

Số: 19/KH- THĐTSD

Phúc Lợi, ngày 02 tháng 3 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**CÔNG TÁC THÁNG 3 – NĂM 2026**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
I	<b>Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật</b>				
1	<i>Tiếp tục thi đua lập thành tích chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.</i> + Tuyên truyền tới HS trong các buổi CC đầu tuần + Đăng bài tuyên truyền trên cổng TTĐT + XD kế hoạch tổ chức các hoạt động thi đua	Tháng 3/2026	TPT, PHT	NVIT	Đ/c Hường
2	<i>Tổ chức tuyên truyền tới đội ngũ CB, GV, NV và CMHS những nội dung sau (Đăng tải thông tin trên web, eco):</i> + Công văn số 380/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 29/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tuyên truyền, phổ biến các tiêu phẩm tuyên truyền Quy tắc ứng xử. + Quyết định số 459/QĐ-UBND ngày 29/01/2026 về Thành lập các tổ công tác triển khai thực hiện Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 12/01/2026 của Thành Ủy Hà Nội	Tháng 3/2026	Đ/c PHT, GVCN	NVIT	Đ/c Mơ



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
	<p>về thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo.</p> <p>+ Quyết định số 6285/QĐ-UBND ngày 17/12/2025 của UBND TP Hà Nội về việc thành lập hội đồng thẩm định giá tài sản thường xuyên trong tổ tụng hình sự thành phố Hà nội đối với ngành, lĩnh vực giáo dục và đào tạo.</p> <p>+ Kế hoạch số 452/KH-SGDĐT ngày 03/2/2026 của Sở GDĐT Hà Nội về xây dựng “Trường học hạnh phúc” giai đoạn 2026-2030 trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hà Nội.</p> <p>+ Kế hoạch số 454/KH-SGDĐT ngày 03/2/2026 của Sở GDĐT Hà Nội về Đẩy mạnh thực hiện các quy định, quy tắc ứng xử trong trường học ngành GDĐT.</p> <p>+ Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 12/01/2026 của Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 71/NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo.</p> <p>+ Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 29/01/2026 của UBND thành phố Hà Nội thực hiện Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 12/01/2026 của Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 71/NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo.</p> <p>+ Công văn số 267/UBND-VHXXH ngày 30/01/2026 của UBND phường Phúc Lợi về việc tăng cường quản lý công tác</p>				

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
	<p>dạy thêm, học thêm trên địa bàn phường.</p> <p>+ Công văn số 394/UBND-TYT ngày 10/2/2026 của UBND phường Phúc Lợi về việc tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch mùa đông xuân, dịp Tết Nguyên đán và lễ hội Xuân 2026.</p> <p>+ Kế hoạch số 556/KH-SGDĐT ngày 10/02/2026 của Sở GDĐT Hà Nội thực hiện chương trình quốc gia về sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu, quản lý nhu cầu điện giai đoạn 2026-2030.</p> <p>+ Kế hoạch số 532/KH-SGDĐT ngày 10/02/2026 của Sở GDĐT Hà Nội tăng cường công tác quản lý chất thải nhựa và các giải pháp giảm phát thải nhựa ngành Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>+ Kế hoạch 624/KH-SGDĐT ngày 13/2/2026 của Sở GDĐT về về phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2026 của ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội.</p> <p>+ Kế hoạch 674/KH-SGDĐT ngày 14/2/2025 của Sở GDĐT về tổ chức giải Thể thao học sinh phổ thông thành phố Hà Nội năm học 2025-2026.</p> <p>+ Công văn số 667/SGDĐT-KHTC ngày 14/2/2026 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo.</p> <p>+ Kế hoạch số 671/KH- SGDĐT ngày 14/2/2026 của Sở GDĐT về thông tin, tuyên truyền về giáo dục và đào tạo Hà</p>				

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
	<p>Nội năm 2026.</p> <p>+ Kế hoạch 673/KH-SGDĐT ngày 14/2/2026 của Sở GDĐT về triển khai thực hiện Quyết định số 1717/QĐ-TTg ngày 31/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình tăng cường giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng, chống đuối nước cho học sinh giai đoạn 2025-2035 ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.</p>				
3	<p><i>Tổ chức các hoạt động phù hợp chào mừng 116 năm kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910 - 08/3/2026) và 95 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931- 26/3/2026).</i></p> <p>+ Tuyên truyền tới HS trong các buổi CC đầu tuần</p> <p>+ Đăng bài tuyên truyền trên công TTĐT</p> <p>+ XD kế hoạch tổ chức các hoạt động thi đua</p>	Tháng 3/2026	CBGVNV	VP, NV CNTT	Đ/c Mơ
4	<p><i>Tiếp tục tăng cường tuyên truyền và triển khai công tác phòng chống dịch bệnh, đảm bảo công tác y tế học đường.</i></p> <p>+ Gửi tài liệu cho 100% CB, GV, NV và CMHS</p> <p>+ Tuyên truyền trong các tiết sinh hoạt dưới cờ; giảng dạy lồng ghép trong các tiết học.</p>	Tháng 3/2026	BGH	VP, NV CNTT	Đ/c Hương
<b>II</b>	<b>Công tác phổ cập</b>				
1	Cập nhật đầy đủ, chính xác kịp thời trên phần mềm dữ liệu phục vụ TS đầu cấp	Tuần 1 tháng 3/2026	VP, Minh IT, GVCN lớp 5	NV, nhóm giáo vụ	Đ/c Trang

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
2	Duy trì công tác nề nếp chuyên cần của HS	Hàng ngày	GVCN	NV	Đ/c Mơ
<b>III</b>	<b>Công tác chuyên môn</b>				
1	<p><b>Tiếp tục triển khai thực hiện các kế hoạch; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học và hướng dẫn của Sở GDĐT.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày phù hợp với tình hình thực tiễn đảm bảo về mục tiêu, chương trình, thời lượng</li> <li>+ GV lên lớp đúng giờ, giảng dạy đúng CTMH và TKB</li> <li>+ Thực hiện SHCM theo định hướng nghiên cứu bài học</li> <li>+ Thực hiện các Chuyên đề cấp trường theo kế hoạch đã xây dựng.</li> <li>+ Tăng cường kiểm tra việc soạn giảng, hồ sơ GV; kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập HS.</li> </ul>	Tháng 3/2026	BGH, 100% GV	NV	Đ/c Hương
2	<p><b>Tổ chức kiểm tra định kỳ giữa học kì II.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Xây dựng và triển khai KH kiểm tra định kỳ GK2</li> <li>+ Xây dựng nội dung ôn tập và kiểm tra; thống nhất ma trận, xây dựng ngân hàng đề kiểm tra</li> <li>+ Tổ chức phân công công, chấm bài kiểm tra đảm bảo công bằng, khách quan</li> <li>+ Thực hiện đánh giá kết quả HS giữa kì 2 đúng tiến độ KH.</li> </ul>	Tháng 3/2026	BGH, 100% tổ CM, GVCN, GVBM	NV	Đ/c Hương

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
3	<b>Tổ chức kiểm tra khảo sát chất lượng đầu ra Cambridge Primary checkpoint</b> + Tổ chức ôn tập bổ trợ chuẩn bị cho kì thi Checkpoint May 2026	Tuần 1 tháng 3	GV các lớp Cam	GVCN lớp Cam	Đ/c Hương
4	<b>Giáo viên Nguyễn Thị Thanh Vân tham gia hội thi Giáo viên dạy giỏi tiểu học cấp thành phố tại TH Long Biên vào 05/3/2026.</b> + Bồi dưỡng GV dự thi + Xây dựng kế hoạch dạy học, các điều kiện tổ chức DH tiết dự thi GVG	Tuần 1 tháng 3/2026	BGH, đ.c Vân, nhóm GVNV theo KH phân công	NV	Đ/c Hương
5	<b>Tổ chức cho HS tham quan tìm hiểu cụm di tích lịch sử, văn hóa Đình, Chùa Hội Xá theo KH số 148/KH-UBND ngày 26/11/2025 của UBND phường.</b> + Đăng kí với Ban quản lí Di tích + Chuẩn bị các điều kiện cần thiết đưa HS khối 3 tham quan	Tháng 3 /2026 theo KH của phường	PHT, tổ CM khối 3	GV dự trữ, TPT	Đ.c Mơ
6	<b>Tổ chức giải Thể thao học sinh cấp trường xong trước ngày 11/3/2026</b> + Xây dựng kế hoạch, triển khai KH đến 100% CBGVNV + Tổ chức thực hiện KH đảm bảo an toàn, công bằng, hiệu quả	Tuần 1 tháng 3/2026	PHT, GV nhóm GDTC, GVCN, TPT	NV Y tế, GVBM	Đ/c Mơ
7	<b>Tổ chức Ngày hội thể thao, thiếu nhi vui khỏe cho HS toàn trường</b> + Xây dựng kế hoạch, triển khai KH đến 100% CBGVNV	Tuần 2, 3 tháng 3/2026	PHT, GV nhóm GDTC, GVCN, TPT	NV Y tế, GVBM	Đ/c Mơ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
	+ Tổ chức thực hiện KH đảm bảo an toàn, vui tươi				
8	<b>Tổ chức dạy học bơi:</b> + Phối hợp với TTVH phường Việt Hưng tổ chức dạy bơi cho HS khối 3, 4, 5 theo KH của NT.	Dự kiến từ 15/03/2026	PHT, tổ GDTC		Đ/c Hường
9	<b>Các HĐTN ngoại khóa:</b> + Tổ chức cho HS toàn trường đi tham quan đợt 3 + Tổ chức cho HS toàn trường học tập tại thực địa	Tháng 3/2026	CB, GV, NV		Đ/c Hường
<b>IV</b>	<b>Công tác quản lý của nhà trường</b>				
1	<b>Công tác quản lý chuyên môn</b> + Tăng cường quản lý chuyên môn, thực hiện nghiêm chương trình, thời khóa biểu; đẩy mạnh sinh hoạt tổ chuyên môn, dự giờ – thăm lớp, bồi dưỡng đội ngũ, triển khai chuyên đề, nâng cao chất lượng giáo dục. + Tổ chức kiểm tra giữa học kì II, hoàn thiện dữ liệu điểm theo quy chế. Hoàn thành công tác kiểm tra, đánh giá giữa kỳ II theo qui định tại Thông tư 22 ngày 20/7/2021 của BGDĐT.	Tháng 3/2026	PHT, TT/TPCM, GVCN, GVBM	NV	Đ/c Hường
2	<b>Quản lý CSVC, an ninh an toàn trường học:</b> + Thường xuyên kiểm tra, rà soát, sửa chữa cơ sở vật chất, đảm bảo an ninh, an toàn trường học + Tăng cường đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường, phối hợp xử lý hàng rong quanh trường học. + Duy trì vệ sinh trường lớp hàng ngày và tổng VS toàn trường vào thứ 7 hàng tuần	Tháng 3 /2026	Đ/c Minh, Oanh, Giang		Đ/c Trang

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
3	<p><b>Công tác chăm sóc bán trú, an toàn thực phẩm:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Tiếp tục thực hiện nghiêm quy trình bán trú, an toàn thực phẩm, lưu trữ đầy đủ hồ sơ, cập nhật đúng tiến độ; phát huy vai trò Ban đại diện CMHS trong công tác giám sát.</li> <li>+ Phối hợp với PHHS thực hiện công tác giám sát hàng ngày</li> </ul>	Tháng 3 /2026	BGH	Các bộ phận liên quan	Đ/c Mơ
4	<p><b>Công tác tài chính:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực hiện nghiêm quy định thu – chi đầu, đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định</li> </ul>	Tháng 3/2026	Kế toán, HT		Đ/c Hường
5	<p><b>Công tác quản lý dạy thêm học thêm:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ GV thực hiện nghiêm túc Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT và công văn số 267/UBND-VHXXH ngày 30/01/2026 của UBND phường Phúc Lợi.</li> <li>+ BGH tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện</li> </ul>	Tháng 3/2026	100% GV		Đ/c Hường
6	<p><b>Công tác xây dựng trường học chuyển đổi số, Triển khai thí điểm giáo dục AI cho HS tiểu học:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Cập nhật kho học liệu số</li> <li>+ Ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy</li> <li>+ Tập huấn, bồi dưỡng cho CBQL, giáo viên về phát triển năng lực số cho học sinh.</li> <li>+ Chuẩn bị chương trình văn nghệ tham gia biểu diễn tại Lễ ra mắt trung tâm học tập cộng đồng phường Phúc Lợi và bộ tiêu chí “Trường học chuyển đổi số”.</li> </ul>	Tháng 3/2026	100% CB, GV, NV		Đ/c Trang

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Tham gia trưng bày một số mô hình chuyển đổi số trong ngày ra mắt bộ tiêu chí “Trường học chuyển đổi số”.</li> <li>+ Triển khai KH thực hiện thí điểm nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo đã xây dựng; Tổ chức chuyên đề dạy học tự chọn có ứng dụng AI</li> </ul>				
7	<p><b>Công tác viết SKKN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ GV nộp SKKN đã hoàn thiện theo mẫu đề cương đã được góp ý về VP.</li> <li>+ Thành lập Hội đồng chấm SKKN cấp trường</li> <li>+ Báo cáo KQ</li> </ul>	Tháng 3	GV, BGH	VP	Đ/c Trang
8	<p><b>Kiểm tra nội bộ trường học:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Công tác quản lí của Hiệu trưởng</li> <li>+ Công tác tài chính, tài sản và công tác kế toán</li> <li>+ Công tác bán trú, y tế học đường</li> <li>+ Sổ công văn đi đến, báo cáo văn thư</li> <li>+ Kiểm tra tổ CM khối 1, khối 5, nhóm Âm nhạc, GDTC, Mĩ thuật, Tin học, Tiếng Anh</li> <li>+ Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo: Đào Văn Trang</li> </ul>	Tháng 3/2026	Ban KTNB theo phân công	NVVP	Đ/c Hường
9	<p><b>Thực hiện công khai:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực hiện ba công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và quy chế dân chủ cơ sở theo Luật số 10/2022/QH15 và</li> </ul>	Tháng 3/2026	Các bộ phận liên quan		Đ/c Hường

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
	Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020. + Đăng tải đầy đủ các thông tin trên website, niêm yết tại Bảng tin trường				

Trên đây là kế hoạch công tác Tháng 3/2026 của trường Tiểu học Đô thị Sài Đồng, đề nghị các đ/c CB, GV, NV nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Phòng VH-XH (để b/c);
- CB, GV, NV (để t/h);
- Lưu tổ CM, VP.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Thị Thu Hương**