

Số: 174/KH-THĐTSD

Phúc Lợi, ngày 01 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC THÁNG 12 - NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật				
1	<i>Tuyên truyền Công văn số 5014/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 28/11/2025 về việc triển khai hoạt động giáo dục kiến thức pháp luật về trật tự an toàn giao thông năm học 2025-2026 của Sở GDĐT.</i> + Tuyên truyền tới HS trong các buổi CC đầu tuần + Đăng bài tuyên truyền trên cổng TTĐT + XD kế hoạch tổ chức các hoạt động GD LS truyền thông	Tuần 1 Tháng 12/2025	TPT	NVIT	Đ/c Hường
2	<i>Tổ chức tuyên truyền tới đội ngũ CB, GV, NV và CMHS những nội dung sau (Đăng tải thông tin trên web, eco):</i> + Công văn số 4797/SGDDĐT-VP ngày 13/11/2025 về việc triển khai xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT lần thứ 17 năm 2026 của Sở GDĐT.	Tuần 1,2,3 Tháng 12/2025	Đ/c PHT, GVCN	NVIT	Đ/c Mơ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
	<p>+ Công văn số 4722/SGDĐT-GDĐTNTN ngày 10/11/2025 về việc báo cáo thực hiện liên kết giáo dục đối với các cơ sở giáo dục MN tư thục, giáo dục phổ thông tư thục của Sở GDĐT. + Công văn số 4821/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 17/11/2025 về việc phối hợp triển khai chuyên đề tuyên truyền “Công tác y tế học đường; An toàn vệ sinh thực phẩm học đường” tại Hà Nội Sở GDĐT.</p> <p>+ Thông báo số 737/TB-VP ngày 14/11/2025 của UBND Thành phố về kết luận của Phó Chủ tịch UBND Thành phố Vũ Thu Hà tại cuộc họp nghe báo cáo về kết quả triển khai mô hình cung cấp suất ăn tại xã Quang Minh, xã Nội Bài và mô hình nấu ăn trực tiếp tại bếp ăn tập thể của trường tại xã An Khánh.</p> <p>+ Nghị quyết số 58/2025/NQ-HĐND ngày 27/11/2025 về quy định mức thu học phí với các cơ sở giáo dục chất lượng cao trên địa bàn Thủ đô.</p>				
3	<p><i>Tuyên truyền Công văn số 19009/VP-NC ngày 19/11/2025 về việc thực hiện văn bản số 6934/BGDĐT-NGCBQLGD của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc góp ý hồ sơ Nghị định chính sách tiền lương, chế độ phụ cấp đối với của Nhà giáo; Nghị định quy định chế độ phụ cấp ưu đãi theo nghề đối với viên chức, người lao động công tác trong các cơ sở giáo dục công lập của UBND thành phố.</i></p> <p>+ Gửi tài liệu cho 100% CB, GV, NV</p>	Tháng 12/2025	BGH	VP, NV CNTT	Đ/c Hoàng
4	<p><i>Tiếp tục tuyên truyền và triển khai công tác phòng chống dịch bệnh mùa thu đông (sốt xuất huyết, đau mắt đỏ...), đảm bảo công tác y tế</i></p>	Tháng 12/2025	BGH	VP, NV CNTT	Đ/c Hoàng

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
	<p><i>học đường. Phổ biến pháp luật về Quyền và bổn phận trẻ em, ATGT, PCCC...</i></p> <ul style="list-style-type: none"> + Gửi tài liệu cho 100% CB, GV, NV và CMHS + Tuyên truyền trong các tiết sinh hoạt dưới cờ; giảng dạy lồng ghép trong các tiết học. 				
II	Công tác chuyên môn				
1	<p><i>Tiếp tục thực hiện chương trình GDPT 2018; đảm bảo tiến độ HKI; dạy học linh hoạt, phù hợp với năng lực học sinh.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> + Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày phù hợp với tình hình thực tiễn đảm bảo về mục tiêu, chương trình, thời lượng theo công văn số 4567/BGDĐT-GDPT của Bộ GDĐT và hướng dẫn của Sở GDĐT. + GV lên lớp đúng giờ, giảng dạy đúng CTMH và TKB + Thực hiện SHCM theo định hướng nghiên cứu bài học + Thực hiện các Chuyên đề cấp trường theo kế hoạch đã xây dựng. + Tăng cường kiểm tra việc soạn giảng, hồ sơ GV; kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập HS. 	Tháng 12/2025	BGH, 100% GV	NV	Đ/c Hường
2	<p><i>Tổ chức thi CKI:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> + Thi các môn CT nhà trường với các lớp CLC K1-5 + Thi các môn CT Cam với các lớp Cam + Thi môn Toán, TV theo CT Bộ với K1-5 	Tuần 3,4 tháng 12/2025	BGH, 100% GV	NV	Đ/c Trang



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
3	<i>Hoàn thiện và nộp báo cáo sơ kết HKI</i>	Theo lịch của PVH-XH	BGH	VP	Đ/c Trang
4	<i>Tham dự Hội thi GVG cấp phường:</i> + Khai mạc: Dự kiến tuần 2 tháng 12/2025 + Tăng cường bồi dưỡng GV dự thi GVG.	Theo lịch của PVH-XH	BGH		Đ/c Hường
6	<i>Tham gia tập huấn các CD đổi mới, nâng cao chất lượng dạy học theo lịch của Sở.</i>	Tháng 12/2025	BGH		Đ/c Hường
7	<i>Tham gia Ngày hội Tiếng Anh STEM Robotic</i> + Bồi dưỡng HS dự thi + Tổ chức đưa đón HS dự thi	06/12/2025	Nhóm GV Tin học, Tiếng Anh		Đ/c Hường
8	<i>Tổ chức học tập thực địa lần 1 cho HS toàn trường</i>	Dự kiến tuần 14	GVCN		Đ.c Mơ
9	<i>Tổ chức hoạt động ngoại khóa “ Chào 2026”</i> + Tập trung các hoạt động Âm nhạc, biểu diễn Nghệ thuật, tiếng Anh.	29,30/12/2025	Toàn trường		Đ.c Hường
III	Công tác quản lý của nhà trường				
1	<i>Công tác phổ cập giáo dục:</i> + Cập nhật, sử dụng thường xuyên trên phần mềm CSDL học sinh chuyển				

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
	<p>đi đến và các thông tin thay đổi của học sinh (nếu có).</p> <p>+ Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, các điều kiện phục vụ công tác kiểm tra, công nhận phổ cập giáo dục và xóa mù chữ của các cấp.</p>				
2	<p>Quản lý CSVC:</p> <p>+ Rà soát toàn bộ CSVC, trang thiết bị đồ dùng đồ chơi theo danh mục.</p> <p>+ Duy trì vệ sinh trường lớp hàng ngày và tổng VS toàn trường vào chiều thứ 7 hàng tuần.</p>	Tháng 12/2025	Đ/c Minh, Oanh		Đ/c Trang
3	<p>Công tác chăm sóc bán trú, an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh.</p> <p>+ Thực hiện nghiêm quy trình bán trú, an toàn thực phẩm; lưu trữ đầy đủ hồ sơ, cập nhật đúng tiến độ; sẵn sàng đón đoàn kiểm tra liên ngành.</p> <p>+ Phối hợp với PHHS thực hiện công tác giám sát hàng ngày</p> <p>+ Tăng cường các giải pháp khử khuẩn, hướng dẫn HS phòng dịch cúm A, cúm mùa, sốt xuất huyết.</p>	Tháng 12/2025	BGH	Các bộ phận liên quan	Đ/c Mơ
4	<p>Công tác tài chính:</p> <p>+ Thực hiện nghiêm quy định thu – chi đầu, đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định.</p> <p>+ Triển khai thu học phí theo nghị quyết Hội đồng Nhân dân thành</p>	Tháng 12/2025	Kế toán, HT		Đ/c Hương



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
	<p>phổ.</p> <p>+ Hoàn thành phụ lục quy chế Chi tiêu nội bộ sau khi nhà trường có mức thu học phí chính thức áp dụng cho năm học 2025-2026.</p>				
5	<p>Công tác quản lý dạy thêm học thêm:</p> <p>+ GV thực hiện nghiêm túc Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT</p> <p>+ BGH tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện</p> <p>+ Lập DS GV tham gia dạy thêm ngoài nhà trường báo cáo PVH-XH phường.</p>	Tháng 12/2025	100% GV		Đ/c Hường
6	<p>Công tác xây dựng trường học chuyển đổi số:</p> <p>+ Cập nhật kho học liệu số</p> <p>+ Ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy</p> <p>+ Tập huấn, bồi dưỡng cho CBQL, giáo viên về phát triển năng lực số cho học sinh.</p> <p>+ Cập nhật các giải pháp theo chương trình của Đảng ủy phường Phúc Lợi.</p>	Tháng 12/2025	100% CB, GV, NV		Đ/c Trang
7	<p>Kiểm tra nội bộ trường học:</p> <p>+ Công tác BT, VS ATTP (Đ/c Hường)</p> <p>+ KT toàn diện 02 nhà giáo: Ngô Thị Thi, Hoàng Thị Thu Hà</p> <p>+ KT CSVC, Thiết bị dạy học (đ/c Hường)</p> <p>+ Kho học liệu, máy tính GV, khai thác lớp 2, sử dụng màn hình tương</p>	Tháng 12/2025	Theo phân công		Đ/c Hường

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
	<p>tác thông minh (đ/c Lan Trang)</p> <p>+ Thực hiện QC dân chủ trường học (đ/c Huyền Trang)</p> <p>+ Chất lượng HS toàn trường CKI các môn: TV, Toán, TA</p>				
8	<p>Thực hiện công khai:</p> <p>+ Thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và quy chế dân chủ cơ sở theo Luật số 10/2022/QH15 và Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020. Hoàn thành báo cáo công khai năm 2025 trước 31/12/2025.</p> <p>+ Đăng tải đầy đủ các thông tin trên website, niêm yết tại Bảng tin trường</p> <p>+ Kiểm kê tài sản năm 2025</p> <p>+ Báo cáo tài chính năm 2025</p>	Tuần 4 tháng 12/2025	Các bộ phận liên quan		Đ/c Hường

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 12/2025 của trường Tiểu học Đô thị Sài Đồng, đề nghị các đ/c CB, GV, NV nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (để b/c);
- CB, GV, NV (để t/h);
- Lưu tổ CM, VP.



Lê Thị Thu Hường