

UBND PHƯỜNG VIỆT HƯNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐOÀN KHUÊ

Số: 01/KH-THĐKh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Việt Hưng, ngày 28 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 02 năm 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho học sinh:					
1	Tiếp tục trang trí trực quan và khẩu hiệu chào năm mới theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân phường thực hiện Kế hoạch tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao chào năm mới 2026, kỉ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2026) và mừng Tết Nguyên đán Bính Ngọ - Trang trí trực quan và khẩu hiệu chào năm mới theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân phường thực hiện Kế hoạch tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao chào năm mới 2026 - Mua sắm cây cảnh, hoa trang trí sân khấu, vườn trường dịp Tết Nguyên đán - Tuyên truyền thông qua bài viết, các HĐNK, viết tin bài,...	Tháng 2	Đ/c Xuân	GVCN	Đ/c Thúy
2	Tuyên truyền kỉ niệm 96 năm Ngày thành lập Đảng bộ Thành phố Hà Nội (17/3/1930 -17/3/2026) - Tuyên truyền thông qua bài viết, các HĐNK, viết tin bài, ... - Sắt sao công tác giáo dục ý thức, rèn nề nếp cho HS,	Tháng 2	Cấp ủy, BGH, BCHCD,	GVCN	Đ/c Thúy



	đánh giá vào thi đua của cá nhân, lớp, GVCN.				
3	<p>Tuyên truyền ý nghĩa của Tết trồng cây, phối hợp với phường tham gia Tết trồng cây theo của Ủy ban nhân dân phường Việt Hưng.</p> <p>+ Tăng cường trồng bổ sung và chăm sóc cây xanh tại nhà trường. + Phối hợp với Phường Việt Hưng tham gia Tết trồng cây; tổ chức trồng cây, chăm sóc cây xanh trong khuôn viên nhà trường. + Tuyên truyền ý nghĩa và tầm quan trọng của việc trồng, chăm sóc cây và bảo vệ môi trường trong CB, GV, NV, HS và PHHS</p>	Tháng 2/2026	Đ/c Xuân TPT, BCHCD p/h	GV, NV, PHHS	Đ/c Dung
4	<p>Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ trong nhà trường.</p> <p>- BGH chỉ đạo thực hiện tuyên truyền, GD hàng ngày thông qua các tiết học, các hoạt động NGLL,...</p> <p>- GVCN tuyên truyền và phối hợp với CMHS giáo dục ý thức HS.</p> <p>- Tuyên truyền thông qua bài viết, các HĐNK, viết tin bài,...</p> <p>- Sát sao công tác giáo dục ý thức, rèn nề nếp cho HS, đánh giá vào thi đua của cá nhân, lớp, GVCN.</p>	Tháng 2	BGH	Toàn trường	Đ/c Thúy
5	Niêm yết, thực hiện đa dạng các hình thức tuyên truyền Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và quy tắc ứng xử nơi công cộng.	Hàng ngày	BGH, BCHCD	Toàn trường	Đ/c Dung
6	Tổ chức Hoạt động trải nghiệm: FESTIVAL SPRING 2026 (Thực hiện theo Kế hoạch riêng)	26/2/2026	Toàn trường		Đ/c Thúy
7	Tuyên truyền giáo dục học sinh thực hiện nếp sống văn minh, giữ trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; thực hiện nghiêm các quy định về quản lý sử dụng pháo; phòng, chống tai nạn thương tích; phòng, tránh tệ nạn xã hội.	Hàng ngày	TPT, GVCN	PHHS	Đ/c Thúy
8	<p>Tuyên truyền “Tết vì người nghèo – Tết nhân ái 2026”</p> <p>+ Tặng 16 suất quà cho 16 HS khó khăn của trường + Tặng 50 suất quà cho các gia đình có hoàn cảnh khó</p>	Tháng 2/2026	BCHCD, TPT Ban đại diện CMHS	PHHS	Đ/c Dung

	<ul style="list-style-type: none"> - Trạng Nguyên Tiếng Việt - Trạng nguyên toàn tài - Violimpic Toán – Tiếng Việt – Tiếng Anh - Tiếng Anh IOE - Các cuộc thi toán QT 				
4	Tiếp tục thực hiện các chuyên đề đổi mới phương pháp, nâng cao chất lượng dạy học NH 2025-2026 (theo kế hoạch chuyên đề)	Tháng 2/2026	GV dạy + Các tổ CM	BP CNTT	Đ/c Thúy
5	Đánh giá kết quả khảo sát môn Tiếng Việt, môn Toán, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 5 được khảo sát của nhà trường. Căn cứ kết quả khảo sát, tổ chuyên môn khối 5 thống nhất điều chỉnh các biện pháp phù hợp để quan tâm từng đối tượng học sinh, nâng cao chất lượng dạy học đối với học sinh lớp 5.	Tháng 2	GVCN lớp 5, GV TA		Đ/c Thúy
6	Tổ chức các chuyên đề giáo dục STEM, giáo dục kỹ năng công dân số, giáo dục kỹ năng mềm..	Tháng 2	Theo các CĐ đã đăng ký NH 25-26		Đ/c Thúy
IV	Công tác thư viện – Đồ dùng				
1	Tiếp tục thực hiện xây dựng Thư viện số hiệu quả	Tháng 2	Đ/c Hảo	100% GV	Đ/c Thúy
2	Tiếp tục duy trì hoạt động đọc: <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các tiết thư viện lớp 1, 2 và các HĐ đọc đối với lớp 3, 4, 5. - Tổ chức HĐ đọc trước khi ngủ trưa đối với 100% HS ăn bán trú tại trường - Phối hợp với Đoàn Đội tổ chức phong trào “Đọc và làm theo báo Đội” tới 100% HS các lớp. 	Theo KHGD	Đ/c Hảo, TPT, 100% GVCN	GV, NV chăm sóc BT	Đ/c Thúy
V	Công tác Đảng – Đoàn - Hội - Đội				

1	<p>* Chi bộ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đổi mới sinh hoạt chi bộ định kì; - Tổ chức triển khai thực hiện các chương trình công tác toàn khoá của Đảng uỷ năm 2026: + Chương trình 02 - CTr/ĐU: Nâng cao chất lượng cuộc sống người dân, xây dựng người Việt Hưng thanh lịch, văn minh, nghĩa tình, hạnh phúc giai đoạn 2025-2030 + Chương trình 03-CTr/ĐU: Đầu tư, hoàn thiện hệ thống hạ tầng đô thị, xây dựng phường Việt Hưng theo hướng đô thị xanh, thông minh, hiện đại giai đoạn 2025-2030 + Chương trình 04-CTr/ĐU: Phát triển kinh tế theo hướng xanh - thông minh, trọng tâm khai thác nguồn lực đất đai trên địa bàn phường Việt Hưng, giai đoạn 2025-2030 	Tháng 2	100% Đảng viên		Đ/c Dung
2	<p>* Công đoàn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức gói bánh chưng tại trường; Thi Gói bánh chưng tại phường; p/h nhà trường tổ chức Tết Đoàn viên 2026 	Từ 6/2-8/2	BCH công đoàn	100% CBGVNV và Gia đình	Đ/c Dung
	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện các phong trào thi đua; đặc biệt nâng cao chất lượng bài viết về gương “Người tốt việc tốt” 	Tháng 1	BCH công đoàn	VP	Đ/c Dung
	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với nhà trường tổ chức “Du xuân 2026” cho CBGVNV và người thân (<i>Thực hiện theo KH riêng</i>) 	CN 01/3	BCH công đoàn	100% CBGVNV và Gia đình	Đ/c Dung
3	<p>* Chi đoàn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục phối hợp với bộ phận Đoàn đội phân công Đoàn viên điều tiết giao thông vào giờ tan học hàng ngày - Phối hợp hoàn thành trang trí trại Tết thi Thành phố, trang trí Tết Đoàn viên và Hội xuân 2026 	Tháng 2/2026	100% đoàn viên	Đ/c Minh Xuân	Đ/c Thúy
4	<p>* Đoàn đội</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục triển khai kế hoạch tổ chức trò chơi dân gian vào tiết SHS, SHĐ 2 tuần/lần; Tiếp tục thực hiện hoạt động múa hát, tập thể dục đầu giờ sáng 	Hàng tuần	Đ/c Minh Xuân Thắng, Khoa	GVCN	Đ/c Thúy



	- Tiếp tục thực hiện phong trào “Đọc và làm theo báo đội” NH 2025 - 2026 trong HS nhà trường”	Hàng tuần	Đ/c Minh Xuân	GVCN	
	- Tiếp tục duy trì thực hiện hoạt động: “1 phút sạch đẹp mỗi ngày”	Hàng ngày	Đ/c Minh Xuân	GVCN	
	- Phối hợp tổ chức các hoạt động trải nghiệm, HDDNGCK cho HS: Thi Trang trí Trại tết tại Ngày hội Thiếu nhi Thủ đô tỏa sáng cấp TP tại trường Đội Lê Duẩn, Thi MC tại “Hội Xuân 2026”	Thi Trại: 8/2 Hội xuân 26/2	Đ/c Minh Xuân, GV chỉ đoàn	100% GV	
VI	Công tác y tế - Bán trú – Chũ thập đồ				
1	Cập nhật hồ sơ công tác bán trú; Hồ sơ đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.	Hàng ngày	Đ/c Khánh Linh,	GV trực; CMHS	Đ/c Thúy
2	Hoàn thiện hồ sơ y tế; Ghi chép cẩn thận về các dịch bệnh theo thực tế. Thực hiện giám sát ATTP, VSMT, công tác BT hàng ngày	Hàng ngày	Đ/c Khánh Linh,	GVCN	Đ/c Thúy
3	Thực hiện tốt công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức: + Viết tin bài; gửi video vào zalo các nhóm lớp; sân khấu hóa,... + Phối hợp với TPT tuyên truyền tới HS giờ SHDC	Hàng ngày	Đ/c Khánh Linh	GVCN	Đ/c Thúy
4	Tiếp tục thực hiện quỹ nhân đạo, đỡ đầu HS có HCKK của nhà trường.	Hàng tháng	Đ/c Diệu Thúy	Đ/c Kim Hạnh	Đ/c Thúy
5	Phối hợp thực hiện hoạt động “Xuân nhân ái”: Đập lợn tiết kiệm làm từ thiện tại “Hội Xuân 2026”	26/2	GVCN	Đ/c Thúy	Đ/c Khánh Linh
VII	Công tác Kế toán – Văn thư				
1	Thanh quyết toán tài chính đúng quy định	Tháng 2	Đ/c K.Hạnh	Đ/c Thúy An	Đ/c Dung
2	Thực hiện nghiêm túc các chính sách, chế độ của CBGVNV và học sinh	Tháng 2	Đ/c Hạnh KT	Đ/c Thúy An	Đ/c Dung
3	Triển khai các khoản thu tháng 02 theo quy định tại	Từ ngày 5/02	Đ/c Hạnh KT	Đ/c Thúy An	Đ/c Dung
4	Cập nhật các văn bản đi, đến đảm bảo tiến độ	Hàng ngày	Đ/c Thúy An	100% GVCN, CMHS	Đ/c Dung

VIII	Công tác quản lí				
1	<p>Thực hiện các biện pháp tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ, Tết Nguyên đán:</p> <ul style="list-style-type: none"> - BGH phân công và trực bảo vệ nhà trường; phối hợp với công an phường để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị; phòng chống cháy nổ tại nhà trường... - Thực hiện báo cáo tình hình nhà trường trong và sau nghỉ Tết nguyên đán theo quy định. 	Dịp Tết Nguyên đán	BGH, đ/c Đức Anh, tổ BV	Toàn trường	Đ/c Dung
2	Tổ chức các sự kiện chào xuân: Tết Đoàn viên, “Hội xuân 2026” cho HS toàn trường	8/2; 26/2	Đ/c Thúy, GV, NV, HS	Toàn trường	Đ/c Dung
3	BGH tiếp tục tăng cường dự giờ, thăm lớp, kiểm tra, tư vấn việc thực hiện giáo dục STEM, quan tâm kiểm tra chất lượng giảng dạy đối với GV dạy khối 4 và khối 5; kiểm tra việc SHCM trong tổ khối, các nhóm SHCM liên trường.	Tháng 2	BGH	100% GV	Đ/c Dung
4	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác thu chi, quản lí việc giao bài tập về nhà cho học sinh.	Tháng 2	BGH	Đ/c K.Hạnh	Đ/c Dung
5	<p>Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác thu chi, quản lí việc giao bài tập về nhà cho học sinh; thực hiện nghiêm túc quản lí dạy thêm, học thêm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - HT Tăng cường trao đổi thông tin với CMHS qua các kênh để tiếp nhận thông tin của CMHS và xử lí trong thẩm quyền. - Tổ KT công tác dạy thêm – học thêm giám sát, kiểm tra theo KH và đột xuất 	Tháng 2	BGH	Các BPCM	Đ/c Dung
6	<p>Thực hiện công tác Kiểm tra nội bộ trường học</p> <p>Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ HK II theo tiến độ đã xây dựng. BGH tăng cường dự giờ, thăm lớp,</p>	Theo lịch CT tuần	Đ/c Dung, Thành phần được KT	Các bộ phận liên quan	Đ/c Dung

	kiểm tra, tư vấn việc thực hiện giáo dục STEM, quan tâm kiểm tra chất lượng giảng dạy đối với GV dạy khối 5, việc giảng dạy tài liệu giáo dục địa phương lớp 5; kiểm tra việc SHCM trong tổ khối, các nhóm SHCM liên trường; kiểm tra thực hiện giáo dục kỹ năng công dân - KT toàn diện giáo viên Nguyễn Lâm Uyên, Trần Thùy Dương, Đào Hà Nhi - KT công tác thư viện trường học, hoạt động đọc				
7	Thực hiện QCDC và công khai theo quy định 1. Công khai Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 02/2026 2. Công khai DS CBGVNV nâng lương và hưởng phụ cấp thâm niên tháng 2/2026 3. Công khai bảng lương và phụ cấp của CBGVNV tháng 2/2026 4. Thông báo các khoản thu tháng 2/2026 5. Công khai kết quả đánh giá xếp loại CBGVNV tháng 2/2026	Cập nhật theo từng ND cần công khai	Đ/c BGH, Thúy An K.Hạnh	BCH công đoàn, TTND, VP	Đ/c Dung
IX	Công tác thông tin, báo cáo:				
1	Kế hoạch tháng 02/2026	03/2	Đ/c Thúy	Đ/c Đức Anh	Đ/c Dung
2	Báo cáo tình hình nhà trường trước và sau Tết Nguyên Đán	Tháng 2	Đ/c Đức Anh		Đ/c Dung
3	Báo cáo tháng 2/2026	23/2	Đ/c Thúy	Đ/c Đức Anh	Đ/c Dung

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 02/2026 của trường Tiểu học Đoàn Khuê. Đề nghị các đ/c CBGVNV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXX: để b/c;
- CBGV, NV nhà trường: để t/h;
- Lưu VP.



Trần Thị Phương Dung