

Số 58./KH-THĐKh

Việt Hưng, ngày 18 tháng 9 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Triển khai các khoản thu - chi năm học 2025 - 2026

#### A. CĂN CỨ THỰC HIỆN:

Căn cứ Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Thông tư 55/2011/BGD&ĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ Ban đại diện CMHS;

Căn cứ Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND Thành phố Hà Nội quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội; Văn bản số 2367/UBND-KGVX ngày 19/7/2018 của UBND thành phố về việc triển khai thực hiện Nghị quyết 03/2024/ND-HĐND của HĐND thành phố;

Căn cứ Văn bản số 3375/SGDDĐT-KHTC ngày 26/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Văn bản số 564/UBND-VHXXH ngày 26 tháng 09 năm 2025 của UBND phường Việt Hưng V/v hướng dẫn thực hiện quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2025-2026;

Thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/09/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi bổ sung một số điều Thông tư số 61/2017/TT-BTC.

Thực hiện theo Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục & Đào tạo quy định về tài trợ cho các CSGD thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Công văn số 465/SGDDĐT-KHTC ngày 24/10/2018 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc triển khai thực hiện thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT;

Căn cứ nhu cầu thực tế, cần thiết và hiệu quả của phụ huynh học sinh;



Bước 3: Họp Hội đồng giáo dục nhà trường triển khai về kế hoạch thu chi năm học 2025 – 2026.

Bước 4: Họp CMHS tại từng lớp học triển khai về kế hoạch thu chi và lấy ý kiến thoả thuận của CMHS đối với các khoản thu năm học 2025 – 2026.

GVCN cam kết nhất trí và thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung, quy trình đã thống nhất.

Bước 5: Tổng hợp phiếu thoả thuận, thống nhất mức thu các khoản thu khác và thu thoả thuận năm học 2025 – 2026.

Bước 6: Thông báo đến CMHS về các khoản thu, mức thu, thời gian thu, hình thức thu, sau đó triển khai thu.

Bước 7: Xây dựng bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ (nếu có thay đổi)

Bước 8: Sau khi hoàn tất quá trình thu, thực hiện công khai Thông tư số 09/2024/TT- BGDĐT ngày 03/6/2024.

### **3. Đối với các khoản thu khác:**

#### ***a. Thu bảo hiểm y tế đối với học sinh:***

Thực hiện CV 538/BHXH-CV ngày 15/8/2025 của BHXH cơ sở Long Biên v/v thực hiện BHYT HSSV năm học 2025-2026.

#### ***b. Các khoản thu quần áo đồng phục:***

Phụ huynh học sinh hoặc Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường tổ chức may hoặc mua đồng phục theo đúng quy định tại Thông tư 26/2009/TT-BGD&ĐT ngày 30/9/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh và sinh viên và các quy định khác của nhà trường.

#### ***c. Ứng dụng công nghệ thông tin:***

Thực hiện theo văn bản số 4324/BGDĐT-CNTT ngày 14/8/2024 của Bộ Giáo dục và đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục từ năm học 2024 – 2025.

#### ***d. Thu chi viện trợ, tài trợ, quà biếu, tặng....:***

Thực hiện theo Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018; CV số 4658/SGD-ĐT-KHTC ngày 24/8/2018 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc triển khai thực hiện thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT.

### **4. Đối với kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh:**

- Thực hiện theo quy định tại Điều 10 của Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD và ĐT ban hành Điều lệ Ban đại diện CMHS.

- Trên cơ sở tự nguyện và thoả thuận giữa nhà trường và Ban đại diện CMHS; phải đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, minh bạch và có hiệu quả.

- Tuyệt đối không lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ HS để thu các khoản thu ngoài quy định tại Điều 10 của Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT, Ban đại diện cha mẹ học sinh không được quyền góp của người học hoặc gia đình người





- Thực hiện công khai chính sách, kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn giảm học phí đối với người thuộc diện hưởng chính sách xã hội.

### **6. Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ:**

- Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ phản ánh toàn bộ các khoản thu chi, điều chỉnh, bổ sung phù hợp trong năm và dựa trên kế hoạch nhiệm vụ năm học, kế hoạch thu chi của nhà trường và văn bản hướng dẫn thi hành, văn bản có liên quan của các cấp Trung ương, Thành phố, phường.

- Trong quá trình thực hiện nếu có thay đổi, nhà trường cập nhật bổ sung quy chế kịp thời theo đúng quy trình:

+ Bước 1: Lập bản dự thảo “Quy chế chi tiêu nội bộ”

+ Bước 2: Chuyển bản dự thảo “Quy chế chi tiêu nội bộ” đến các tổ chuyên môn để bàn bạc, đóng góp ý kiến

+ Bước 3: Hội đồng trường thông qua các ý kiến đóng góp của các tổ chuyên môn xây dựng bản dự thảo “Quy chế chi tiêu nội bộ”

+ Bước 4: Niêm yết tại phòng Hội đồng nhà trường bản dự thảo “Quy chế chi tiêu nội bộ” đã được sửa đổi, bổ sung để tiếp thu ý kiến của toàn thể CBGVNV nhà trường.

+ Bước 5: Tiến hành thông qua trong Hội đồng nhà trường tại Hội nghị Viên chức và người lao động. Hiệu trưởng nhà trường giải đáp các ý kiến phản hồi để xây dựng bản dự thảo “Quy chế chi tiêu nội bộ” cho hoàn chỉnh.

+ Bước 6: Hoàn chỉnh bản “Quy chế chi tiêu nội bộ”.

+ Bước 7: Niêm yết công khai bản “Quy chế chi tiêu nội bộ”

### **7. Tăng cường công tác quản lý quỹ tiền mặt**

- Các khoản thu chi tại đơn vị thực hiện theo Thông tư số 13/2017/TT-BTC ngày 15/02/2017 về việc quy định quản lý thu, chi bằng tiền mặt qua hệ thống KBNN: Đối với các khoản thu bằng tiền mặt phát sinh tại đơn vị thì đơn vị phải gửi số tiền thu được vào tài khoản của đơn vị tại Ngân hàng thương mại hoặc KBNN theo quy định tại Điều 16 Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015. Thông tư số 136/2018/TT-BTC ngày 28/12/2018 sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư số 13/2017/TT-BTC ngày 15/02/2017.

- Đơn vị phản ánh các khoản thu, chi hoạt động dịch vụ sự nghiệp công không sử dụng ngân sách nhà nước qua tài khoản mở tại KBNN (hoặc Ngân hàng thương mại); Không thực hiện chi đối với các khoản thu chưa được phản ánh qua tài khoản tiền gửi tại KBNN (hoặc tại Ngân hàng thương mại). Tuyệt đối chấp hành nguyên tắc quản lý theo Điều 4 Thông tư số 13/2017/TT-BTC ngày 15/02/2017, cụ thể như sau:

+ Nhà trường có tài khoản tại KBNN khi thanh toán tiền mua hàng hóa, dịch





+ Khi thu tiền của người học thực hiện trả chứng từ thu kịp thời đầy đủ, đúng quy định.

## **II. Chế độ miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và chế độ khác cho học sinh theo quy định:**

- Thực hiện lập hồ sơ chế độ miễn, giảm theo Nghị định 238/2025/NĐ-CP của cơ quan cấp trên.

- Chế độ khác của nhà trường đối với học sinh thuộc diện gia đình chính sách, hoàn cảnh khó khăn:

+ Miễn các khoản tiền học các tiết bổ trợ giáo dục văn hóa; tiền nước uống, các dịch vụ về chăm sóc bán trú (nếu có); các hoạt động kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

+ Tặng 01 bộ đồng phục mùa hè

### **D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

Hiệu trưởng nghiên cứu, rà soát các văn bản hướng dẫn thu chi năm học 2025 – 2026, thành lập tổ công tác gồm:

#### **1. Ban giám hiệu:**

##### **1.1. Hiệu trưởng**

- Triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo về công tác thu chi.
- Thực hiện và triển khai đúng quy trình thỏa thuận thu chi năm học 2025 - 2026
- Công khai các khoản thu để nhân dân, cha mẹ học sinh được biết, thực hiện.
- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện đúng quy định.
- Tổ chức thu, quản lý và sử dụng nguồn thu khác theo đúng quy định.
- Cùng các thành viên trong nhà trường thực hiện giám sát công tác thu chi trong nhà trường theo đúng quy định.
- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về nội dung thu chi của nhà trường.

**1.2. Phó hiệu trưởng:** Hỗ trợ Hiệu trưởng thu nhận thông tin, giám sát công tác thực hiện thu chi của các lớp

#### **2. Ban đại diện cha mẹ học sinh:**

##### **2.1. Trưởng ban đại diện CMHS của nhà trường:**

+ Tuyên truyền, giám sát qua các phương tiện thông tin đại chúng, dư luận về thực hiện theo các văn bản quy định và thực hiện theo đúng quy trình về công tác thu chi năm học 2025 – 2026.





**4.2. Văn phòng:** Đăng tải công khai toàn bộ hệ thống văn bản quy định về công tác thu – chi năm học 2025 - 2026 của Thành phố, UBND phường, phòng Văn hóa – Xã hội phường Việt Hưng và của nhà trường lên email giáo viên, lên Website trường và phô tô niêm yết tại bảng tin của nhà trường để nhân dân biết cùng thực hiện đúng.

#### **4.3. Thủ quỹ**

- + Thực hiện công tác thu tiền của cha mẹ học sinh theo đúng quy định.
- + Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về các khoản thu sai quy định.

#### **5. Chủ tịch công đoàn, thanh tra nhân dân:**

Có trách nhiệm giám sát công tác thực hiện của nhà trường, khối GVCN về triển khai và thực hiện các quy trình thu chi theo các văn bản hướng dẫn của các cấp.

Nhà trường yêu cầu 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện triển khai thu, chi đầu năm 2025- 2026 đúng quy định.

Ngoài các khoản thu thoả thuận trên nhà trường không được tổ chức thu bất cứ khoản thu nào khi chưa thống nhất thoả thuận với cha mẹ học sinh.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác thu – chi năm học 2025 – 2026, nhà trường yêu cầu 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện triển khai thu, chi năm học 2025 - 2026 đúng quy định. *AV*

#### **Nơi nhận:**

- PGD (để b/c)
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Thị Phương Dung**



**TỔNG HỢP THU CÁC KHOẢN THU KHÁC VÀ THU THỎA THUẬN**  
(Theo KH số: /KH-THĐKh ngày tháng 9 năm 2025 của trường Tiểu học Đoàn Khuê)

TT	Nội dung thu	Đơn vị tính	Mức trần	Mức thu thực tế	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Các khoản thu theo Nghị quyết 03/2024/NQ-HĐND của HĐND Thành phố Hà Nội</b>				
1	Phục vụ bán trú				
	- Tiền ăn	Đồng/ngày học/học sinh	35.000đ	15.000đ	Thành phố hỗ trợ 20.000đ theo NQ 18
	- Chăm sóc bán trú	Đồng/tháng/học sinh	235.000đ	235.000đ	
	- Trang thiết bị phục vụ bán trú	Đồng/năm học/học sinh	133.000đ	HS lớp 1, 2: 133.000đ HS lớp 3, 4, 5: 100.000đ	
2	Nước uống tinh khiết	Đồng/tháng/học sinh	16.000đ	15.000đ	
3	Dịch vụ hoạt động giáo dục Kỹ năng sống GAIA	Đồng/tháng/học sinh	100.000đ	100.000đ	
4	Dịch vụ hoạt động giáo dục Stem GAIA	Đồng/tháng/học sinh	125.000đ	125.000đ	
5	Trông giữ ngoài giờ	Đồng/giờ/học sinh	12.000đ	12.000đ	
<b>II</b>	<b>Các khoản thu khác và thu thuận theo nhu cầu thực tế của PHHS</b>				
1	Bảo hiểm y tế	Đồng/học sinh/năm	Thực hiện CV 538/ BHXH-CV ngày 15/8/2025 của BHXH cơ sở Long Biên v/v thực hiện BHYT học sinh, sinh viên năm học 2025-2026.		
2	Đồng phục học sinh	Đồng/bộ/học sinh	Thực hiện theo Thông tư 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 của Bộ GDĐT		
3	Ứng dụng công nghệ thông tin				
	- Ứng dụng phần mềm eNetViet	Đồng/tháng/học sinh	CV 4324/BGDDT-CNTT ngày 14/8/2024 của Bộ GDĐT	20.000đ	Đóng theo tháng
	- Ứng dụng AI điểm danh nhận diện khuôn mặt	Đồng/năm/học sinh		70.000đ	Đóng theo năm



## BẢNG XÂY DỰNG PHƯƠNG ÁN THU CHI

(Kèm theo Kế hoạch số: 38 /KH-THĐKH ngày 18 tháng năm 2025 của trường tiểu học Đoàn Khuê)

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Mức thu	Nội dung và định mức dự chi
I	<b>Các khoản chi theo Nghị quyết 03/2024/NQ-HĐND của HĐND Thành phố Hà Nội</b>			
	Ăn bán trú	đ/hs/ngày	Thỏa thuận với CMHS 35.000đ/HS/ngày 1.070 HS x 35.000đ x số ngày ăn thực tế trong tháng	Chi bữa ăn chính: 30.000đ/1 bữa Chi cho bữa ăn phụ: 5.000/1 bữa Thanh toán tiền cho Công ty được phép cung cấp suất ăn theo số bữa ăn thực tế
	Chăm sóc bán trú	đ/hs/tháng	Mức thu 235.000đ	Căn cứ vào số lượng học sinh đã được phụ huynh đăng ký cho con ăn bán trú tại trường: 1.070 học sinh Tổng số tiền thu 1 tháng = 235.000/1HS x 1.070 HS = 251.450.000đ Xây dựng định mức chi 1 tháng như sau: * Nộp thuế TNDN 2%: 251.450.000đ x 2% = 5.029.000đ * Công tác chăm sóc: 170.000đ x 1.070HS = 181.900.000đ - Giáo viên chăm sóc học sinh ăn bán trú hàng ngày 240.000/1 buổi (8.000đ/1 hs, tùy thuộc vào số lượng hs ăn bán trú) 160.000đ/1hs x 1.070hs = 171.200.000đ - Giáo viên chủ nhiệm vận động học sinh tham gia chăm ăn, báo ăn, tổng hợp suất ăn hàng ngày và đơn đốc thu tiền hàng tháng: 10.000đ/HS x 1.070 HS = 10.700.000đ; * Quản lý – phục vụ: 64.521.000đ - Lao công: vệ sinh phục vụ công tác bán trú: 5.000.000đ/người x 2 người = 10.000.000đ - Bảo vệ tham gia phục vụ công tác an ninh, hỗ trợ phục vụ bán trú: 1.500.000/người x 4 người = 6.000.000đ. - Hỗ trợ công tác tổng hợp suất ăn hàng ngày: 1.000.000đ/tháng
1				



2	Nước uống	đ/hs/tháng	15.000đ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chi mua nước uống tinh khiết phục vụ học sinh (ký HĐ với Công ty Lavie) theo số bình thực tế sử dụng.</li> <li>- Chi hỗ trợ nhân viên bảo vệ chuyên nước từ kho nhà trường đến các lớp và phòng học chức năng phục vụ học sinh.</li> </ul> <p>Mức chi: + Người phụ trách: 1.000.000đ/người x 9 tháng  + Nhân viên khác: 700.000đ/người/tháng x 9 tháng x 3 người</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung bình mỗi học sinh dùng từ 0.25 lít/ngày tương đương từ 500đ/ngày x 20 ngày; 15.000đ/đồng/tháng.</li> <li>- Thanh toán tiền theo thực tế số tháng phát sinh.</li> </ul>
3	Dịch vụ hoạt động giáo dục Kỹ năng sống GAIA	đ/hs/tháng	100.000đ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chi đơn vị liên kết: 40.000đ/HS/th</li> <li>- Chi tại đơn vị: 60.000đ/HS/th</li> <li>+ Tạm tính nộp thuế TNDN 2%: <math>60.000đ \times 2\% = 1.200đ/HS/th</math> (Quyết toán nếu có vào cuối năm ngân sách hoặc cuối năm học)</li> <li>+ Số còn chi: 58.800đ</li> </ul> <p>Chi GV trực tiếp dạy: 49.000đ/HS/th</p> <p>Chi công tác quản lý, tổng hợp thanh quyết toán: 4.900đ/HS/th (Mức chi Hiệu trưởng: Hệ số 1,00; Phó Hiệu trưởng: 0,9 Hiệu trưởng (hoặc 0,8 hiệu trưởng x 2 người); Kế toán: 0,6 Hiệu trưởng).</p> <p>Chi hỗ trợ CSVC: 4.900đ/HS/th</p>
4	Dịch vụ hoạt động giáo dục Stem GAIA	đ/hs/tháng	125.000đ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chi đơn vị liên kết: 40.000đ/HS/th</li> <li>- Chi khoán học liệu cho GV trực tiếp giảng dạy: 4 tiết x 6.250đ/hs/tiết x Số học sinh tham gia. (Thanh toán trực tiếp cho GV theo số liệu học sinh thực tế tham gia).</li> <li>- Chi tại đơn vị: 60.000đ/HS/th</li> <li>+ Tạm tính nộp thuế TNDN 2%: <math>60.000đ \times 2\% = 1.200đ/HS/th</math> (Quyết toán nếu có vào cuối năm ngân sách hoặc cuối năm học)</li> <li>+ Số còn chi: 58.800đ</li> </ul> <p>Chi GV trực tiếp dạy: 49.000đ/HS/th</p>



	Ứng dụng AI điểm danh nhận diện khuôn mặt	đ/hs/năm	70.000đ	Thanh toán cho nhà cung cấp theo số liệu thực tế
5	Thu chi viện trợ, tài trợ, quà biếu, tặng ....			Thực hiện theo Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018; CV số 4658/SGD-ĐT-KHTC ngày 24/8/2018 của Sở GD
6	Các chương trình làm quen Tiếng Anh (Ký HĐLK với đơn vị theo KH được phê duyet của cấp trên)	đ//HS/ năm	Chương trình Tiếng Anh giao tiếp Dream Sky dành cho học sinh khối 1,2. CMHS tự nguyện tham gia 450hs x 150.000đ/1Th: (1 buổi/1 tuần GV nước ngoài)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mức thu: 150.000đ/HS/th x 450 học sinh</li> <li>- Kinh phí trích lại: 150.000đ x 20% x 450 học sinh = 13.500.000đ</li> <li>- Tạm tính nộp thuế TNDN 2%: 13.500.000đ x 2% = 270.000đ (Quyết toán nếu có vào cuối năm ngân sách hoặc cuối năm học)</li> <li>- Số còn chi: 13.230.000đ (quy tỷ lệ 100%)</li> <li>+ Chi tổ chức bồi dưỡng giáo viên; bồi dưỡng học sinh năng khiếu, học sinh chậm tiếp thu; hoạt động ngoại khóa, hội thảo, quà tặng, phần thưởng học sinh 30% x 13.230.000đ = 3.969.000đ.</li> <li>+ Chi tăng cường CSVČ, hỗ trợ điện nước, bảo dưỡng, sửa chữa thiết bị dạy học 25% x 13.230.000đ = 3.308.000đ.</li> <li>+ Chi công tác quản lý, GV, NV phục vụ (Lập kế hoạch dự giờ, làm báo cáo, thống kê điểm, đơn đốc, quản lý thu chi, chuyển tiền, thanh quyết toán...) 45% x 13.230.000đ = 5.953.000đ.</li> <li>Trong đó: chi GVCN: 8.000đ/HS x 450HS = 3.600.000đ</li> </ul> <p>Số còn lại chi cán bộ quản lý và khối hành chính theo hệ số:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-&gt; Hiệu trưởng: Hệ số 1</li> <li>-&gt; Phó hiệu trưởng: 0,9 Hiệu trưởng (hoặc 0.8 hiệu trưởng x 2 người)</li> <li>-&gt; Kế toán: 0,6 Hiệu trưởng</li> <li>-&gt; Văn phòng kiêm thủ quỹ: 0,1 Hiệu trưởng</li> </ul>
			Chương trình Song ngữ Ismart dành cho học sinh khối 1,2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mức thu: 400.000đ/HS/th x 450 học sinh</li> <li>- Kinh phí trích lại: 400.000đ x 15% x 450 học sinh = 27.000.000đ</li> <li>- Tạm tính nộp thuế TNDN 2%: 27.000.000đ x 2% = 540.000đ (Quyết toán nếu có vào cuối năm ngân sách hoặc cuối năm học)</li> <li>- Số còn chi: 26.460.000đ (quy tỷ lệ 100%)</li> </ul>



				<p>-&gt; Phó hiệu trưởng: 0,9 Hiệu trưởng (hoặc 0,8 hiệu trưởng x 2 người)  -&gt; Kế toán: 0,6 Hiệu trưởng  -&gt; Văn phòng kiêm thủ quỹ: 0,1 Hiệu trưởng</p> <p>- Mức thu: 150.000đ/HS/th x 640 học sinh  - Kinh phí trích lại: 150.000đ x 15% x 640 học sinh = 14.400.000đ.  - Tạm tính nộp thuế TNDN 2%: 14.400.000đ x 2% = 288.000đ  (Quyệt toán nếu có vào cuối năm ngân sách hoặc cuối năm học)  - Số còn chi: 14.112.000đ (quy tỷ lệ 100%)  + Chi tổ chức bồi dưỡng giáo viên; bồi dưỡng học sinh năng khiếu, học sinh chậm tiếp thu; hoạt động ngoại khóa, hội thảo, quà tặng, phần thưởng học sinh 30% x 14.112.000đ = 4.234.000đ.  + Chi tăng cường CSVC, hỗ trợ điện nước, bảo dưỡng, sửa chữa thiết bị dạy học 25% x 14.112.000đ = 3.528.000đ.  + Chi công tác quản lý, GV, NV phục vụ (Lập kế hoạch dự giờ, làm báo cáo, thông kê điểm, đơn đốc, quản lý thu chi, chuyển tiền, thanh quyết toán...) 45% x 14.112.000đ = 6.350.000đ.  Trong đó: chi GVCN: 8.000đ/HS x 640HS = 5.120.000đ  Số còn lại chi cán bộ quản lý và khối hành chính theo hệ số:  -&gt; Hiệu trưởng: Hệ số 1  -&gt; Phó hiệu trưởng: 0,9 Hiệu trưởng (hoặc 0,8 hiệu trưởng x 2 người)  -&gt; Kế toán: 0,6 Hiệu trưởng  -&gt; Văn phòng kiêm thủ quỹ: 0,1 Hiệu trưởng</p>
		Chương trình Tiếng Anh Stem dành cho học sinh khối 3,4,5. CMHS tự nguyện tham gia 640 hs x 150.000đ/1Th: (1 buổi/1 tuần GV nước ngoài		
7	Tiền điện chênh lệch khi lớp học sử dụng điều hòa	Mức thu = mức chi	đ/hs/tháng	Thu theo thực tế sử dụng
8	Công tác từ thiện nhân đạo	Mức thu = mức chi	đ/hs/tháng	Theo từng đợt vận động, khi có HD của cơ quan quản lý có thẩm quyền, thực hiện trên nguyên tắc thu bằng chi.
<b>III</b>	<b>Quỹ ban đại diện CMHS</b>	Mức thu = mức chi		Thực hiện trên tinh thần tự nguyện, không chia đều cho mỗi học sinh số tiền đóng góp.

