

UBND PHƯỜNG VIỆT HƯNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐOÀN KHUÊ

Số: 05 /BC-THĐKh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Việt Hưng, ngày 23 tháng 02 năm 2026

BÁO CÁO
Công tác tháng 02 năm 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/ bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
1	Tiếp tục trang trí trực quan và khẩu hiệu chào năm mới theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân phường thực hiện Kế hoạch tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao chào năm mới 2026; kỉ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2026) và mừng Tết Nguyên đán bính Ngọ.	Tháng 2	Đ/c Xuân, BCHCD, Chi đoàn	<ul style="list-style-type: none">- Trang trí trực quan và khẩu hiệu chào năm mới theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân quận thực hiện Kế hoạch tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao chào năm mới 2026- Mua sắm cây cảnh, hoa trang trí sân khấu, vườn trường dịp Tết Nguyên đán với tổng số tiền 15.000.000đMua sắm cây cảnh, hoa trang trí sân khấu, vườn trường dịp Tết Nguyên đán- Tuyên truyền thông qua bài viết, các HĐNK, viết tin bài,...
2	Tuyên truyền kỉ niệm 96 năm Ngày thành lập Đảng bộ Thành phố Hà Nội (17/3/1930 - 17/3/2026)	Tháng 2	Cấp ủy, BGH, BCHCD,	<ul style="list-style-type: none">- 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện.- Tuyên truyền thông qua bài viết, các HĐNK, viết tin bài,...- Sát sao công tác giáo dục ý thức, rèn nề nếp cho HS, đánh giá vào thi đua của cá nhân, lớp,



				GVCN
3	Tuyên truyền ý nghĩa của Tết trồng cây, phối hợp với phường tham gia Tết trồng cây theo Kế hoạch của Ủy ban nhân dân phường Việt Hưng	Giờ chào cờ tháng 2/2026	Đ/c Xuân TPT, BCHCD p/h	+ Nhà trường tăng cường trồng bổ sung và chăm sóc cây xanh tại nhà trường. + Phối hợp với Phường Việt Hưng tham gia Tết trồng cây; tổ chức trồng cây, chăm sóc cây xanh trong khuôn viên nhà trường. + Tuyên truyền ý nghĩa và tầm quan trọng của việc trồng, chăm sóc cây và bảo vệ môi trường trong CB, GV, NV, HS và PHHS
4	Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ trong trường. - BGH chỉ đạo thực hiện tuyên truyền, GD hàng ngày thông qua các tiết học, các hoạt động NGLL,... - GVCN tuyên truyền và phối hợp với CMHS giáo dục ý thức HS. - Tuyên truyền thông qua bài viết, các HĐNK, viết tin bài,... - Sát sao công tác giáo dục ý thức, rèn nề nếp cho HS, đánh giá vào thi đua của cá nhân, lớp, GVCN.	Tháng 2	BGH	- Thực hiện nghiêm túc các VB chỉ đạo - Tuyên truyền thông qua bài viết, zalo nhóm, EnetViet, viết tin bài,...
5	Niềm yết, thực hiện đa dạng các hình thức tuyên truyền Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và quy tắc ứng xử nơi công cộng.	Hàng ngày	BGH, BCHCD	- Thực hiện nghiêm túc - Tuyên truyền bằng pano, khẩu hiệu, bảng Led trong và ngoài cổng trường; qua fanpage, cổng TTĐT, zalo,..

6	Tổ chức Hoạt động trải nghiệm: FESTIVAL SPRING 2026 (Thực hiện theo Kế hoạch riêng)	26/2/2026	Toàn trường	- Thực hiện nghiêm túc, đúng kế hoạch và an toàn - Tuyên truyền bằng pano, khẩu hiệu, bảng Led trong và ngoài cổng trường; qua fanpage, cổng TTĐT, zalo,..
7	Tuyên truyền giáo dục học sinh thực hiện nếp sống văn minh, giữ trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; thực hiện nghiêm các quy định về quản lý sử dụng pháo; phòng, chống tai nạn thương tích; phòng, tránh tệ nạn xã hội.	Hàng ngày	TPT, GVCN	- Tuyên truyền thông qua giờ chào cờ, bài viết, zalo nhóm, EnetViet, viết tin bài,...
8	Tuyên truyền “Tết vì người nghèo – Tết nhân ái 2026” + Tặng 16 suất quà cho 16 HS khó khăn của trường + Tặng 50 suất quà cho các gia đình có hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn phường việt hưng nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ (Mỗi suất quà trị giá 500.000đ)	Tháng 2/2026	BCHCD, TPT Ban đại diện CMHS	- Tặng tổng số 66 suất quà Tết tổng trị giá 33 triệu đồng
9	Tuyên truyền, học tập tại di tích lịch sử địa phương + Tổ chức cho HS khối 3 đi tham quan, học tập tại Đình chùa Thanh Am và Đình Lệ Mật + HS làm bài thu hoạch sau buổi học tập	3/2/2026	TPT, GVCN khối 3	100% HS khối 3 tham gia học tập tại di tích lịch sử địa phương và viết bài thu hoạch
II	Công tác phổ cập giáo dục			
1	Theo dõi chuyên cần của học sinh; đảm bảo nề nếp trong các giờ học; theo dõi sĩ số học sinh chặt chẽ sau nghỉ Tết Nguyên đán.	Hàng ngày	GVCN	- Thực hiện tốt, cập nhật thường xuyên
2	Thực hiện đúng việc cập nhật thông tin về học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập: sổ đăng bộ, sổ	Hàng ngày	Đ/c Đức Anh	- Thực hiện tốt, cập nhật thường xuyên

	phổ cập, sổ theo dõi học sinh đi đến. Thực hiện nghiêm túc thủ tục chuyển trường cho học sinh theo quy định.			
3	Phối hợp với BCĐ PCGD-XMC phường cập nhập, bổ sung thông tin đối tượng PCGD TH lên phần mềm.	Tháng 2	Đ/c Đức Anh	- Thực hiện tốt, cập nhật đầy đủ.
III	Công tác chuyên môn			
1	Thực hiện kế hoạch năm học: Thực hiện nghiêm túc khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội	Tháng 2	100% CBGVNV	- HS nghỉ Tết từ 14/2/2026 đến hết 22/2/2026 - HS trở lại trường học tập từ ngày 23/02/2026 sau kỳ nghỉ Tết nguyên đán => Tuần 23 bắt đầu từ ngày 23/2
2	Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện tham gia cuộc thi GVG Thành phố + Hoàn thiện giải pháp dự thi + Xây dựng tiết dạy dự thi trước khi nghỉ Tết theo môn học bắt thăm + Hoàn thành đồ dùng dạy học tuần 24	Tháng 2/2026	Các đ/c chỉ trong Êkip theo KH riêng	Thực hiện nghiêm túc, đảm bảo tiến độ, chất lượng
3	Tiếp tục khuyến khích HS tham gia các cuộc thi tự nguyện: - Tin học Quốc tế vòng cấp Phường - Trạng Nguyên Tiếng Việt - Trạng nguyên toàn tài - Violimpic Toán – Tiếng Việt – Tiếng Anh - Tiếng Anh IOE - Các cuộc thi toán QT	Theo lịch của BTC	GVCN, HS dự thi	Thực hiện nghiêm túc, đảm bảo tiến độ, chất lượng
	Tiếp tục thực hiện các chuyên đề đổi mới phương pháp, nâng cao chất lượng dạy học NH 2025-	Tháng 2/2026	GV dạy + Các tổ CM	Thực hiện nghiêm túc, đảm bảo tiến độ, chất lượng

	2026 (theo kế hoạch chuyên đề)			
4	Đánh giá kết quả khảo sát môn Tiếng Việt, môn Toán, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 5 được khảo sát của nhà trường. Căn cứ kết quả khảo sát, tổ chuyên môn khối 5 thống nhất điều chỉnh các biện pháp phù hợp để quan tâm từng đối tượng học sinh, nâng cao chất lượng dạy học đối với học sinh lớp 5.	Tháng 2	GVCN lớp 5, GV TA	Thực hiện nghiêm túc, đảm bảo tiến độ, chất lượng
5	Đánh giá kết quả khảo sát môn Tiếng Việt, môn Toán, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 5 được khảo sát của nhà trường. Căn cứ kết quả khảo sát, tổ chuyên môn khối 5 thống nhất điều chỉnh các biện pháp phù hợp để quan tâm từng đối tượng học sinh, nâng cao chất lượng dạy học đối với học sinh lớp 5.	Tháng 2	GVCN lớp 5, GV TA	Thực hiện nghiêm túc, đảm bảo tiến độ, chất lượng
6	Tổ chức các chuyên đề giáo dục STEM, giáo dục kỹ năng công dân số, giáo dục kỹ năng mềm..	Tháng 2	Theo các CĐ đã đăng ký NH 25-26	Thực hiện 01 CĐ GD Stem, 01 CĐ GDKNCDS; Tích hợp giáo dục KNS trong các hoạt động tập thể, HĐ trải nghiệm Hội xuân 2026 – 100% các lớp tham gia HĐ.
IV	Công tác thư viện – Đồ dùng			
1	Tiếp tục thực hiện xây dựng Thư viện số hiệu quả	Tháng 2	Đ/c Hào	- Thực hiện tốt
2	Tiếp tục duy trì hoạt động đọc: - Thực hiện các tiết thư viện lớp 1, 2 và các HĐ đọc đối với lớp 3, 4, 5. - Tổ chức HĐ đọc trước khi ngủ trưa đối với 100% HS ăn bán trú tại trường - Phối hợp với Đoàn Đội tổ chức phong trào “ Đọc và	Theo KHGD	Đ/c Hào, TPT, 100% GVCN	-Thực hiện tốt, duy trì hàng ngày

	làm theo báo Đội ” tới 100% HS các lớp.			
V	Công tác Đoàn – Hội – Đội			
1	<p>* Chi bộ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đổi mới sinh hoạt chi bộ định kỳ; - Tổ chức triển khai thực hiện các chương trình công tác toàn khoá của Đảng uỷ năm 2026: + Chương trình 02 - CTr/ĐU: Nâng cao chất lượng cuộc sống người dân, xây dựng người Việt Hưng thanh lịch, văn minh, nghĩa tình, hạnh phúc giai đoạn 2025-2030 + Chương trình 03-CTr/ĐU: Đầu tư, hoàn thiện hệ thống hạ tầng đô thị, xây dựng phường Việt Hưng theo hướng đô thị xanh, thông minh, hiện đại giai đoạn 2025-2030 + Chương trình 04-CTr/ĐU: Phát triển kinh tế theo hướng xanh - thông minh, trọng tâm khai thác nguồn lực đất đai trên địa bàn phường Việt Hưng, giai đoạn 2025-2030 	Tháng 2	100% Đảng viên	- Thực hiện tốt
2	<p>* Công đoàn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức gói bánh chưng tại trường; Thi Gói bánh chưng tại phường; p/h nhà trường tổ chức Tết Đoàn viên 2026 	Từ 6/2-8/2	BCH công đoàn	-Thực hiện tốt, thường xuyên
	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện các phong trào thi đua; đặc biệt nâng cao chất lượng bài viết về gương “Người tốt việc tốt” 	Tháng 1	BCH công đoàn	- Thực hiện nghiêm túc
3	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với nhà trường tổ chức “Du xuân 2026” cho CBGVNV và người thân (<i>Thực hiện theo KH riêng</i>) 	CN 01/3	BCH công đoàn	-Tổ chức hoạt động ý nghĩa, gắn kết, đầm ấm trong CBGVNV và người thân

4	* Chi đoàn: - Tiếp tục phối hợp với bộ phận Đoàn đội phân công Đoàn viên điều tiết giao thông vào giờ tan học hàng ngày (Tùy theo TKB ngày)	16h10-17h00 hàng ngày	100% đoàn viên	- Thực hiện tốt
	- Phối hợp hoàn thành trang trí trại Tết thi Thành phố, trang trí Tết Đoàn viên và Hội xuân 2026	Tháng 2/2026	100% đoàn viên	- Thực hiện tốt
5	* Đoàn đội - Tiếp tục triển khai kế hoạch tổ chức trò chơi dân gian vào tiết SHS, SHĐ 2 tuần/lần; Tiếp tục thực hiện hoạt động múa hát, tập thể dục đầu giờ sáng	Hàng tuần	Đ/c Minh Xuân Thắng, Khoa	Thực hiện duy trì thường xuyên
	- Tiếp tục thực hiện phong trào “Đọc và làm theo báo đội” NH 2025 - 2026 trong HS nhà trường”	Hàng tuần	Đ/c Minh Xuân	Thực hiện thường xuyên
	- Tiếp tục duy trì thực hiện hoạt động: “ 1 phút sạch đẹp mỗi ngày ”	Hàng ngày	Đ/c Minh Xuân	Duy trì hàng ngày
	- Phối hợp tổ chức các hoạt động trải nghiệm, HDDNGCK cho HS: Thi Trang trí Trại tết tại Ngày hội Thiếu nhi Thủ đô tỏa sáng cấp TP tại trường Đội Lê Duẩn, Thi MC tại “Hội Xuân 2026”	Thi Trại: 8/2 Hội xuân 26/2	Đ/c Minh Xuân, GV chi đoàn	Phối hợp tốt
VI Công tác y tế - Bán trú – Chữ thập đỏ				
1	Cập nhật hồ sơ công tác bán trú; Hồ sơ đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.	Hàng ngày	Đ/c Khánh Linh,	Cập nhật hàng ngày
2	Hoàn thiện hồ sơ y tế; Ghi chép cẩn thận về các dịch bệnh theo thực tế. Thực hiện giám sát ATTP, VSMT, công tác BT hàng ngày	Hàng ngày	Đ/c Khánh Linh,	Cập nhật hàng ngày
3	Thực hiện tốt công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức: + Viết tin bài; gửi video vào zalo các nhóm lớp; sân khấu hóa,... + Phối hợp với TPT tuyên truyền tới HS giờ SHDC	Hàng ngày	Đ/c Khánh Linh	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định
4	Tiếp tục thực hiện quỹ nhân đạo, đỡ đầu HS có	Hàng	Đ/c Diệu	- Thực hiện thường xuyên , hàng tháng theo KH

	HCKK của nhà trường.	tháng	Thúy	CTĐ đã XD – 100% CBGVNV trường đỡ đầu cho HS có HCKK của nhà trường.
5	Phối hợp thực hiện hoạt động “Xuân nhân ái”: Đập lộn tiết kiệm làm từ thiện tại “Hội Xuân 2026”	Đ/c Khánh Linh	GVCN	- 29 lớp đã XD quỹ nhân ái 2026 của trường với tổng số tiền :66.060.000 đồng
6	Cập nhật hồ sơ công tác bán trú; Hồ sơ đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.	Hàng ngày	Đ/c Khánh Linh,	Cập nhật hàng ngày
VII	Công tác Kế toán – Văn thư			
1	Thanh quyết toán tài chính đúng quy định	Tháng 2	Đ/c K.Hạnh	- Thực hiện tốt
2	Thực hiện nghiêm túc các chính sách, chế độ của CBGVNV và học sinh	Tháng 2	Đ/c K.Hạnh	- Thực hiện tốt
3	Triển khai các khoản thu tháng 02 theo quy định tại	Từ ngày 5/02	Đ/c K.Hạnh	- Thực hiện thu - chi đúng quy định
4	Cập nhật các văn bản đi, đến đảm bảo tiến độ	Hàng ngày	Đ/c Đức Anh	- Thực hiện tốt, cập nhật thường xuyên
VIII	Công tác quản lí			
1	Thực hiện các biện pháp tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ, Tết Nguyên đán: - BGH phân công và trực bảo vệ nhà trường; phối hợp với công an phường để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị; phòng chống cháy nổ tại nhà trường... - Thực hiện báo cáo tình hình nhà trường trong và sau nghỉ Tết nguyên đán theo quy định.	Dịp Tết Nguyên đán	BGH, tổ BV	Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định
2	Phối hợp với công đoàn tổ chức chu đáo việc thăm hỏi, trợ giúp đối với cán bộ, giáo viên, các gia đình thuộc diện chính sách và HS có HCKK, tổ chức các hoạt động đón Tết lành mạnh, an toàn, tiết			Tổ chức hoạt động ý nghĩa, gắn kết CBGVNV toàn trường

3	Tổ chức Tết Đoàn viên cho CBGVNV + Gia đình Tổ chức thành công “Hội xuân 2026” cho HS toàn trường	8/2; 26/2	Đ/c Thúy, GV,NV, HS	- Tổ chức thành công ngày, ý nghĩa, an toàn, đúng KH.
4	BGH tiếp tục tăng cường dự giờ, thăm lớp, kiểm tra, tư vấn việc thực hiện giáo dục STEM, quan tâm kiểm tra chất lượng giảng dạy đối với GV dạy khối 4 và khối 5; kiểm tra việc SHCM trong tổ khối, các nhóm SHCM liên trường.	Tháng 2	BGH	Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định
5	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác thu chi, quản lý việc giao bài tập về nhà cho học sinh.	Tháng 2	BGH	Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định
6	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác thu chi, quản lý việc giao bài tập về nhà cho học sinh; thực hiện nghiêm túc quản lý dạy thêm, học thêm.	Tháng 2	BGH	Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định - HT Tăng cường trao đổi thông tin với CMHS qua các kênh để tiếp nhận thông tin của CMHS và xử lý trong thẩm quyền. - Tổ KT công tác dạy thêm – học thêm giám sát, kiểm tra theo KH và đột xuất
7	Thực hiện công tác Kiểm tra nội bộ trường học Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ HK II theo tiến độ đã xây dựng. BGH tăng cường dự giờ, thăm lớp, kiểm tra, tư vấn việc thực hiện giáo dục STEM, quan tâm kiểm tra chất lượng giảng dạy đối với GV dạy khối 5, việc giảng dạy tài liệu giáo dục địa phương lớp 5; kiểm tra việc SHCM trong tổ khối, các nhóm SHCM liên trường; kiểm tra thực hiện giáo dục kỹ năng công dân	Theo lịch CT tuần	Đ/c Dung, Thành phần được KT	Thực hiện KTNB nghiêm túc, đúng QĐ, đúng KH, lưu đủ hồ sơ: - KT toàn diện giáo viên Nguyễn Lâm Uyên, Trần Thùy Dương, Đào Hà Nhi - KT công tác thư viện trường học, hoạt động đọc
8	Thực hiện QCDC và công khai theo quy định 1. Công khai Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 02/2026	Cập nhật theo từng ND cần	Đ/c BGH, Thúy An K.Hạnh	Thực hiện nghiêm túc, đảm bảo tiến độ, lưu đủ hồ sơ.

	2. Công khai DS CBGVNV nâng lương và hưởng phụ cấp thâm niên tháng 2/2026 3. Công khai bảng lương và phụ cấp của CBGVNV tháng 2/2026 4. Thông báo các khoản thu tháng 2/2026 5. Công khai kết quả đánh giá xếp loại CBGVNV tháng 2/2026	công khai		
9	Thực hiện QCDC và công khai theo quy định	Cập nhật theo từng ND CK	Đ/c BGH, Thúy An K.Hạnh	- Thực hiện nghiêm túc QCDC - Công khai đúng theo KH, lưu hồ sơ đầy đủ
IX	Công tác thông tin, báo cáo			
1	Kế hoạch tháng 02/2026	03/2	Đ/c Thúy	Thực hiện đúng tiến độ
2	Báo cáo tình hình nhà trường trước và sau Tết Nguyên Đán	03/2	Đ/c Đức Anh	Thực hiện tốt, đảm bảo tiến độ, chất lượng
3	Báo cáo tháng 2/2026	23/2	Đ/c Thúy	Thực hiện đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ

* **Kiến nghị, đề xuất:** Không

Trên đây là báo cáo công tác tháng 02/2026 của trường Tiểu học Đoàn Khuê./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXH: để b/c;
- CBGV, NV nhà trường: để t/h;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Phương Dung