

Số: 45 KH- THGB

Việt Hưng, ngày 03 tháng 03 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 03 NĂM 2026

Thực hiện công văn số: 142/UBND - VHXX ngày 21/01/2026 của Ủy ban nhân dân phường Việt Hưng về “Hướng dẫn trọng tâm công tác học kỳ II năm học 2025-2026”; Trường Tiểu học Giang Biên xây dựng kế hoạch hoạt động tháng 3 năm 2026 cụ thể như sau:

A. Đánh giá kết quả hoạt động tháng 02 năm 2026.

1. Công tác tuyên truyền.

- Các nội dung tuyên truyền về: Bầu cử Quốc hội khóa XVI và HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031; Các chương trình hành động thực hiện Nghị quyết 71 của Bộ Chính trị về “Đột phá phát triển giáo dục đào tạo”; Các chính sách mới về giáo dục và đào tạo; An toàn giao thông; An toàn thực phẩm và những nội dung tuyên truyền khác đã được thực hiện đúng kế hoạch.

2. Công tác phổ cập giáo dục, văn phòng.

- Bộ phận văn phòng hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao: Hỗ trợ tốt Ban giám hiệu trong các hoạt động thường xuyên, đột xuất; Duy trì tốt công tác đảm bảo an ninh, an toàn. Trong tháng 2-2026, số HS chuyển đi, 1 em. Số HS chuyển đến: 0.

- Tổng số học sinh nhà trường (27/02/2026): **1013 HS/27 lớp** (Trung bình: 37,5 HS/ 1 lớp). Trong đó: Khối 1, 266 HS/ 7 lớp; Khối 2, 207 HS/6 lớp; Khối 3, 204 HS/ 5 lớp; Khối 4, 148 HS/ 4 lớp và Khối 5, 188 HS/ 5 lớp. Tổng số học sinh đăng ký bán trú: 908 em, chiếm tỷ lệ 89,5%. Số HS đăng ký học kỹ năng sống: 878 em, chiếm tỷ lệ 86,6%. Số HS đăng ký trông giữ: 650 em, chiếm tỷ lệ 64%.

Lớp	1A1	1A2	1A3	1A4	1A5	1A6	1A7	2A1	2A2	2A3	2A4	2A5	2A6	3A1
Sĩ số	41	41	35	37	40	35	37	37	35	32	37	35	31	39
Bán trú	41	40	35	36	38	27	33	34	33	31	35	29	26	36
DyNed	0	0	0	0	40	35	37	0	0	0	37	35	31	0
ISmart	41	41	35	36	40	0	0	37	35	32	37	0	0	39
Langu...-Link	41	41	35	36	0	0	0	37	35	32	0	0	0	39
KNS	41	41	35	37	39	24	27	37	35	32	35	31	22	36
Trông giữ	22	38	35	35	27	11	8	23	28	30	33	28	15	19



Lớp	3A2	3A3	3A4	3A5	4A1	4A2	4A3	4A4	5A1	5A2	5A3	5A4	5A5	Tổng
Sĩ số	47	45	37	36	41	41	33	33	38	38	40	35	37	1014
Bán trú	47	41	34	29	38	35	31	27	28	31	32	27	34	908
DyNed	0	45	37	36	0	0	33	33	0	0	40	35	0	474
ISmart	46	45	0	0	41	41	0	0	38	38	0	0	37	660
Langu..Link	47	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	343
KNS	47	36	26	30	41	41	19	17	34	36	30	21	28	878
Trông giữ	38	17	10	19	40	26	15	9	34	34	18	11	27	650

3. Công tác chuyên môn: Các đồng chí giáo viên đã thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn. Việc thực hiện giảng dạy và các hoạt động giáo dục khác những ngày trước và sau nghỉ Tết Nguyên đán được thực hiện đúng thời khóa biểu.

4. Công tác quản lý: Công tác quản lý của nhà trường được thực hiện theo đúng chỉ đạo của cấp trên. Chế độ chính sách với viên chức, người lao động thực hiện đúng, đủ.

Về đánh giá xếp loại CB-GV-NV tháng 02 năm 2026: Số tham gia đánh giá, xếp loại, 49/51 đồng chí (Không đánh giá: Đ/c Thu Hà và Hương Nhung). Kết quả, với viên chức, 4/36 đồng chí “hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” gồm **Trần Thị Thanh Hương**- Phó hiệu trưởng; **Nguyễn Thanh Tùng**- GV GDTC; **Hoàng Thị Nga**- Kế toán và **Lý Thị Hải Ninh** – Y tế (Lý do: *Tổ chức và Tham gia có kết quả tốt chùm hoạt động dịp Tết, công tác thu chi nguồn Ngân sách và tại đơn vị*). Với hợp đồng, “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” 3/15 đồng chí gồm **Nguyễn Thị Hà**, **Nguyễn Thị Hạnh** và **Đào Văn Duy** (*Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong kỳ nghỉ Tết*).

* **Mặt tốt cần phát huy:** Các hoạt động trước và sau Tết với nội dung chăm lo đời sống vật chất, tinh thần với viên chức, người lao động được tập thể giáo viên, nhân viên đồng lòng ủng hộ và tham gia đầy đủ, đây là minh chứng cho sự đoàn kết của tập thể sư phạm nhà trường.

* **Tồn tại:**

B. Kế hoạch công tác tháng 03 năm 2026.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1	Tuyên truyền về Bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XVI và HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 theo hướng dẫn của cấp trên.	Từ 01/03/2026 đến 15/03/2026	BGH, VP	CB-GV-NV	Đ/c Kỳ	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
2	Bản thân và gia đình cùng thực hiện việc đi bầu cử đúng thời gian quy định tại nơi cư trú	Sáng 15/3/2026	CB-GV-NV	Văn phòng	Đ/c Kỳ	
3	Tuyên truyền về những chế độ, chính sách đối với nhà giáo và người làm công tác trong Ngành giáo dục có hiệu lực từ 01/01/2026.	Cập nhật thường xuyên	BGH, GV-NV	HS và CMHS	Đ/c Kỳ	
4	Tăng cường công tác y tế học đường, phòng chống dịch bệnh theo mùa; ATTP; tổ chức và giám sát bếp ăn bán trú theo đúng quy định.	Hàng ngày	BGH, GV-NV và Đ/c Hải Ninh	HS và CMHS	Đ/c Kỳ	
5	Tổ chức các hoạt động đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường, trong sân trường đảm bảo an toàn tuyệt đối cho HS và GV.	Hàng ngày	BGH- TPT	Bảo vệ và GV-NV	Đ/c Kỳ	
6	Tổ chức tuyên truyền về “Giờ trái đất” năm 2026, qua đó giáo dục HS bảo vệ môi trường.	Tiết 1, thứ hai, 23/3/2026	Đ/c Bốn	GVCN, HS	Đ/c Hương	
7	Tuyên truyền kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2026)	Tiết 1, thứ hai, 23/3/2026	Đ/c Bốn	GVCN, HS	Đ/c Hương	
II	CÔNG TÁC QUẢN LÝ CỦA NHÀ TRƯỜNG					
1	<i>Công tác đảm bảo an ninh, an toàn:</i> Thực hiện đầy đủ các quy định trong đảm bảo an ninh, ATGT khu vực cổng trường; Công tác tổ chức bán trú; Bảo vệ tài sản; An toàn cho HS khi tham gia các hoạt động vui chơi, học tập tại trường.	Thường xuyên	BGH, GV-NV	CMHS	Đ/c Kỳ	
2	<i>Công tác quản lý thu chi; quản lý dạy thêm, học thêm.</i>					



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
2.1	Thực hiện nghiêm quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ...	Thường xuyên	BGH, Kế toán	CB-GV-NV	Đ/c Kỳ	
2.2	Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.	Thường xuyên	BGH, GV	CMHS	Đ/c Kỳ	
3	Công tác khác					
3.1	Hoàn thành chuẩn bị hồ sơ để đón đoàn kiểm tra của UBND phường với các hoạt động của trường	10/3/2026 (theo KH riêng)	CB-GV-NV	BGH, TTCM	Đ/c Kỳ	
3.2	Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của HS, quan tâm HS có hoàn cảnh khó khăn.	Thường xuyên	GVCN	Văn phòng	Đ/c Hương	
4	Xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia, trường học chuyển đổi số, trường học hạnh phúc: Thực hiện trường học chuyển đổi số, trường học hạnh phúc theo các bộ chỉ số của Bộ GDĐT và Sở GDĐT.	Thường xuyên	BGH, VP	GV-NV	Đ/c Hương	
5	Công tác chuyên môn					
5.1	Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn, chuyên đề của Sở GDĐT, UBND phường và cụm CM.	Theo lịch cụ thể	BGH, GVCB, GVBM	Các đ/c Khối trưởng	Đ/c Hương	
5.2	Tổ chức kiểm tra giữa HKII các môn Toán, Tiếng Việt với học sinh khối 4,5	Toán: 8h, 24/4. TV: 8h, 25/3.	BGH, GVCB	Các đ/c Khối trưởng	Đ/c Hương	
5.3	Thực hiện chương trình giảng dạy HKII năm học 2025-2026 theo đúng quy định.	Thường xuyên	GVCB, GVBM	Các đ/c Khối trưởng	Đ/c Hương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
5.4	Thực hiện phong trào “Trường học cùng nhau phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”.	Theo kế hoạch riêng	BGH, Tổ trưởng	GV-NV	Đ/c Kỳ	
5.5	Hoàn thành các báo cáo phục vụ tuyển sinh năm học 2026-2027	Theo lịch của cấp trên	BGH, VP, GVCN khối 5	CMHS khối 5	Đ/c Kỳ	
3	Công tác Đảng - Chăm lo đời sống người lao động Tài chính và công tác khác					
3.1	Công tác Đảng					
3.1.1	Thực hiện các nhiệm vụ công tác theo hướng dẫn của Đảng ủy phường	Theo lịch cụ thể	Cấp ủy chi bộ	Văn phòng	Đ/c Kỳ	
3.1.2	Hoàn thiện hồ sơ chuyển Đảng chính thức với đ/c Lý	10/3/2026	Cấp ủy chi bộ	Đ/c Lý	Đ/c Kỳ	
3.2	Chăm lo đời sống người lao động.					
3.2.1	Tổ chức tặng hoa nhân dịp sinh nhật viên chức, người lao động có ngày sinh vào tháng 03/2026	02/03/2026	BGH, Ninh, Nga	CB-GV-NV	Đ/c Hương	
3.2.2	Tổ chức gặp mặt nhân dịp 117 năm ngày “Quốc tế phụ nữ” 8/3/1909 – 8/3/2026 và 1986 năm “Khởi nghĩa Hai Bà Trưng” 40- 2026.	Chiều thứ sáu, ngày 6/3/2026	BGH, TTCM	CB-GV-NV	Đ/c Hương	
3.2.3	Xây dựng kế hoạch tổ chức nghỉ mát hè 2026 với CB-GV-NV trên nguyên tắc như sau: 1. Thời gian: 6 ngày 5 đêm, từ thứ hai, 8/6/2026 đến thứ bảy 13/6/2026. 2. Lịch trình: Hà Nội- TP Hồ Chí Minh (Gồm cả biển Vũng Tàu. 3. Kinh phí: Nhà trường chi vé máy bay; Cá nhân đóng tiền tua. 4. Với cá nhân không đi: Tiền quà bằng 1/4 tiền vé máy bay khứ hồi.	27/3/2026	BGH, VP.	CB-GV-NV	Đ/c Kỳ	
3.2.4	Nắm bắt và thông tin kịp thời đến BGH những bất thường đối với Cha, mẹ, vợ, chồng, con của GV-NV	Thường xuyên	Tổ trưởng	CB-GV-NV	Đ/c Hương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
3.3	Công tác tài chính- Tài sản					
3.3.1	Tổ chức thu chi các khoản tại đơn vị và lương từ Ngân sách tháng 3 năm 2026 theo kế hoạch.	27/3/2026.	Đ/c Nga	CB-GV-NV	Đ/c Kỳ	
3.4	Công tác khác.					
3.4.1	Hoàn thành các nhiệm vụ đột xuất khác của cấp trên giao	Theo lịch cụ thể	BGH, GV, NV	CMHS	Đ/c Kỳ	
3.4.2	Thực hiện tốt các nhiệm vụ phục vụ Bầu cử Quốc hội khóa XVI và Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 theo sự phân công của Phường Việt Hưng	Theo lịch cụ thể	Các đồng chí được phân công	GV-NV	Đ/c Hương	
3.4.3	Lập kế hoạch từ thực tế giảng dạy, đề xuất với BGH để bước đầu xây dựng 2 phòng học (Khoa học- Công nghệ và bộ môn) tại tầng 2 nhà C thành phòng học Stem để học và thực hành gắn liền với nhau ở môn TNXH và Khoa học. Thực hiện thí điểm từ tháng 4 năm 2026.				Đ/c Hương	

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 03/2026 của trường tiểu học Giang Biên, đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện, trong quá trình triển khai nếu có khó khăn và phát sinh các đồng chí thông tin kịp thời đến Ban giám hiệu để giải quyết.

Nơi nhận:

- UBND phường (để báo cáo)
- CB-GV-NV (để thực hiện)
- Đăng Công TTĐT
- Lưu hồ sơ HT 25-26.

