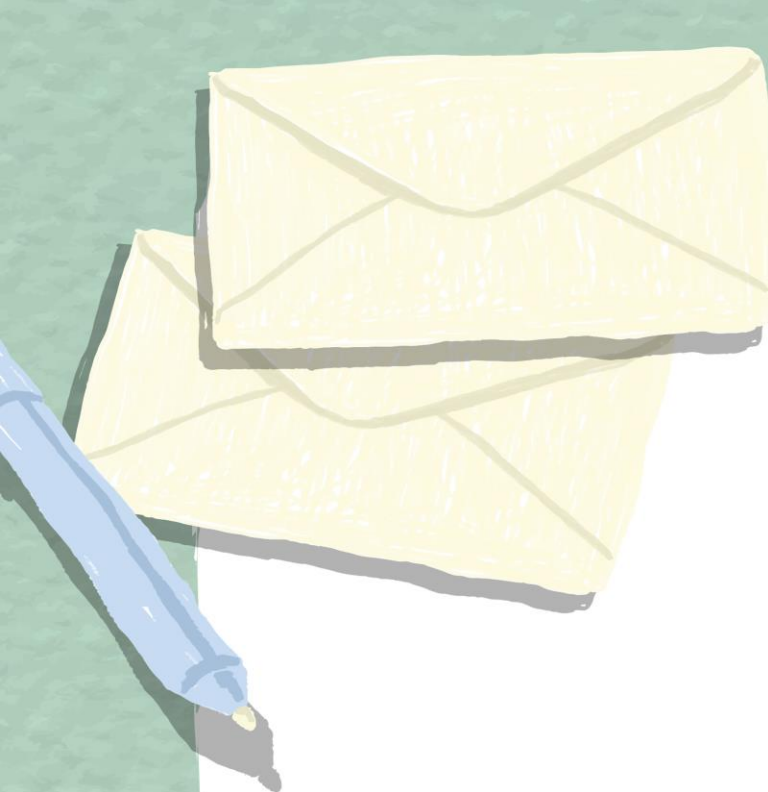
Tiếng việt 3

LUYỆN TẬP

Viết thư điện tử

Trang 70





KHOI

ĐÔNG





Em hãy kể tên một số
hình thức trao đổi
thông tin liên lạc mà
em biết.

Thư tay



Gọi điện thoại

Mạng xã hội



Thư điện tử



KẾT NỐI TRI THỨC
VỚI CUỘC SỐNG

Tiếng việt 3

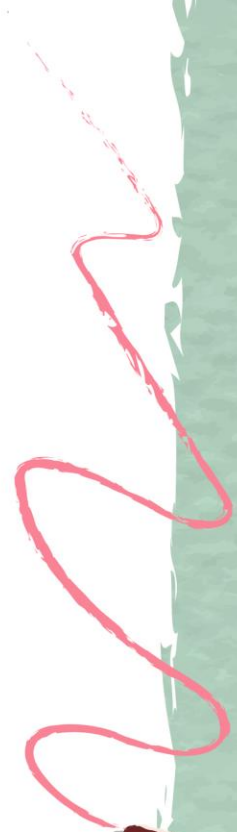
LUYỆN TẬP

Viết thư điện tử

Trang 70



LUYỆN
TẬP



1. Làm quen với thư điện tử

Quan sát hình minh họa một thư điện tử dưới đây và trả lời các câu hỏi:

- Bức thư trên là của ai gửi cho ai?
- Thư gồm những phần nào?
- Muốn viết và gửi thư điện tử, cần có phương tiện gì?

Địa chỉ người nhận

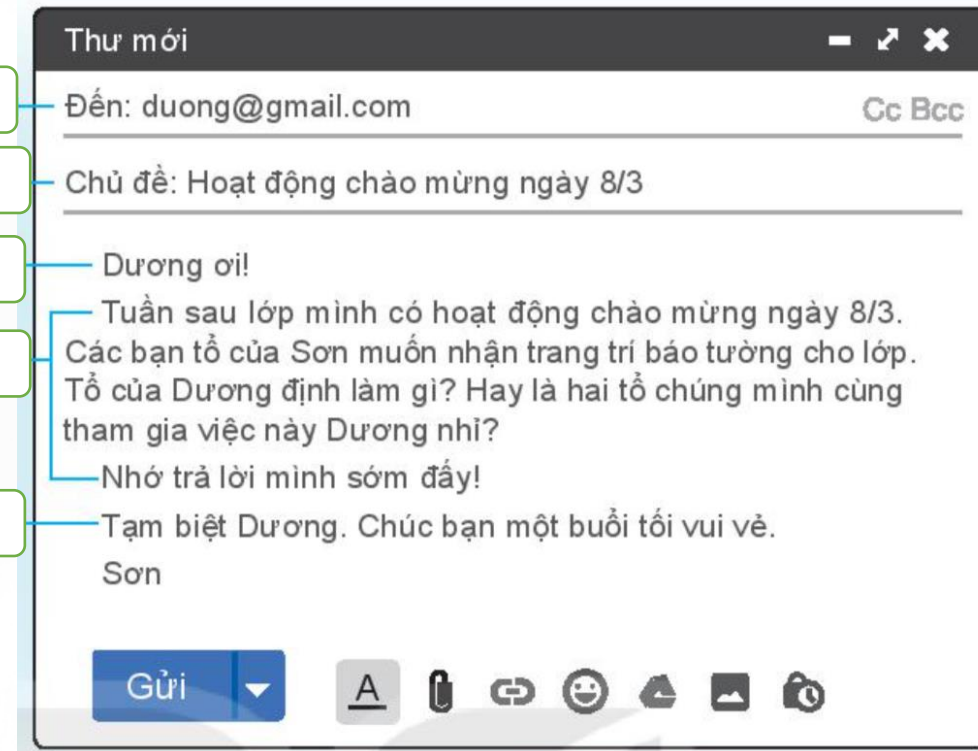
Chủ đề thư

Lời đầu thư

Nội dung thư

Cuối thư

Bấm nút gửi



Địa chỉ người nhận — Đến: duong@gmail.com Cc Bcc

Chủ đề thư — Chủ đề: Hoạt động chào mừng ngày 8/3

Lời đầu thư — Dương ơi!

Nội dung thư — Tuần sau lớp mình có hoạt động chào mừng ngày 8/3. Các bạn tổ của Sơn muốn nhận trang trí báo tường cho lớp. Tổ của Dương định làm gì? Hay là hai tổ chúng mình cùng tham gia việc này Dương nhỉ?

Cuối thư — Nhớ trả lời mình sớm đây!
Tạm biệt Dương. Chúc bạn một buổi tối vui vẻ.
Sơn

Gửi [icon] [icon] [icon] [icon] [icon] [icon]

Bấm nút gửi

Muốn viết thư điện tử cần có điện thoại thông minh hoặc máy tính kết nối mạng Internet

Thư của bạn Sơn viết và gửi cho bạn Dương

**Thư gồm các phần:
Địa chỉ người nhận, chủ đề thư, lời đầu thư, nội dung thư, cuối thư.**

So sánh thư viết tay và thư điện tử

Điểm giống nhau	Điểm khác nhau
- Đều có các phần : mở đầu thư, nội dung, cuối thư - Phần đầu thư: Chào hỏi - Nội dung thư: Trao đổi thông tin giữa người gửi và người nhận - Phần cuối thư: chào tạm biệt	- Thư điện tử có thêm phần chủ đề thư - Thư điện tử được gửi rất nhanh, chỉ trong vài giây đã có thể đến địa chỉ người nhận, cũng không mất thời gian đi gửi thư. - Thư có thể viết lại nhiều lần mà không để lại vết gạch xóa.



Bấm nút gửi

Ô **gửi** không phải là thành phần của thư điện tử

Chúng ta cần bấm vào ô Gửi để **gửi** thư.

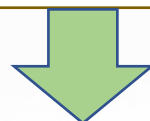
Ô **gửi** có vai trò tương tự như hòm thư ở bưu điện.

2. Thảo luận về các bước viết thư điện tử

a. Mở hộp thư điện tử của bạn và vào mục Soạn thư



b. Viết địa chỉ người nhận thư và chủ đề thư



c. Viết thư



d. Gửi thư



Thao tác soạn thư trên máy tính

BÀI 8 - HTCOM



3. Trả lời thư điện tử

Dựa vào bài tập 1, đóng vai Dương viết thư điện tử trả lời bạn

Gợi ý quy trình 5 bước:

1. Viết thư gửi ai, về việc gì?
2. Tìm ý
3. Sắp xếp ý
4. Viết
5. Hoàn chỉnh



3. Thảo luận về các bước viết thư điện tử

1. Viết thư cho ai, về việc gì?

- Gửi gửi bạn Sơn
- Về việc chuẩn bị trang trí lớp

2. Tìm ý

- Hứa chuẩn bị đồ dùng
- Nêu việc cần chuẩn bị trang trí

3. Sắp xếp ý

Sắp xếp ý theo suy nghĩ của em

4. Viết

- Viết theo ý đã sắp xếp
- Viết câu đúng, liền mạch

5. Hoàn chỉnh

- Sửa lỗi
- Bổ sung ý cần thiết

3. Giới thiệu thư điện tử đã viết

Thư mới

– ↗ ✕

Đến |

Cc Bcc

Tiêu đề

Gửi

A



Hoạt động chào mừng ngày 8/3



son@gmail.com

Hoạt động chào mừng ngày 8/3

Chào Sơn,

Dương đã nhận được thư của Sơn và đã bàn bạc với các bạn trong tổ. Chúng mình đồng ý với ý kiến của bạn. Cả hai tổ sẽ tham gia vào công việc trang trí báo tường cho lớp để chào mừng ngày 8/3 nhé.

Tạm biệt Sơn. Chúc bạn một ngày vui vẻ.

Dương

↶ ↷ Verdana ▼ TT ▼ B I U A ▼ ☰ ▼ ☷ ▼ ☷ ▼ ☷ ▼ ▼

Gửi

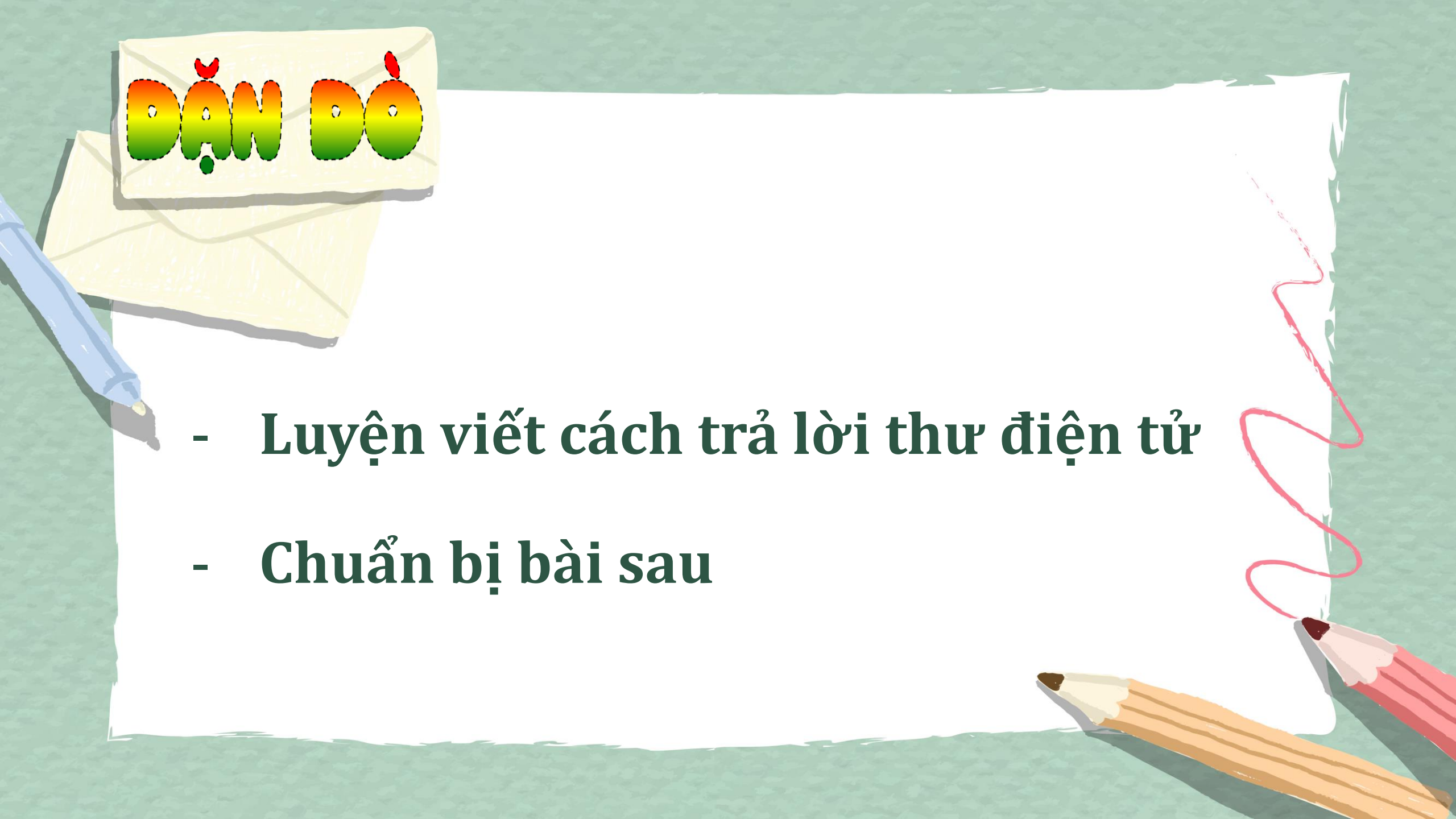


CHIA SẺ



Chia sẻ thư em đã viết
trước lớp



The background is a light green textured surface. In the top left, there are two yellow envelopes; the top one has the words 'DẶN DÒ' in colorful, bubbly letters. A blue pen is on the left, and two pencils (one orange, one red) are at the bottom right. A red squiggly line is on the right side of the white paper.

DẶN DÒ

- **Luyện viết cách trả lời thư điện tử**
- **Chuẩn bị bài sau**