

UBND PHƯỜNG VIỆT HƯNG  
TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐOÀN KHUÊ

Số: 02/KH-THĐKh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Việt Hưng, ngày 28 tháng 2 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác tháng 3 năm 2026**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
<b>I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho học sinh:</b>					
1	<p><b>Tuyên truyền chào mừng kỉ niệm 94 năm thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2026) và Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3. Tổ chức các hoạt động phù hợp, linh hoạt đảm bảo kế hoạch giáo dục đã xây dựng, không quá tải đối với học sinh.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Trang trí trực quan và khẩu hiệu chào mừng</li><li>- Tổ chức hoạt động tuyên truyền qua giờ chào cờ ngày 02/3; qua bài viết, các HĐNK, viết tin bài,...</li><li>- Các lớp tổ chức hoạt động tập thể chào mừng QTPN 8/3 chủ đề “Hoa mồng 8 tháng 3”: GVCN 29/29 lớp triển khai phong trào làm sản phẩm sáng tạo chủ đề “Thông điệp yêu thương 8/3”. HS làm các sản phẩm sáng tạo, ghi lời yêu thương tặng Bà, Mẹ và cô giáo =&gt; Các lớp trưng bày, trang trí các sản phẩm trên bảng lớp.</li><li>- Tổ chức hoạt động giao lưu chào mừng ngày 8/3 trong công đoàn viên trường (HĐ VHVN, TĐTT, liên hoan giao lưu...) theo KH của công đoàn.</li><li>- Tổ chức ngày hội “Thiếu nhi vui khỏe” cấp LĐ dịp 26/3;</li></ul>	<p>-Hoàn thành trước 06/3. Các lớp nộp ảnh về BGH MUỘN NHẤT 15h00 ngày 6/3 -Thứ Sáu ngày 06/3</p>	<p>Đ/c Xuân TPT, GVCN BCH công đoàn</p>	<p>Các BP liên quan TPT, Đoàn viên chi đoàn, PHHS</p>	<p>Đ/c Thúy</p>



	Tổ chức Lễ kết nạp Đội viên đợt 2 dịp chào mừng ngày TL Đoàn 26/3; Tổ chức sinh hoạt dưới cờ chủ đề “Cùng tiến bước lên đoàn”	+ Giờ CC Thứ Hai ngày 23/3			
2	<b>Tiếp tục thực hiện chủ đề năm 2026 và thực hiện phong trào xây dựng Trường học hạnh phúc năm 2026</b> + Tổ chức tuyên truyền qua các hình thức: Tích hợp trong các cuộc họp Chi bộ, HĐSP, Đăng trang web, gửi qua Email, Zalo, tuyên truyền trong các hoạt động Đội, Sao nhi đồng, Đoàn Thanh niên ...	Tháng 3/2026	BGH, BCHCD, BCH chi đoàn, TPT Đội	CBGVNV	Đ/c Dung
3	<b>Tiếp tục thực hiện đợt cao điểm tuyên truyền, giáo dục phổ biến giáo dục pháp luật, thực hiện an toàn giao thông trong trường học năm 2026.</b> + Tổ chức tuyên truyền qua các hình thức: Tích hợp trong các cuộc họp Chi bộ, HĐSP, Đăng trang web, gửi qua Email, Zalo, tuyên truyền trong các hoạt động Đội, Sao nhi đồng, Đoàn Thanh niên ...	Tháng 3/2026	BGH, BCHCD, BCH chi đoàn, TPT Đội	CBGVNV	Đ/c Thúy
4	<b>- Phối hợp với ngành Y tế tuyên truyền phòng chống sốt xuất huyết; Tuyên truyền phòng chống các bệnh cúm, sởi và các bệnh lây truyền qua đường hô hấp, dịch bệnh theo mùa</b> + BGH chỉ đạo thực hiện tuyên truyền, GD hàng ngày thông qua các tiết học, các hoạt động NGLL,... + Tuyên truyền thông qua bài viết, các HĐNK, viết tin bài,... + NVYT, TPT phối hợp giáo dục kỹ năng, nhận thức cho HS về công tác giữ gìn VS cá nhân, phòng chống dịch bệnh.	Tháng 3/2026	TPT, NVYT GVCN	GVBM, PHHS	Đ/c Thúy
5	Phối hợp với công ty cổ phần Viện Khoa học An toàn Việt Nam triển khai chuyên đề “Tập huấn kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích năm 2026 theo công văn số 107/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 13/01/2026 của Sở GDĐT Hà Nội.	Tháng 3/2026	TPT, NVYT GVCN	GVBM, PHHS	Đ/c Thúy

	+ Triển khai GV, NV, HS thực hiện theo VB hướng dẫn				
6	<p><b>Tiếp tục tuyên truyền về thực hiện các văn bản của Nhà nước, của ngành GDĐT:</b></p> <p>+ Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 ban hành quy định về dạy thêm học thêm.</p> <p>+ Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều Quy định kèm theo thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT</p> <p>+ Thông tư số 23/2024/TT-BGDĐT ngày 16/12/2024 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>+ Thông tư số 30/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành mới Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông.</p>	Tháng 3/2026	Đ/c Thúy, TPT, GVCN	Toàn trường	Đ/c Dung
7	<p><b>Tuyên truyền, thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm; phòng chống dịch bệnh theo mùa; ...</b></p> <p>+ Giáo dục ý thức, kỹ năng về nhận biết thực phẩm an toàn cho HS, quan sát kỹ khẩu phần ăn trước khi ăn, rửa tay, vệ sinh sạch sẽ thường xuyên, ...</p> <p>+ Thực hiện tốt KH công tác y tế học đường, phòng chống dịch bệnh cúm A, ho, các bệnh đường hô hấp vào mùa xuân...</p>	Tháng 3/2026	Đ/c TPT, GVCN	Toàn trường	Đ/c Thúy
<b>II</b>	<b>Công tác phổ cập giáo dục</b>				
1	Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập; báo cáo kịp thời những trường hợp học sinh có nguy cơ bỏ học do hoàn cảnh gia đình...	Hàng ngày	GVCN	Đ/c Đức Anh	Đ/c Thúy

2	Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.	Hàng ngày	Đ/c Đức Anh	GVCN	Đ/c Thúy
<b>III</b>	<b>Công tác chuyên môn</b>				
	<b>Công tác dạy và học</b>				
	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường; quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng từng giờ dạy, giờ SHCM.	Tháng 3/2026	Toàn trường	Các BP liên quan	BGH
1	- Tổ chức các chuyên đề dạy học theo kế hoạch của nhà trường: Tập trung chuyên đề dạy học các môn học/HĐGD bồi dưỡng đội ngũ GV trẻ, chuyên đề giáo dục Stem, GD kỹ năng công dân số, đổi mới PPDH + Chuyên đề Tiếng Việt 5A5: Đ/c Hà Nhi (12/3/2026) + Chuyên đề Tiếng Việt 2A5: Đ/c Thu Hằng (17/3/2026) + Chuyên đề Tiếng Việt 3A6: Đ/c Thu Thảo (18/3/2026) + Chuyên đề Toán 4A5: Đ/c Trần Thùy Dương (19/3/2026) + Chuyên đề Toán 2A4: Đ/c Thúy Nga (24/3/2026) + Chuyên đề Tiếng Anh 3A1: Đ/c Huy Thái (Tiết 2 thứ Năm ngày 26/3/2026) + Chuyên đề TNXH 1A3: Đ/c Đoàn Lan Anh (27/3/2026)	Tháng 3/2026	Các tổ chuyên môn	Các BP liên quan	BGH
	<b>Tham gia cuộc thi GVG cấp Thành phố</b> - Thời gian: 05/03/2026 - Đối tượng dự thi: Đ/c Nguyễn Lâm Uyên – GVCN 5A4 - Địa điểm thi: Trường TH Long Biên, phường Long Biên	Tháng 05/3/2026	Đ/c Lâm Uyên, BGH, Ê kíp phối hợp theo KH phân công riêng		Đ/c Dung
	<b>Thực hiện đánh giá định kỳ giữa học kỳ II đối với HS theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&amp;ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. Chỉ đạo giáo viên đánh giá đúng quy định đối với học sinh khuyết tật có giấy chứng nhận khuyết tật, các trường hợp học sinh không có giấy chứng nhận khuyết tật phải được đánh giá như học</b>	Tháng 3/2026	PHT, TTCM, GVCN, GVBM,	Các BP liên quan	BGH

	<p><b>sinh bình thường.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- XDKH kiểm tra giữa học kì II.</li> <li>- Gửi nội dung ôn tập, lịch kiểm tra đến CMHS: Tuần 26 thực học (Từ 16/3-20/3/2026)</li> <li>- Tổ chức kiểm tra giữa kì 2:</li> <li>+ Môn Toán, Tiếng Việt khối 4,5: Dự kiến thứ Năm tuần 27 (hoặc tuần 28) – Từ 26/3 – 02/4/2026</li> </ul>				
2	<p><b>Tham gia các cuộc thi, sân chơi dành cho học sinh</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Lễ trao giải cuộc thi “An toàn giao thông 2026” cấp Quốc gia tổ chức tại Đà Nẵng ngày 13,14/3/2026: HS Phương Nguyên lớp 4A2</li> <li>+ Cuộc thi Tài năng tin học quốc tế các cấp : Thực hiện theo công văn của Phòng VHXX phường Việt Hưng.</li> <li>+ Cuộc thi Tin học trẻ cấp phường theo KH của Đoàn Thanh niên, Phòng VHXX phường</li> <li>+ Cuộc thi viết thư quốc tế UPU lần thứ 55 năm 2026 trên địa bàn Thành phố Hà Nội: Thực hiện theo KHLN:STTTT-SGDĐT-TĐHN-BĐHN của Sở Thông tin và truyền thông, Sở GDĐT Hà Nội, Thành Đoàn Hà Nội, Bưu điện Hà Nội tổ chức.</li> </ul>	<p>Tháng 3/2026 Theo KH SGD, BGD</p>	<p>PHT, GVCN, GVBM</p>	<p>Các BP liên quan; PHHS</p>	<p>Đ/c Dung</p>
3	<p><b>Tiếp tục khuyến khích HS tham gia các cuộc thi tự nguyện:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trạng Nguyên Tiếng Việt</li> <li>- Trạng nguyên toàn tài</li> <li>- Violimpic Toán – Tiếng Việt – Tiếng Anh</li> <li>- Tiếng Anh IOE</li> <li>- Các cuộc thi toán QT</li> </ul>	<p>Theo lịch của BTC</p>	<p>GVCN, HS dự thi</p>	<p>PH</p>	<p>Đ/c Dung</p>
4	<p><b>Kiểm tra mô hình TH CDS theo KH:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- KT kĩ năng sử dụng bảng tương tác thông minh, kĩ năng thiết kế bài giảng elearning, học liệu số của GV.</li> </ul>	<p>Tháng 3/2026</p>	<p>100% GVCN, GVBM</p>	<p>PHT, Thúy An, Mỹ</p>	<p>Đ/c Dung</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- KT việc khai thác và sử dụng thông tin lớp 2 công TTĐT của GV</li> <li>- KT kho học liệu tại máy tính cá nhân GV</li> <li>- Ứng dụng CNTT trong kiểm tra, đánh giá GK2</li> </ul>			Hạnh, BCĐ mô hình THĐT	
5	<b>Thực hiện kế hoạch nghiên cứu và viết SKKN năm học 2025-2026</b> + Thực hiện theo HD /HD-HĐXCNHQSK của UBND phường Việt Hưng + Thu SKKN: Dự kiến tuần 3, 4 tháng 3/2026	Tuần 3,4 tháng 3/2026	CB, GV, NV đăng kí danh hiệu CSTĐCS; GV theo đăng ký tự nguyện		BGH
6	<b>Tổ chức Khám sức khỏe Mắt cho HS toàn trường theo đăng ký (KH riêng)</b>	12/3/2026	Đoàn khám; Đ/c Khánh Linh, GVCN phối hợp		Đ/c Thúy
7	<b>Tổ chức chương trình giao lưu Tiếng Anh dành cho HS lớp 1,2</b> ( Tổ chức theo KH riêng)	Tiết 1 ngày 23/3/2026	GV TPT, GVTA, GVCN lớp 1,2, GV Dr-Sky	Các BP liên quan	Đ/c Thúy
8	<b>Chuẩn bị CSVC tổ chức giải Thể thao học sinh cấp phường ( Tổ chức theo KH riêng)</b>	Tháng 3 – Theo KH phường	CB, GV, NV theo KH phân công		Đ/c Dung
<b>IV</b>	<b>Công tác thư viện – Đồ dùng</b>				
1	- Hoàn thành hồ sơ thư viện đoàn đoàn thẩm định thư viện cuối năm	12/3/2026	Đ/c Hảo	VP	Đ/c Thúy
2	<b>Tiếp tục duy trì hoạt động đọc:</b> - Thực hiện các tiết thư viện lớp 1, 2, 3 và các HĐ đọc đối	Theo KHGD	Đ/c Hảo 100% GVCN	GV, NV chăm sóc	Đ/c Thúy

	với lớp 4, 5. - Tiếp tục duy trì hiệu quả tổ chức HĐ đọc trước khi ngủ trưa đối với 100% HS ăn bán trú tại trường			BT	
<b>V</b>	<b>Công tác Đảng – Đoàn - Hội - Đội</b>				
1	<p><b>* Chi bộ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện đổi mới sinh hoạt chi bộ định kỳ;</li> <li>- Tổ chức triển khai thực hiện các chương trình công tác toàn khoá của Đảng uỷ năm 2026:</li> <li>+ <b>Chương trình 02 - CTr/ĐU:</b> Nâng cao chất lượng cuộc sống người dân, xây dựng người Việt Hưng thanh lịch, văn minh, nghĩa tình, hạnh phúc giai đoạn 2025-2030</li> <li>+ <b>Chương trình 03-CTr/ĐU:</b> Đầu tư, hoàn thiện hệ thống hạ tầng đô thị, xây dựng phường Việt Hưng theo hướng đô thị xanh, thông minh, hiện đại giai đoạn 2025-2030</li> <li>+ <b>Chương trình 04-CTr/ĐU:</b> Phát triển kinh tế theo hướng xanh - thông minh, trọng tâm khai thác nguồn lực đất đai trên địa bàn phường Việt Hưng, giai đoạn 2025-2030</li> </ul>	Tháng 3	100% Đảng viên	Đ/c Dung	
2	<p><b>* Công đoàn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức thăm hỏi, động viên các gia đình có hiếu, hi, ốm đau,...</li> </ul>	Hàng ngày	BCH công đoàn	100% CBGVNV	Đ/c Dung
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục thực hiện các phong trào thi đua; đặc biệt nâng cao chất lượng bài viết về gương “Người tốt việc tốt”</li> </ul>	Tháng 3/2026	BCH công đoàn	VP	Đ/c Dung
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp với nhà trường tổ chức hoạt động giao lưu chào mừng ngày QTPN 08/3/2026 “ (Thực hiện theo KH riêng)</li> </ul>	Thứ Sáu 06/3	BCH công đoàn	100% CBGVNV	Đ/c Dung
3	<p><b>* Chi đoàn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục phối hợp với bộ phận Đoàn đội phân công Đoàn viên điều tiết giao thông vào giờ tan học hàng ngày (Tùy theo TKB ngày)</li> </ul>	16h10-17h00 hàng ngày	100% đoàn viên	Đ/c Minh Xuân	Đ/c Thúy



<b>VI</b>	<b>Công tác y tế - Bán trú – Chữ thập đỏ</b>				
1	Cập nhật hồ sơ công tác bán trú; Hồ sơ đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.	Hàng ngày	Đ/c Khánh Linh	GV trực; CMHS	Đ/c Thúy
2	Tiếp tục cập nhật hồ sơ y tế; Ghi chép cẩn thận về các dịch bệnh hiện nay và các ngày rét đậm, rét hại. Thực hiện giám sát ATTP, VSMT, công tác BT hàng ngày	Hàng ngày	Đ/c Khánh Linh	GVCN	Đ/c Thúy
3	<b>Hoàn thành hồ sơ, báo cáo, đón đoàn kiểm tra Y tế, Chữ Thập đỏ trường học cuối năm</b>	Theo lịch phường	Đ/c K.Linh + GV trực BT	Đ/c M.Xuân	Đ/c Thúy
4	Thực hiện tốt công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức: Viết tin bài; gửi video vào zalo các nhóm lớp; sân khấu hóa,...	Hàng ngày	Đ/c K.Linh	GVCN	Đ/c Thúy
<b>VII</b>	<b>Công tác Kế toán – Văn thư</b>				
1	Thanh quyết toán tài chính đúng quy định	Tháng 3	Đ/c K.Hạnh	Đ/c Thúy An	Đ/c Dung
2	Thực hiện nghiêm túc các chính sách, chế độ của CBGVNV và học sinh	Tháng 3	Đ/c Hạnh KT	Đ/c Thúy An	Đ/c Dung
3	<b>Triển khai các khoản thu tháng 03</b> theo quy định tại	Từ ngày 5/03	Đ/c Hạnh KT	Đ/c Thúy An	Đ/c Dung
4	Cập nhật các văn bản đi, đến đảm bảo tiến độ	Hàng ngày	Đ/c Đức Anh	100% GVCN, CMHS	Đ/c Dung
<b>VIII</b>	<b>Công tác quản lý</b>				

1	<p>BGH xây dựng và đánh giá công tác hàng tháng cụ thể, chi tiết để thực hiện nhiệm vụ trong tháng; tiếp tục chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc, có chất lượng kế hoạch giáo dục nhà trường đã xây dựng; quan tâm kiểm tra, tư vấn việc giảng dạy, đánh giá học sinh của giáo viên, việc sinh hoạt chuyên môn của tổ nhóm chuyên môn.</p> <p>+ BGH tiếp tục tăng cường dự giờ, thăm lớp, kiểm tra, tư vấn việc thực hiện giáo dục STEM, quan tâm kiểm tra chất lượng giảng dạy đối với GV dạy khối 4 và khối 5;</p> <p>+ Dự và chỉ đạo CM 100% các tổ, nhóm CM, kiểm tra việc SHCM trong tổ khối, các nhóm SHCM liên trường.</p> <p>+ Tiếp tục chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc, có chất lượng kế hoạch giáo dục nhà trường đã xây dựng;</p>	Tháng 3/2026	PHT; GV, NV	VP	Đ/c Dung
	- Chuẩn bị hồ sơ phục vụ các đoàn kiểm tra của Phòng VHXH và Sở GDĐT Hà Nội kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026	Tháng 3/2026 Theo KH cấp trên	100% CBGVNV	VP	Đ/c Dung
	<p><b>Thực hiện công tác Kiểm tra nội bộ trường học</b></p> <p>Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra nội bộ, có biện pháp khắc phục tồn tại Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học đã chỉ ra; tăng cường quán triệt, kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm của giáo viên; kiểm tra việc thực hiện giảng dạy các câu lạc bộ ngoài giờ của giáo viên</p>	Theo lịch CT tuần	Ban KTNB, Các Thành phần được KT	Các bộ phận liên quan	Đ/c Dung
2	<b>Công tác kiểm định chất lượng, trường chuẩn quốc gia, tuyển sinh:</b>	Tháng 3	BGH	CBGVNV	Đ/c Dung

	- Nhà trường chủ động rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ theo các tiêu chí đánh giá. Tham mưu đề xuất với UBND phường các nội dung nếu còn chưa đáp ứng tiêu chí; Chủ động cân đối các nguồn tài chính hợp pháp để cải tạo, bổ sung đồ dùng thiết bị dạy học, các hạng mục cơ sở vật chất theo quy định.	Tháng 3	Hội đồng TĐG	Các BP liên quan	Đ/c Dung
3	<b>Công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2026-2027:</b> - Triển khai nghiêm túc việc rà soát thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh cuối cấp: cập nhật thông tin thay đổi của học sinh chính xác theo các tổ dân phố mới; điều tra chính xác số trẻ sinh năm 2020 trên địa bàn tuyển sinh; dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh lớp 1 năm học 2026-2027. - Cập nhật các VB chỉ đạo mới về công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 - Rà soát CSVC, chuẩn bị đội ngũ, trang thiết bị dạy học năm học 2026-2027.	Tháng 3	Hội đồng tuyển sinh		Đ/c Dung
4	<b>Xây dựng dự thảo Kế hoạch tổ chức trại hè “HAPPY SUMMER 2026”</b> + Tiến hành khảo sát nhu cầu của PHHS + Xây dựng Kế hoạch tổ chức + Xây dựng chương trình hoạt động	Tháng 3	Đ/c Diệu Thúy	Đ/c Kim Hạnh	Đ/c Dung
5	Rà soát cơ sở vật chất (máy tính, đường truyền, phần mềm), số lượng chữ kí số của CBQL, GV để thực hiện phát hành học bạ số đảm bảo đủ 100% học sinh, đúng tiến độ.	Tháng 3	BGH	Đ/c Đức Anh	Đ/c Dung
6	Phối hợp với UBND phường Việt Hưng, chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ Ngày hội thể thao học sinh năm 2026.	Tháng 3/2026 theo lịch phường	BGH, BCHCD		Đ/c Dung
7	<b>Thực hiện QCDC và công khai theo quy định</b> 1. Công khai Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 03/2026 2. Công khai DS CBGVNV nâng lương và hưởng phụ cấp	Cập nhật theo từng ND cần công	Đ/c BGH, Đức Anh K.Hạnh	BCH công đoàn, TTND, VP	Đ/c Dung



	thâm niên tháng 3/2026 3. Công khai bảng lương và phụ cấp của CBGVNV tháng 3/2026 4. Thông báo các khoản thu tháng 3/2026 5. Công khai kết quả đánh giá xếp loại CBGVNV tháng 3/2026	khai			
<b>IX</b>	<b>Công tác thông tin, báo cáo:</b>				
1	Kế hoạch tháng 03/2026	03/3	Đ/c Thúy	Đ/c Đức Anh	Đ/c Dung
2	Báo cáo tháng 3/2026	23/3	Đ/c Thúy	Đ/c Đức Anh	Đ/c Dung
3	Các nội dung BC phát sinh	Theo VB các cấp	Các BP liên quan theo phân công	Đ/c Đức Anh	Đ/c Dung

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 03/2026 của trường Tiểu học Đoàn Khuê. Đề nghị các đ/c CBGVNV nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Phòng VHXXH: để b/c;
- CBGV, NV nhà trường: để t/h;
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Thị Phương Dung**