

UBND PHƯỜNG VIỆT HUNG  
TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐOÀN KHUÊ

Số: 03 /BC-THĐKh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Việt Hưng, ngày 03 tháng 02 năm 2026

**BÁO CÁO**  
**Công tác tháng 01 năm 2026**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/ bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
1	<p><b>Tuyên truyền chào năm mới 2026 (Tết Dương lịch), kỉ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2026) và mừng Tết Nguyên đán Bính Ngọ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Triển khai trang trí trực quan và khẩu hiệu chào năm mới 2026 (Tết Dương lịch), kỉ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2026) và mừng Tết Nguyên đán Bính Ngọ.</li><li>- Tổ chức hoạt động trang trí lớp học, trường học, làm cây điều ước chào Xuân 2026</li><li>- Mua sắm cây cảnh, hoa trang trí sân khấu, vườn trường dịp Tết Nguyên đán</li><li>- Tuyên truyền thông qua bài viết, các HĐNK, viết tin bài,...</li></ul>	Tháng 1	TPT, BCHCD, Chi đoàn	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mua sắm cây cảnh, hoa trang trí sân khấu, vườn trường dịp Tết Nguyên đán với tổng số tiền 15.000.000đ</li><li>- Trang trí trực quan và khẩu hiệu chào năm mới; trang trí sân khấu tổ chức các hoạt động chào xuân với tổng số tiền 3.000.000 đồng</li><li>- Tuyên truyền thông qua bài viết, các HĐNK, viết tin bài đăng website 04 bài</li></ul>



2	<p><b>Tuyên truyền theo Kế hoạch của Ủy ban nhân dân phường Việt Hưng về phối hợp thực hiện cao điểm tấn công, trấn áp tội phạm, bảo đảm an ninh trật tự trong dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền trong CBGVNV và CMHS học sinh đón tết lành mạnh, không giao xe cho người chưa đủ tuổi, chưa có bằng lái xe, không tham gia cờ bạc, tệ nạn xã hội, tàng trữ, đốt pháo nổ.</li> <li>- Tuyên truyền thông qua bài viết, các HĐNK, viết tin bài,...</li> <li>- Sát sao công tác giáo dục ý thức, rèn nề nếp cho HS, đánh giá vào thi đua của cá nhân, lớp, GVCN.</li> </ul>	Tháng 1	TPT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện. Trường tuyên truyền trong CBGVNV và CMHS học sinh đón tết lành mạnh, không giao xe cho người chưa đủ tuổi, chưa có bằng lái xe, không tham gia cờ bạc, tệ nạn xã hội, tàng trữ, đốt pháo nổ.</li> <li>- Tuyên truyền thông qua bài viết, các HĐNK, viết tin bài,...</li> <li>- Sát sao công tác giáo dục ý thức, rèn nề nếp cho HS, đánh giá vào thi đua của cá nhân, lớp, GVCN.</li> </ul>
3	<p><b>Thực hiện tuyên truyền về tác hại của cháy nổ, kỹ năng phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ, kỹ năng thoát hiểm khi xảy cháy cho CBGVNV và HS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền theo HD của Ủy ban nhân dân phường Việt Hưng về việc tăng cường các nhiệm vụ cấp bách trong công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trên địa bàn phường.</li> <li>- Tuyên truyền trong các cuộc họp HĐSP, Họp các đoàn thể, qua zalo nhóm ...</li> </ul>	Tháng 1	TPT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện nghiêm túc các VB chỉ đạo</li> <li>- Nhà trường không xảy ra hiện tượng mất an toàn</li> </ul>
4	<p><b>Tuyên truyền công tác phòng chống đuối nước cho trẻ em, học sinh.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền theo công văn số 4123/UBND-KGVX ngày 09/12/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội</li> </ul>	Tháng 1	TPT, GVCN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện nghiêm túc các VB chỉ đạo</li> <li>- Tuyên truyền thông qua bài viết, zalo nhóm, EnetViet, viết tin bài,...</li> </ul>

5	<p><b>Tuyên truyền công tác phòng chống đuối nước cho trẻ em, học sinh.</b></p> <p>-Triển khai kế hoạch tổ chức lớp phổ cập bơi năm học 2025 – 2026 theo Kế hoạch của UBND phường Việt Hưng.</p> <p>- Gửi thông tin về các lớp, PHHS đăng ký cho con tham gia học theo tinh thần tự nguyện</p> <p>-Phân công GV phụ trách, phối hợp TTVH&amp;TT phường quản lý học sinh an toàn khi học bơi,</p>	<p>Học 1 tuần 2 buổi: Thứ Tư, Thứ Sáu (Bắt đầu từ 14/1/2026)</p>	<p>GVCN các lớp; QLHS: Thúy An</p>	<p>- Thực hiện nghiêm túc các VB chỉ đạo</p> <p>- Tuyên truyền thông qua bài viết, zalo nhóm, EnetViet, viết tin bài,...</p>
6	<p><b>Triển khai kế hoạch tổ chức chương trình Tết Việt tại Văn Chỉ Quán Tỉnh và Đình Thanh Am theo Kế hoạch của TTVH&amp;TT phường Việt Hưng</b></p> <p>- Gửi thông tin về các lớp, PHHS đăng ký cho con tham gia theo tinh thần tự nguyện</p> <p>-Phân công GV phụ trách, phối hợp TTVH&amp;TT phường quản lý học sinh an toàn khi tham gia hoạt động</p>	<p>Tháng 1</p>	<p>TPT, GVCN</p>	<p>- Thực hiện nghiêm túc</p> <p>- Tuyên truyền bằng pano, khẩu hiệu, bảng Led trong và ngoài cổng trường; qua fanpage, cổng TTĐT, zalo,..</p> <p>- 115 HS ĐĂNG KÝ THAM GIA HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM TẾT VIỆT THEO KH</p>
7	<p>Tiếp tục truyền thực hiện chủ đề năm 2026 của Thành phố “<i>Kỷ cương, trách nhiệm, hàng động, sáng tạo, phát triển</i>” và chủ đề của Quận “<i>Năm hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số</i>”.</p>	<p>Tháng 1</p>	<p>TPT, BCHCD, Chi đoàn</p>	<p>- Thực hiện nghiêm túc</p> <p>- Tuyên truyền bằng pano, khẩu hiệu, bảng Led trong và ngoài cổng trường; qua fanpage, cổng TTĐT, zalo,..</p>
8	<p><b>Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến Luật trật tự, an toàn giao thông đường bộ số 36/2024/QH15 được Quốc</b></p>	<p>Tháng 1</p>	<p>TPT</p>	<p>- Thực hiện nghiêm túc</p> <p>- Tuyên truyền bằng pano, khẩu hiệu, bảng Led trong và ngoài cổng trường; qua fanpage, cổng</p>

	<p><b>hội khóa XIV thông qua tại Kỳ họp thứ 7, có hiệu lực từ ngày 01/01/2025</b></p> <p>-Tuyên truyền, phổ biến trong CBGVNV, HS và CMHS Luật trật tự, an toàn giao thông đường bộ số 36/2024/QH15 được Quốc hội khóa XIV thông qua tại Kỳ họp thứ 7, có hiệu lực từ ngày 01/01/2025</p> <p>- Tuyên truyền thông qua bài viết, zalo nhóm, EnetViet, viết tin bài,...</p>			TTĐT, zalo,..
9	<p><b>Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chủ đề năm 2026 của phường và Thành phố:</b></p> <p>- Chủ đề Phường: Năm chuyên đổi số và phát triển kinh tế</p> <p>-Chủ đề Thành phố: Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển</p> <p>+ Tuyên truyền bằng pano, khẩu hiệu, bảng Led trong và ngoài cổng trường; qua fanpage, cổng TTĐT, zalo, qua các cuộc họp HĐSP, chi bộ, chi đoàn..</p>	Tháng 1	TPT, BCHCD, Chi đoàn	- Tuyên truyền thông qua giờ chào cờ, bài viết, zalo nhóm, EnetViet, viết tin bài,...
10	<p><b>Tuyên truyền và triển khai các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân, phòng dịch sốt xuất huyết cho học sinh.</b></p> <p>- Tuyên truyền thông qua bài viết, zalo nhóm, EnetViet, viết tin bài,...</p> <p>- Phối hợp với TPT tuyên truyền qua giờ chào cờ đầu tuần.</p>	Tháng 1	TPT, Đ/c Linh YT	<p>- Tuyên truyền thực hiện xây dựng THHP, lớp học hạnh phúc qua các cuộc họp HĐSP, chi bộ, chi đoàn...</p> <p>- Đưa nội dung xây dựng lớp học hạnh phúc thành 1 tiêu chí đánh giá thi đua GVCN giỏi năm học 2025-2026.</p>
11	<p><b>Tiếp tục triển khai xây dựng Trường học hạnh phúc theo Kế hoạch</b></p> <p>- Tuyên truyền thực hiện xây dựng THHP, lớp</p>	Tháng 1	Toàn thể CBGVNV	Thực hiện duy trì hiệu quả mô hình

	<p>học hạnh phúc qua các cuộc họp HĐSP, chi bộ, chi đoàn...</p> <p>- Đưa nội dung xây dựng lớp học hạnh phúc thành 1 tiêu chí đánh giá thi đua GVCN giỏi năm học 2025-2026.</p>			
<b>II</b>	<b>Công tác phổ cập giáo dục</b>			
1	- Theo dõi chuyên cần của học sinh; đảm bảo nề nếp trong các giờ học; theo dõi sĩ số học sinh chặt chẽ.	Hàng ngày	GVCN	- Thực hiện tốt, cập nhật thường xuyên
2	- Thực hiện đúng việc cập nhật thông tin về học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập: sổ đăng bộ, sổ phổ cập, sổ theo dõi học sinh đi đến. Thực hiện nghiêm túc thủ tục chuyển trường cho học sinh.	Hàng ngày	Đ/c Đức Anh	- Thực hiện tốt, cập nhật thường xuyên
3	Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện (qua kết quả kiểm tra cuối kỳ I), kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.	Tháng 1	Đ/c Đức Anh, GVCN	- 100% GV thực hiện tốt, ghi chép đầy đủ sổ theo dõi, sổ chủ nhiệm
<b>III</b>	<b>Công tác chuyên môn</b>			
1	<p><b>Thực hiện kế hoạch năm học đúng quy định: Thực hiện theo Quyết định số 4400/QĐ-UBND, ngày 26/8/2025 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026:</b></p> <p>Kết thúc học kì I ngày 15/01/2026, nghỉ học kì I ngày 16/01/2026, bắt đầu học kì II (tuần 19) từ ngày 19/01/2026.</p>	Tháng 1	100% GV	<p>- Thực hiện nghiêm túc các VB chỉ đạo</p> <p>- Các tổ CM đã lên lịch dạy bù, dạy tuần đệm đầy đủ, đảm bảo theo quy định và phù hợp thực tế các khối lớp</p>

VIỆT  
 3000  
 00 H  
 N KH  
 \*

	Vận dụng phù hợp thực tế với tuần đệm (từ 13/01/2026 đến 17/01/2026) như sau: 01 ngày dạy bù nghỉ Tết Dương lịch, 03 ngày ôn tập chương trình học kì I.			
2	<p><b>Hoàn thành việc kiểm tra, đánh giá học sinh học kỳ I năm học 2025-2026</b></p> <p>Hiệu trưởng nhà trường tiếp tục chỉ đạo việc thực hiện đánh giá học sinh, cập nhật kết quả đánh giá học sinh trên phần mềm CSDL và lưu hồ sơ bản in bảng tổng hợp đánh giá kết quả học sinh. Thời gian cập nhật đánh giá học sinh trên CSDL hoàn thành trước ngày 14/01/2026.</p> <p>Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá đối với học sinh khuyết tật. Học sinh không đủ hồ sơ chứng nhận là HSKT theo quy định phải thực hiện đánh giá như học sinh bình thường.</p>	Tháng 1	BGH, GVCN, GVBM	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% GV thực hiện đánh giá học sinh cuối học kì I đảm bảo đúng quy định, báo cáo đúng tiến độ.</li> <li>- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá đối với học sinh khuyết tật, mỗi HS có đầy đủ bộ hồ sơ theo dõi riêng theo quy định.</li> </ul>
3	<p><b>Thực hiện khảo sát học sinh lớp 5:</b></p> <p>Nhà trường chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ khảo sát trực tuyến, cử CBGV tham gia coi khảo sát, lập danh sách học sinh tham gia khảo sát, hướng dẫn học sinh thực hiện làm bài khảo sát nghiêm túc.</p> <p>- Hình thức online, trắc nghiệm lựa chọn đúng</p>	Tháng 1	PHT, GV khối 5, GV Tiếng anh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện nghiêm túc. Khảo sát 100% HS lớp 5 với 3 môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng anh.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Số lượng học sinh khảo sát: 100% số HS lớp 5,</li> <li>- Môn khảo sát: Toán, TV, Tiếng Anh</li> <li>- Thời gian khảo sát mỗi môn: 35 – 40 phút phút/môn. Học sinh thi 3 môn trong 3 ngày thi.</li> <li>- Các đ/c tổ 5 phối hợp với đ/c Lê Hà kiểm tra máy tính tại 2 phòng Tin học, ổn định tốc độ đường truyền Internet để đảm bảo 100% số HS được hoàn thành tốt bài khảo sát.</li> <li>- Nhà trường chủ động xây dựng đề, triển khai ứng dụng đề khảo sát, cử cán bộ giám sát việc thực hiện</li> <li>- Đ/c Phạm Xuân và GVCN lớp 5 lập danh sách HS khảo sát, thống kê kết quả khảo sát, báo cáo BGH.</li> </ul>			
4	<p><b>Tiếp tục triển khai bồi dưỡng HS tham gia các sân chơi trí tuệ đạt kết quả cao:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thi Stem Robotics cấp thành phố</li> <li>- Học sinh tham dự các sân chơi TNTV, Violympic, ATGT vì nụ cười trẻ thơ...</li> </ul> <p><b>Tiếp tục khuyến khích HS tham gia các cuộc thi tự nguyện:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trạng Nguyên Tiếng Việt</li> <li>- Trạng nguyên toàn tài</li> <li>- Violympic Toán – Tiếng Việt – Tiếng Anh</li> <li>- Tiếng Anh IOE</li> <li>- Các cuộc thi toán QT</li> </ul>	<p>Tháng 1 Theo lịch các đơn vị tổ chức các cuộc thi</p>	<p>GVCN, GV BM theo phân công</p>	<p><i>1/ Tham gia cuộc thi Toán Tiếng Anh, Quốc tế: đạt: 07HCV, 04 HCB, 05 HCD</i></p> <p><i>2/ Tham gia cuộc thi Quốc tế Toán Timo: đạt 14 giải, trong đó : 02 HCV, 03 HCB, 24 HCD</i></p> <p><i>3/ Thi Stem Robotics cấp Thành phố Đạt 01 giải khuyến khích</i></p>
5	<p><b>Tiếp tục tham gia các cuộc thi dành cho giáo viên</b></p>		<p>Các BP thao phân công</p>	<p>+ Thi GVG cấp phường đạt: 01 giải Nhất, 01</p>

	+ Thi GVG cấp phường + Thi Giọng hát hay phường Việt Hưng			giải Nhì, 01 giải Ba + Thi Giọng hát hay phường Việt Hưng đạt 01 giải Nhì
6	<b>Tổ chức HS khối 3 tham quan DTLS địa phương: Đình Lệ Mật, Đình Thanh Am</b> + GVCN xây dựng KH, HD học sinh tự tìm hiểu về DTLS địa phương ngoài giờ học, xây dựng phiếu thu hoạch cho HS hoàn thành sau tham quan, học tập tại DTLS + Phân công GV, phối hợp với điểm di tích tổ chức cho HS tham gia tham quan học tập đạt hiệu quả GD cao.	Tuần 3 tháng 1	GVCN K3, TPT	Thực hiện nghiêm túc, đúng KH
8	<b>Tổ chức phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm “ với trường TH Việt Hưng theo Kế hoạch chung tay phát triển giữa 2 trường (theo KH riêng)</b>	Tuần 3 tháng 1	PHT, Các tổ CM	Đã tổ chức hoạt động thành công, gắn kết theo KH.
IV	<b>Công tác thư viện – Đồ dùng</b>			
1	Tiếp tục hoàn thiện kế hoạch xây dựng Thư viện số	Tháng 1	Đ/c Hảo	- Thực hiện tốt
2	<b>Tiếp tục duy trì hoạt động đọc:</b> - Thực hiện các tiết thư viện lớp 1, 2 và các HĐ đọc đối với lớp 3, 4, 5. - Tổ chức HĐ đọc trước khi ngủ trưa đối với 100% HS ăn bán trú tại trường - Phối hợp với Đoàn Đội tổ chức phong trào “ <b>Đọc và làm theo báo Đội</b> ” tới 100% HS các lớp.	Theo KHGD	Đ/c Hảo, TPT, 100% GVCN	-Thực hiện tốt, duy trì hàng ngày
V	<b>Công tác Đoàn – Hội – Đội</b>			

1	<p><b>* Chi bộ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện đổi mới sinh hoạt chi bộ định kỳ;</li> <li>- Tổ chức triển khai thực hiện các chương trình công tác toàn khoá của Đảng uỷ năm 2026:</li> <li>+ <b>Chương trình 02 - CTr/ĐU:</b> Nâng cao chất lượng cuộc sống người dân, xây dựng người Việt Hưng thanh lịch, văn minh, nghĩa tình, hạnh phúc giai đoạn 2025-2030</li> <li>+ <b>Chương trình 03-CTr/ĐU:</b> Đầu tư, hoàn thiện hệ thống hạ tầng đô thị, xây dựng phường Việt Hưng theo hướng đô thị xanh, thông minh, hiện đại giai đoạn 2025-2030</li> <li>+ <b>Chương trình 04-CTr/ĐU:</b> Phát triển kinh tế theo hướng xanh - thông minh, trọng tâm khai thác nguồn lực đất đai trên địa bàn phường Việt Hưng, giai đoạn 2025-2030</li> </ul>	Tháng 1	100% Đảng viên	- Thực hiện tốt
2	<p><b>* Công đoàn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức thăm hỏi, động viên các gia đình có hiếu, hỉ, ốm đau,...</li> </ul>	Hàng ngày	BCH công đoàn	-Thực hiện tốt, thường xuyên
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phát động thi đua “Mừng Đảng, mừng Xuân 2026”; Tiếp tục thực hiện các phong trào thi đua; đặc biệt nâng cao chất lượng bài viết về gương “Người tốt việc tốt”</li> </ul>	Trước ngày 05 hàng tháng	BCH công đoàn	- Thực hiện tốt.
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp chính quyền tổ chức tốt hoạt động tham quan Mộc Châu cho CBGVNV</li> </ul>	16,17,18/1	BCH công đoàn	-Tổ chức hoạt động ý nghĩa, gắn kết, đầm ấm trong CBGVNV và người thân
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị VC, NLĐ năm học 2025-2026</li> </ul>	Hàng ngày	BCH công đoàn	-Thực hiện tốt, thường xuyên
5	<p><b>* Chi đoàn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng Kế hoạch và tổ chức hoạt động SH</li> </ul>	5/1	Đ/c Hà My	- Thực hiện tốt



	chi đoàn thường kỳ			
6	- Phối hợp với bộ phận Đoàn đội phân công Đoàn viên điều tiết giao thông vào giờ tan học hàng ngày; phối hợp tổ chức các hoạt động phong trào thi đua tháng 1.	Hàng ngày	100% đoàn viên	- Thực hiện tốt
7	- Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ cùng Đoàn Đội, Công đoàn theo KH của trường và của phường Việt Hưng.	Tháng 1	Chi đoàn	- Thực hiện tốt
8	* <b>Đoàn đội</b> - Tiếp tục triển khai kế hoạch tổ chức trò chơi dân gian vào tiết SHS, SHĐ 2 tuần/lần	Hàng tuần	Đ/c TPT, Thắng, Khoa	Đã hoàn thành và triển khai tới 100% các lớp
	- Tiếp tục thực hiện hoạt động mùa hát, tập thể dục đầu giờ sáng	Hàng ngày	Đ/c TPT,	Đã thực hiện nghiêm túc
	- Tiếp tục duy trì thực hiện hoạt động: “ <b>1 phút sạch đẹp mỗi ngày</b> ”	Hàng ngày	Đ/c TPT,	Duy trì hàng ngày
	- Thực hiện công tác rèn nề nếp học sinh, đánh giá thi đua nghiêm túc, đảm bảo công bằng, công khai.	Hàng ngày	Đ/c TPT,	Duy trì hàng ngày
9	-Triển khai phong trào Kế hoạch nhỏ đợt 1; Tiếp tục thực hiện phong trào “Đọc và làm theo báo đội” NH 2025 - 2026 trong HS nhà trường”	Tuần 3 tháng 1	Đ/c Thúy	thực hiện nghiêm túc
10	-Tổ chức sơ kết HKI trong Đội viên thiếu niên, nhi đồng; Hoàn thành báo cáo sơ kết HKI đúng quy định.	Tháng 1	Đ/c TPT	Thực hiện sơ kết đúng tiến độ, đảm bảo đầy đủ các nội dung, đánh giá thi đua các lớp và tôn vinh khen thưởng 58 HS tiêu biểu HKI
<b>VI</b>	<b>Công tác y tế - Bán trú – Chữ thập đỏ</b>			
1	Cập nhật hồ sơ công tác bán trú; Hồ sơ đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.	Hàng ngày	Đ/c Khánh Linh,	Cập nhật hàng ngày
2	Hoàn thiện hồ sơ y tế; Ghi chép cẩn thận về các	Hàng ngày	Đ/c Khánh	Cập nhật hàng ngày

	dịch bệnh theo thực tế. Thực hiện giám sát ATTP, VSMT, công tác BT hàng ngày		Linh,	
3	<b>Phối hợp GVCN hoàn thành cập nhật hồ sơ khám sức khỏe cho HS trên PM CSDL</b>	Tháng 1	Đ/c Khánh Linh	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định
4	<b>Thực hiện tốt công tác tuyên truyền công tác YTHĐ, phòng chống dịch bệnh, đảm bảo VS ATTP... bằng nhiều hình thức:</b> + Viết tin bài; gửi video vào zalo các nhóm lớp; sân khấu hóa,... + Phối hợp với TPT tuyên truyền tới HS giờ SHDC	Hàng ngày	Đ/c Khánh Linh	- Thực hiện tốt, hình thức tuyên truyền phong phú
5	Tiếp tục thực hiện quỹ nhân đạo, đỡ đầu 16 HS có HCKK của nhà trường.	Hàng tháng	Đ/c Diệu Thúy	- Thực hiện tốt đỡ đầu HS khó khăn theo KH từ đầu năm. 100% CBGVNV đỡ đầu HS có HCKK hàng tháng.
6	Cập nhật hồ sơ công tác bán trú; Hồ sơ đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.	Hàng ngày	Đ/c Khánh Linh,	Cập nhật hàng ngày
<b>VII</b>	<b>Công tác Kế toán – Văn thư</b>			
1	Thanh quyết toán tài chính đúng quy định	Tháng 1	Đ/c K.Hạnh	- Thực hiện tốt
2	Thực hiện nghiêm túc các chính sách, chế độ của CBGVNV và học sinh	Tháng 1	Đ/c Hạnh KT	- Thực hiện tốt
3	Triển khai các khoản thu tháng 01 theo quy định tại	Từ ngày 5/01	Đ/c Hạnh KT	- Thực hiện thu - chi đúng quy định
4	Cập nhật các văn bản đi, đến đảm bảo tiến độ	Hàng ngày	Đ/c Trà	- Thực hiện tốt, cập nhật thường xuyên
5	Cập nhật các văn bản đi, đến đảm bảo tiến độ	Hàng ngày	Đ/c Thúy An	- Thực hiện tốt, cập nhật thường xuyên
<b>VIII</b>	<b>Công tác quản lí</b>			

1	<p><b>BGH tiếp tục kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn;</b></p> <p>- Ban giám hiệu chỉ đạo sát sao việc ra đề, kiểm tra đánh giá học sinh học kì I, cập nhật dữ liệu đánh giá học sinh trên phần mềm, lưu đề kiểm tra theo quy định; kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn, hướng dẫn điều chỉnh kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch môn học (nếu có).</p>	Hàng ngày	Đ/c Thúy	Thực hiện nghiêm túc
2	<p><b>Công tác kiểm tra nội bộ, công khai:</b></p> <p>+ Hoàn thành báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ HK I năm học 2025 – 2026 trước ngày 14/01/2026.</p> <p>+ Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ HKII theo tiến độ đã xây dựng.</p> <p>+ BGD tăng cường dự giờ, thăm lớp, kiểm tra, tư vấn việc thực hiện giáo dục STEM, giáo dục kỹ năng công dân số, quan tâm kiểm tra chất lượng giảng dạy đối với GV dạy khối 5.</p>	Theo lịch CT tuần	Thành phần được KT	<p>- Hoàn thành báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ HK I năm học 2025 – 2026 trước ngày 14/01/2026</p> <p>- Nộp BC KTNB cuối học kì I đúng tiến độ. Các ND KT được tiến hành theo đúng KH, lưu hồ sơ đầy đủ.</p>
3	<p><b>Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác thu chi, quản lý việc giao bài tập về nhà cho học sinh; thực hiện nghiêm túc quản lý dạy thêm, học thêm trong giáo viên trường.</b></p> <p>- HT Tăng cường trao đổi thông tin với CMHS qua các kênh để tiếp nhận thông tin của CMHS</p>	Tháng 1	GV, CN,	- Thực hiện nghiêm túc

	và xử lý trong thẩm quyền. - Tổ KT công tác dạy thêm – học thêm giám sát, kiểm tra theo KH và đột xuất			
4	Tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn trường học trong dịp nghỉ Tết Dương lịch, Tết Âm lịch, phân công rõ lịch trực lãnh đạo nhà trường trong ngày nghỉ.	Tháng 1	Tổ BV	Đã tổ chức, lưu hồ sơ đầy đủ
5	Xây dựng và triển khai các nội dung thực hiện chủ đề năm 2026 của phường Việt Hưng và Thành phố; tổ chức phát động phong trào thi đua năm 2026 trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.	Tháng 1	CBGVNV	Thực hiện nghiêm túc
6	Thực hiện sơ kết học kì I năm học 2025-2026, gửi báo cáo sơ kết HK I, phân công chuyên môn học kì II về phòng VH-XH phường Việt Hưng, SGD&ĐT HN.	14/1/2026	BGH	Thực hiện nghiêm túc
7	<b>Chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác khảo sát môn Tiếng Việt, Toán đối với học sinh lớp 5 nghiêm túc, có hiệu quả (theo hướng dẫn riêng)</b>	Tháng 1	PHT, Lê Hà, TTCM tổ 5	Thực hiện nghiêm túc
8	<b>Tổ chức Họp cha mẹ học sinh Học kì I.</b> - Thông báo kết quả giáo dục toàn diện của nhà trường, của lớp; kết quả thực hiện các biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5; thông báo kết quả, hiệu quả sử dụng CSVC ...	17h00 ngày 14/01	100% GVCN	Thực hiện nghiêm túc, đảm bảo quy định



	Đánh giá rõ điểm mạnh, hạn chế trong hoạt động của Ban đại diện CMHS học kì I. - Thông báo nhiệm vụ của trường, lớp trong học kì II; Biện pháp, giải pháp cần thực hiện để hoàn thành cao nhất các chỉ tiêu của năm học. Chú ý các giải pháp, biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.			
9	Phối hợp với công đoàn và các lực lượng xây dựng kế hoạch tặng quà cho CBGVNV và HS có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ.	Cuối tháng 1, đầu tháng 2	GVCN, TPT	Thực hiện nghiêm túc
10	Xây dựng kế hoạch duy tu, duy trì CSVC, trang thiết bị dạy học và mua sắm đồ dùng phục vụ dạy và học.	Tháng 1	Đ/c PHT, Kim Hạnh	Thực hiện nghiêm túc, đảm bảo tiến độ, lưu đủ hồ sơ.
11	Tiếp tục thực hiện xây dựng trường học hạnh phúc, trường học Chuyển đổi số.	Tháng 1	CBGVNV	Thực hiện nghiêm túc, đảm bảo tiến độ, lưu đủ hồ sơ.
12	Thực hiện QCDC và công khai theo quy định	Cập nhật theo từng ND CK	Đ/c BGH, Thúy An K.Hạnh	- Thực hiện nghiêm túc QCDC - Công khai đúng theo KH, lưu hồ sơ đầy đủ
13	<b>Thực hiện QCDC và công khai theo quy định</b> 1. Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 1/2026 2. Công khai DS CBGVNV nâng lương và hưởng phụ cấp thâm niên tháng 1/2026 4. Công khai bảng lương và phụ cấp của CBGVNV tháng 1/2026 5. Công khai chi khoản tiết kiệm cuối năm cho CBGVNV	Cập nhật theo từng ND cần công khai	Đ/c BGH, Thúy An, K.Hạnh	- Thực hiện nghiêm túc QCDC - Công khai đúng theo KH, lưu hồ sơ đầy đủ

	6. Công khai Thông báo các khoản thu tháng 1/2026 7. Công khai kết quả đánh giá xếp loại CBGVNV tháng 1/2026			
<b>IX</b>	<b>Công tác thông tin, báo cáo</b>			
1	Kế hoạch tháng 01/2026	05/1	VP	Thực hiện đúng tiến độ
2	<b>Các báo cáo cuối học kì I:</b> - Báo cáo sơ kết HKI - BC kiểm tra nội bộ HKI - Thống kê CLGD HKI - Báo cáo đơn vị học tập 2025 - Phân công CM HKII - TKB HKII	Từ 10 - 15/01	Đ/c BGH, Thúy An, Đức Anh	Thực hiện tốt, đảm bảo tiến độ, chất lượng
3	Cập nhật thông tin, số liệu đầy đủ, chính xác, đúng tiến độ trên phần mềm cơ sở dữ liệu	Hàng ngày	Đ/c Đức Anh, Thúy An	Thực hiện đúng tiến độ

\* **Kiến nghị, đề xuất:** Không

Trên đây là báo cáo công tác tháng 01/2026 của trường Tiểu học Đoàn Khuê./.

**Nơi nhận:**

- Phòng VHXH: đề b/c;
- CBGV, NV nhà trường: đề t/h;
- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Thị Phương Dung**

