

Số 176 /KH - THĐTSD

Phúc Lợi, ngày 5 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tham gia dự thi Hội thi Giáo viên giỏi cấp phường Năm học 2025 – 2026

Thực hiện Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục phổ thông (TT 22); Kế hoạch số 154/KH-UBND ngày 04/12/2025 của UBND phường Phúc Lợi về việc tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi phường Phúc Lợi năm học 2025-2026;

Căn cứ vào phân công nhiệm vụ, kết quả dự thi Hội thi GV dạy giỏi cấp trường năm học 2025 - 2026;

Trường Tiểu học Đô thị Sài Đồng xây dựng Kế hoạch tham gia dự thi Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp phường năm học 2025 – 2026 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Hội thi giáo viên dạy giỏi là hoạt động chuyên môn nghiệp vụ sâu rộng; tạo điều kiện để giáo viên thể hiện năng lực, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm về giảng dạy, tổ chức lớp học; khai thác sử dụng sáng tạo, hiệu quả phương tiện, đồ dùng dạy học; thực hiện hiệu quả Chương trình GDPT năm 2018;

- Tham gia hội thi là một trong những căn cứ để đánh giá thực trạng đội ngũ, từ đó xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên, đáp ứng yêu cầu đổi mới dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh các bộ môn văn hoá.

- Vận dụng cách đánh giá học sinh theo thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định đánh giá học sinh tiểu học trong các tiết dạy theo đúng quy định và có hiệu quả.

II. Nội dung

1. Chỉ tiêu

- 06 GV tham gia được công nhận GV dạy giỏi cấp Phường. Phần đầu 02 đồng chí đạt giải cấp Quận, 01 đồng chí được dự thi cấp Thành phố.

2. Thời gian tổ chức thi

- Dự khai mạc và trình bày biện pháp: Ngày 12/12/2025 tại trường Tiểu học Đô thị Sài Đồng

- Thực hành tiết dạy: Theo bốc thăm



3. Đối tượng dự thi

TT	Họ và tên	Năm sinh	Điện BC/HĐ	Môn đăng kí	Khối lớp dự thi
1	Nguyễn Thị Thanh Vân	1984	BC	GVCB	5
2	Trần Thanh Hà	1999	HĐ	GVCB	5
3	Trần Hà Phương	2002	HĐ	GVCB	5
4	Hoàng Thanh Loan	1999	HĐ	GVCB	3
5	Thắm Thị Lan Hương	1980	BC	GDTC	5
6	Nguyễn Thị Thu Trang	1993	BC	GVCB	4

4. Nội dung tham dự Hội thi

- Mỗi giáo viên tham gia dự thi ở hai nội dung:

+ Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy của cá nhân tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên đang làm việc. Thời lượng trình bày biện pháp không quá 30 phút, bao gồm cả thời gian Ban giám khảo trao đổi. Biện pháp được lãnh đạo cơ sở giáo dục xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục phổ thông và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó.

+ Giáo viên dạy một tiết học theo kế hoạch giảng dạy tại thời điểm diễn ra Hội thi. Tiết dạy thi gồm các môn học: Toán, Tiếng Việt, Lịch sử và Địa lý, Công nghệ, Khoa học, Giáo dục thể chất ở lớp 5; Toán, Tiếng Việt đối với lớp 3, 4.

- Tiết dạy tham gia hội thi được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp đó. Giáo viên được thông báo và có thời gian chuẩn bị cho tiết dạy, tiết tổ chức hoạt động giáo dục trong thời gian không quá 03 ngày trước thời điểm thi.

III. Tổ chức thực hiện

1. Ban giám hiệu

- Ban hành kế hoạch, phân công nhiệm vụ cho các bộ phận liên quan.
- Phối hợp với Phòng VH-XH triển khai đúng quy định, đảm bảo tính khách quan, công bằng và minh bạch trong quá trình đánh giá.

- Tổ chức tuyên truyền, quán triệt mục đích, yêu cầu và thể lệ Hội thi đến đối tượng dự thi.

- Bố trí cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, điều kiện phục vụ Hội thi; đảm bảo an toàn, đúng tiến độ.

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện; tổng hợp kết quả và báo cáo cấp trên theo yêu cầu.

2. GV dự thi

- Nghiên cứu kỹ nội dung kế hoạch, quy chế và yêu cầu của Hội thi; chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ, minh chứng theo quy định.

- Xây dựng giáo án, thiết kế bài dạy, chuẩn bị đồ dùng dạy học, ứng dụng CNTT phù hợp với môn học và đối tượng học sinh.
- Thực hiện nghiêm túc bài thi theo đúng thời gian, nội dung và hình thức Ban Tổ chức quy định.

3. Các tổ chuyên môn

- Hỗ trợ giáo viên tham gia Hội thi.
- Chủ động tham mưu Ban Giám hiệu về điều kiện đảm bảo chuyên môn, nhân lực, thiết bị dạy học phục vụ Hội thi.
- Tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm sau Hội thi; đề xuất khen thưởng và nhân rộng các điển hình.

IV. Kinh phí thực hiện

Kinh phí hỗ trợ đồ dùng dạy học, bồi dưỡng ngoài giờ, kinh phí khen thưởng, ... thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế khen thưởng của năm học 2025 - 2026. (Phụ lục)

Trên đây là kế hoạch tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi phường Phúc Lợi năm học 2025 - 2026, BGH đề nghị các bộ phận được phân công triển khai nghiêm túc để chất lượng tham gia hội thi cấp quận đạt kết quả tốt.

Nơi nhận:

- TT/TPCM, GV dự thi, GV hỗ trợ theo phân công (để t/h)
- Lưu VP, CM.

