

Số: 21/QĐ-THĐKh

Việt Hưng, ngày 16 tháng 03 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn Ban quản lý bữa ăn bán trú năm học 2025 - 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐOÀN KHUÊ

Thực hiện Hướng dẫn số 02/BCĐ-HD Ngày 15/7/2025 của Ban Chỉ đạo Công tác An toàn thực phẩm Thành phố đánh giá về ATTP để tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn thành phố năm học 2025-2026; Công văn số 3672/SGD&ĐT – CTTHSSV ngày 15/9/2025 của Sở GD&ĐT v/v tăng cường công tác đảm bảo ATTP năm học 2025-2026; Quyết định số 53/2025/QĐ-UBND ngày 15/9/2025 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý về ATTP trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 5306/SGDĐT-GDTH ngày 15/12/2025 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v hướng dẫn quy trình giám sát công tác tổ chức bữa ăn bán trú cho HS;

Thực hiện hướng dẫn số 01/HD-BCĐ ngày 12/3/2026 của Ban chỉ đạo công tác ATTP Thành phố Hà Nội về Hướng dẫn quy trình tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh tại các trường học trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2025 – 2026 và tình hình thực tế của nhà trường;

QUYẾT ĐỊNH :

Điều 1. Thành lập Ban quản lý bữa ăn bán trú năm học 2025 - 2026, gồm:

- | | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| 1. Đ/c Trần Thị Phương Dung | Hiệu trưởng – Trưởng ban |
| 2. Đ/c Hà Thị Diệu Thúy | Phó Hiệu trưởng – Phó ban |
| 3. Đ/c Phan Thị Mỹ Hạnh | Phó Hiệu trưởng - CTCĐ – Phó ban |
| 4. Đ/c Bùi Thị Thắm | TTND – Ủy viên |
| 5. Đ/c Bùi Thị Kim Hạnh | Kế toán – Ủy viên |
| 6. Đ/c Trần Thị Khánh Linh | NV Y tế – Ủy viên |
| 7. Đ/c Lê Thị Hào | Trưởng ban ĐDCMHS – Ủy viên |



		<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi kiểm tra việc các đơn vị cá nhân giao thực phẩm cho nhà bếp (về số lượng – chất lượng) trong những ngày trực. - Trực theo dõi các hoạt động nề nếp ăn ngủ của các nhóm trong những ngày trực BGH. - Cùng tham gia họp tổ bán trú hàng tháng.
4	Đ/c Trần Thị Khánh Linh - Y tế - Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm chăm sóc sức khỏe tại trường cho HS bán trú, giải quyết những trường hợp đau ốm nhẹ của hs trong trường. Những trường hợp nặng phải nhanh chóng đưa HS đến nơi khám chữa bệnh tuyến trên và thông báo cho gia đình học sinh để cùng phối hợp chăm sóc học sinh. Nhận thực phẩm theo sự phân công của trường ban. - Theo dõi, kiểm tra việc các đơn vị cá nhân giao thực phẩm cho nhà bếp (về số lượng – chất lượng) theo dõi thực hiện VSAT TP trong những ngày trực. - Cộng ăn GV, nhà bếp, trực trưa tại trường. - Lưu mẫu thức ăn hàng ngày. - Theo dõi SS HS ăn bán trú hàng ngày của các lớp. Đối chiếu với sổ nhà bếp theo dõi chia cơm. Ghi tổng hợp số HS ăn bán trú từng nhóm lên bảng tin bán trú nhà bếp. - Cuối tháng phối hợp với kế toán chi trả tiền thừa cho HS nghỉ bữa. - Thu tiền từng tháng của HS ăn bán trú. - Theo dõi kiểm tra việc các đơn vị cá nhân giao nhận thực phẩm cho nhà bếp (về số lượng, chất lượng) - Tham gia họp tổ bán trú hàng tháng.
5	Đ/c Bùi Thị Kim Hạnh - Kế toán	<ul style="list-style-type: none"> - Thanh toán tiền ăn, tiền thừa từng tuần, tháng của học sinh bán trú, quyết toán tiền ăn để trả tiền. Kiểm tra việc thanh toán tiền mua thực phẩm, trả tiền công

((M T S Đ H O U D O H U J H Y K))

		<p>phục vụ cho những thành viên tham gia công tác bán trú theo chỉ đạo của trường ban. Có sổ sách theo dõi rõ ràng, không tẩy xoá. Cùng GV trực bán trú chăm sóc học sinh bán trú trong nhóm.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ghi chép cập nhật thường xuyên thực phẩm, số lượng thực phẩm theo thực đơn, quyết toán trong ngày trong sổ tài chính bán trú. - Đánh máy sổ chấm ăn của GV và học sinh, lấy sĩ số HS ăn trưa tại các lớp theo sự phân công, lập biên lai, danh sách thu tiền bán trú của học sinh... - Theo dõi kiểm tra việc các đơn vị cá nhân giao thực phẩm cho nhà bếp (số lượng – chất lượng) trong những ngày trực. - Cùng tham gia họp tổ bán trú hàng tháng.
6	Ủy viên Ban Chỉ đạo	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp trong việc nhận thực phẩm, kiểm tra VSATTP, giám sát số lượng, chất lượng thực phẩm. - Kiểm tra việc tổ chức ăn uống, ngủ, nghỉ của học sinh. - Đề xuất ý kiến nâng cao chất lượng phục vụ bán trú cho HS. - Cùng tham gia họp tổ bán trú hàng tháng.

