

Số 178 /KH - THĐTSD

Phúc Lợi, ngày 5 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức khai mạc Hội thi giáo viên dạy giỏi phường Phúc Lợi Năm học 2025 – 2026

Thực hiện Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục phổ thông (TT22); Kế hoạch số 154/KH-UBND ngày 04/12/2025 của UBND phường Phúc Lợi về việc tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi phường Phúc Lợi năm học 2025-2026;

Căn cứ vào phân công nhiệm vụ, kết quả dự thi Hội thi GV dạy giỏi cấp trường năm học 2025 - 2026;

Trường Tiểu học Đô thị Sài Đồng xây dựng Kế hoạch Tổ chức khai mạc Hội thi giáo viên dạy giỏi phường Phúc Lợi năm học 2025 – 2026 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Phối hợp với phòng VH-XH phường Phúc Lợi tổ chức khai mạc Hội thi GVG nhằm triển khai đầy đủ mục đích, yêu cầu, nội dung và thể lệ của hội thi đến GV dự thi năm học 2025–2026.

- Tạo khí thế thi đua sôi nổi, động viên đội ngũ giáo viên tích cực tham gia, góp phần nâng cao chất lượng dạy học và đổi mới phương pháp giáo dục tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường.

- Tổ chức trang trọng, thiết thực, an toàn, tiết kiệm, phù hợp điều kiện thực tế của phường.

- Phân công nhiệm vụ rõ ràng; đảm bảo tiến độ, chất lượng và hiệu quả.

II. Thời gian – Địa điểm – Thành phần

1. Thời gian: 8 giờ ngày 11 tháng 12 năm 2025.

2. Địa điểm:

- Phương án 1 (trời không mưa/ lạnh): Sân trường

- Phương án 2 (trời mưa/ lạnh): Hội trường tầng 4

3. Thành phần tham dự:

- Đại biểu lãnh đạo Đảng ủy – HĐND – UBND phường.

- Đại diện Phòng Văn hóa – Xã hội (đơn vị chủ trì).

- Đại diện Ban Giám hiệu các trường Tiểu học, THCS trên địa bàn phường.

- Giáo viên tham gia Hội thi.

- Các bộ phận phục vụ, tổ thư ký.



- Học sinh khối 4, 5 trường THPT Sài Đồng.

III. Phân công nhiệm vụ

STT	Hạng mục công việc	Người phụ trách chính	Thành viên phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Ghi chú
1	Chuẩn bị hội trường/sân trường: bàn ghế, bục phát biểu, phong nền, thảm, hoa sân khấu, âm thanh, ánh sáng	Lan Trang	NV kĩ thuật	10/12/2025	Kiểm tra lại sáng 11/12
2	Kiểm tra hệ thống điện, màn led	Trần Minh		10/12/2025	Đảm bảo an toàn điện
3	Trang trí sảnh: pano, khẩu hiệu, biển chỉ dẫn	Oanh TPT	VP, NV kĩ thuật	10/12/2025	Treo pano từ sáng 10/12
4	Chuẩn bị 05 phòng thi trình bày Biện pháp	Lan Trang	Trần Minh	10/12/2025	Kiểm tra lại sáng 11/12
5	Chuẩn bị nước uống, biển tên đại biểu	Văn phòng	GV dự trữ	10/12/2025	Sắp đặt theo sơ đồ BTC
6	Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ chào mừng	Ngọc Anh	Tổ AN, GV và HS	Từ 05-10/12/2025	Tổng duyệt vào 14h ngày 10/12/2025
7	Dẫn chương trình	Ngọc Anh	Hà Phương (VN chào mừng)	11/12/2025	Tổng duyệt vào 14h ngày 10/12/2025
8	Chuẩn bị phòng chờ đại biểu (phòng Hội đồng)	Văn phòng	GV dự trữ	10/12/2025	Kiểm tra lại sáng 11/12
9	Đảm bảo an ninh, hướng dẫn gửi xe đại biểu	Tổ bảo vệ		11/12/2025	Có mặt từ 7h30
10	Vệ sinh hội trường và khu vực đón tiếp	Tổ vệ sinh		Chiều 10/12/2025	Dọn trước và sau buổi lễ

IV. Kinh phí thực hiện

Kinh phí được lấy từ nguồn thu của nhà trường theo quy định, quy chế chi tiêu nội bộ. (Phụ lục)

Trên đây là kế hoạch tổ chức khai mạc Hội thi giáo viên dạy giỏi phường Phúc Lợi năm học 2025 - 2026, BGH đề nghị các bộ phận được phân công triển khai nghiêm túc để chất lượng tham gia hội thi cấp quận đạt kết quả tốt.

Nơi nhận:

- GV, NV theo phân công (để t/h)
- Lưu VP, CM.

