

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG PHÚC LỢI
TRƯỜNG TH ĐÔ THỊ SÀI ĐỒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 175/KH-THĐTSD

Phúc Lợi, ngày 03 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm tra định kì cuối học kì I, năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học; Quyết định số 2904/QĐ-BGDĐT ngày 07/10/2022 v/v Quyết định đính chính Phụ lục 1 và Phụ lục 2 ban hành kèm theo Thông tư số 27/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Thực hiện Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26 tháng 8 năm 2025 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Thực hiện Kế hoạch số 3526 /KH-SGDĐT ngày 04/09 /2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 cấp Tiểu học;

Thực hiện Kế hoạch số 128/KH-THĐTSD ngày 28/8/2025 của Trường Tiểu học Đô thị Sài Đồng về kế hoạch giáo dục trường chất lượng cao năm học 2025 - 2026; Kế hoạch số 129 /KH-THĐTSD ngày 29/8/2025 của trường TH Đô thị Sài Đồng về kế hoạch công tác chuyên môn năm học 2025 - 2026;

Căn cứ điều kiện thực tế của nhà trường, Trường Tiểu học Đô thị Sài Đồng xây dựng kế hoạch kiểm tra định kì cuối học kì I năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

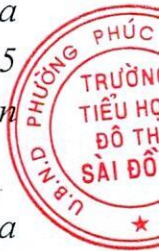
- Nhằm đánh giá quá trình theo dõi rèn luyện, học tập của học sinh trong học kì I năm học 2025 - 2026 theo thông tư số 27/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 đối với học sinh lớp 1, 2, 3, 4, 5.

- Làm căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành năm học.

II. ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA:

1. Chương trình của Bộ:

- Học sinh khối 1, 2: Kiểm tra 2 môn Toán, Tiếng Việt.



- Học sinh khối 3: Kiểm tra các môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh, Tin học và Công nghệ (Tin học), Tin học và Công nghệ (Công nghệ).

- Học sinh khối 4, 5: Kiểm tra các môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh, Tin học và Công nghệ (Tin học), Tin học và Công nghệ (Công nghệ), Khoa học, Lịch sử và Địa lí.

2. Chương trình bổ sung nâng cao: Học sinh khối 1 -> 5 lớp CLC kiểm tra môn Toán, Tiếng Việt, Song ngữ Toán, Song ngữ Khoa, Âm nhạc, Mĩ thuật, Thể dục (GDTC), Toán trải nghiệm. Khối 1, 2 (CLC) kiểm tra môn Tiếng Anh tăng cường.

3. Chương trình các môn học Cambridge

- Học sinh lớp 1A4, 1A5, 2A5, 2A6, 3A5, 3A6, 4A5, 4A6, 5A5, 5A6 kiểm tra các môn theo chương trình lớp CAIE, gồm: Maths, Science, ELS, Computing, GP.

III. NỘI DUNG ÔN TẬP (Phụ lục I, II, III, IV, V)

IV. HÌNH THỨC, LỊCH KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ

1. Chương trình của Bộ GD&ĐT:

- Học sinh thực hiện bài kiểm tra môn Toán, Tiếng Việt (lớp 1, 2, 3, 4, 5); môn Tin học và Công nghệ (Công nghệ) (lớp 3, 4, 5); môn Tiếng Anh (lớp 3, 4, 5) hình thức trắc nghiệm và tự luận trên giấy kiểm tra; Giáo viên chấm, đánh giá theo hướng dẫn.

- Học sinh thực hiện bài kiểm tra môn Tin học và Công nghệ (Tin học), Tin học và Công nghệ (Công nghệ) (lớp 3, 4, 5) và môn Khoa học, Lịch sử- Địa lí (lớp 4, 5) hình thức trắc nghiệm và thực hành trên máy tính.

2. Chương trình bổ sung nâng cao

- Đối với môn Toán, Tiếng Việt: Học sinh lớp 1, 2, 3, 4, 5 hệ CLC thực hiện bài kiểm tra hình thức trắc nghiệm và tự luận trên giấy kiểm tra; Giáo viên chấm, đánh giá theo hướng dẫn.

- Đối với môn Song ngữ Toán, Song ngữ Khoa, Toán trải nghiệm Pomath: Học sinh sẽ làm bài kiểm tra hình thức trắc nghiệm và tự luận trên giấy kiểm tra; Giáo viên chấm, đánh giá theo hướng dẫn.

- Đối với môn Âm nhạc, Mĩ thuật, GDTC: Học sinh kiểm tra thực hành.

3. Chương trình các môn học Cambridge

- Học sinh lớp 1A4, 1A5, 2A5, 2A6, 3A5, 3A6, 4A5, 4A6, 5A5, 5A6 thực hiện bài kiểm tra các môn theo chương trình lớp CAIE hình thức trắc nghiệm và tự luận trên giấy, giáo viên chấm, đánh giá theo hướng dẫn.

4. Lịch kiểm tra định kỳ

- Thời gian: Tuần 15, 16, 17 từ 15/12/2024 - 02/01/2025 (Phụ lục VI)

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Tổ CM thống nhất nội dung ôn tập kiểm tra định kỳ cuối kỳ 1	SHCM tuần trước 28/11/2025	Các tổ CM	BGH
2	TTCM nộp bản mềm nội dung ôn tập kiểm tra cuối kỳ 1 về BGH phụ trách	Trước 10h 03/12/2025	TTCM/TPCM, PHT	BGH
3	Thông báo KH kiểm tra định kỳ cuối kỳ I	05/12/2025	Văn phòng	HT
4	Tổ CM nộp ngân hàng đề KT môn Khoa học, Công nghệ, Lịch sử- Địa lí, TATC về BGH	08/12/2025	TTCM/TPCM	BGH
5	GVCN xây dựng đề kiểm tra CT của Bộ môn Toán, Tiếng Việt; đề KT CTBSNC môn Toán, TV, SNT, SNK nộp TT/TPCM	12/12/2025	TTCM/TPCM	PHT
	TTCM/TPCM nộp đề về BGH phụ trách.	15/12/2025	TTCM/TPCM	BGH
6	Hiệu trưởng bốc đề chính thức, đề dự phòng	Trước 03 ngày so với thời gian KT		HT
7	Tổ chức kiểm tra định kỳ, chấm bài KT	Từ 15/12 đến 31/12/2025	TTCM/TPCM, PHT	PHT
8	Cập nhật KQ đánh giá CK1 vào CSDL ngành và Ecostudy	Xong trước 06/01/2025	TTCM, GVCN, GVBM	PHT

V. PHÂN CÔNG TRÔNG, CHĂM THI *(Phụ lục VII)*

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Chỉ đạo xây dựng Kế hoạch ôn tập và kiểm tra định kỳ cuối học kì I năm học 2025 -2026.
- Triển khai kế hoạch tới 100% GV, HS và PHHS nhà trường. Chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện của giáo viên theo đúng kế hoạch đã xây dựng.
- Kiểm duyệt ma trận đề, ngân hàng câu hỏi kiểm tra môn Toán, Tiếng Việt chương trình Bộ GDĐT và chương trình BSNC của PHT, tổ CM.
- Bốc đề kiểm tra chính thức, đề dự phòng từ ngân hàng câu hỏi các môn.
- Chỉ đạo tổ chức kiểm tra định kì đúng QCCM, quy trình thực hiện.
- Báo cáo Phòng VH-XH những vấn đề vướng mắc của nhà trường trong quá trình thực hiện để kịp thời giải quyết.

2. Phó hiệu trưởng

- Xây dựng Kế hoạch ôn tập và kiểm tra định kỳ cuối học kì I năm học 2025 - 2026.
- Xây dựng ma trận đề và đề kiểm tra.
- Tổ chức kiểm tra định kì đúng quy chế chuyên môn, quy trình thực hiện.
- Báo cáo Hiệu trưởng những vấn đề vướng mắc trong quá trình thực hiện để kịp thời giải quyết.

3. Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn

- Căn cứ Kế hoạch ôn tập và kiểm tra định kỳ cuối học kì I năm học 2025 - 2026 của nhà trường, xây dựng nội dung ôn tập, thống nhất trong tổ chuyên môn và gửi BGH duyệt.
- Chỉ đạo giáo viên trong tổ ôn tập cho học sinh theo kế hoạch và nội dung ôn tập đã xây dựng.
- Đối với đề KT CT Bộ GDĐT: Xây dựng đề minh hoạ theo ma trận. Kiểm tra, tư vấn, duyệt kí ngân hàng câu hỏi kiểm tra của GV trong tổ chuyên môn.
- + Môn Toán, Tiếng Việt: Mỗi tổ CM khối 1, 2, 3, 4, 5 xây dựng 02 đề/môn.
- + Môn Công nghệ: Mỗi tổ CM khối 3, 4, 5 xây dựng ngân hàng 20 câu hỏi.

+ Môn Khoa học, Lịch sử- Địa lí: Mỗi tổ CM khối 4, 5 xây dựng ngân hàng 20 câu hỏi/môn.

- Đối với đề KT CT BSNC: Thống nhất, phân công tổ chuyên môn xây dựng 02 đề/môn.

- Báo cáo BGH những vấn đề vướng mắc của tổ trong quá trình thực hiện đề kịp thời giải quyết.

3. Giáo viên

- Căn cứ Kế hoạch ôn tập và kiểm tra định kỳ cuối học kì I năm học 2025-2026 của nhà trường và nội dung ôn tập của khối, xây dựng hệ thống bài tập ôn tập kiến thức hàng tuần trên Ecostudy triển khai tới HS, PHHS.

- Với các lớp hệ Cambridge, GVCN cần chủ động phối hợp với trợ giảng nắm bắt thông tin phối hợp về kế hoạch kiểm tra cuối kì để triển khai cho HS, CMHS hiệu quả, kịp thời.

- Xây dựng ngân hàng câu hỏi kiểm tra theo phân công đảm bảo đúng nội dung ôn tập và ma trận.

- Thực hiện nghiêm túc quy trình coi thi, động viên khích lệ HS hoàn thành bài trong quá trình kiểm tra.

- Phản ánh về tổ trưởng chuyên môn và bộ phận quản trị, vận hành Ecostudy những vấn đề vướng mắc của cá nhân trong quá trình thực hiện để kịp thời giải quyết.

4. Các bộ phận khác

- **Bộ phận vận hành Ecostudy:** Hỗ trợ về kĩ thuật cho GV- PHHS - HS trong quá trình sử dụng phần mềm.

Trên đây là kế hoạch ôn tập, kiểm tra cuối học kì I năm học 2025 – 2026 của trường Tiểu học Đô thị Sài Đồng, yêu cầu tất cả các đồng chí giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc, đề nghị các đồng chí trao đổi với BGH để tháo gỡ kịp thời./.

Nơi nhận:

- PVH-XH (để b/c);
- TTCM, GV, các đơn vị liên kết (để t/h);
- HS, PHHS (để phối hợp);
- Lưu VP, CM (02).



Lê Thị Thu Hương