

Số: 82 /KH- THĐK

Long Biên, ngày 4 tháng 03 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 03 NĂM 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
I	Công tác tuyên truyền phối hợp với địa phương				
1	Tuyên truyền chào mừng Ngày Bầu cử Đại biểu Quốc hội XVI và đại biểu HĐND các cấp - Treo băng zôn ngoài cổng, bảng tin - Đăng tải fanpage của trường, cá nhân - HS thực hiện băng reo chào mừng.	Từ 01/3/2026 đến 16/3/2026	Đ.c Hiệp, Diệp		Đ.c Liễu
2	Chào mừng ngày 8/3- Quốc tế phụ nữ Tổ chức mít tinh trang trọng, vui tươi, tặng hoa viên chức người lao động nữ	Trước ngày 8/3	Đ/c Tuấn	Các đ.c VC, HĐLĐ nam	Đ.c Tuấn
3	Chào mừng Ngày 26/3 Thành lập Đoàn Tổ chức Kết nạp Đội lần 2 và hoạt động thiếu nhi vui khỏe	Tuần 3 tháng 3	Đ.c Hiệp	Tổ GV bộ môn	Đ.c Phương
4	Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Sốt xuất huyết, bệnh giao mùa Xuân- hè	Theo KH trạm y tế phường	Đ.c Vân Anh	Đ.c Hiệp	
5	Giới thiệu sách tháng 3: Cuốn sách “Nội tôi”- Tác giả Bùi				

	Tự Lực				
II	Công tác chuyên môn:				
1	Công tác phổ cập				
1.1	Cập nhật thông tin học sinh vào sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập với học sinh mới tuyển, chuyển đi, chuyển đến. với HS khuyết tật học hòa nhập cần duy trì, cập nhật sổ theo dõi riêng đánh giá theo Thông tư 27/2020/TT- BGD&ĐT	Hàng ngày	Đ/c Tuấn Đ/c Ngân VP	GVCN	Đ/c Tuấn
1.2	Quan tâm tới học sinh yếu, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, hỗ trợ học sinh có kết quả KTĐK còn yếu trong GK2	Hàng ngày	GVCN		Đ.c Phương
2	Thực hiện quy chế chuyên môn:				
2.1	Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn: giảng dạy theo chương trình GD nhà trường và thời khóa biểu.	Hàng ngày	GV toàn trường	TTCM	BGH
2.2	- Thực hiện nghiêm túc lịch sinh hoạt chuyên môn theo lịch phân công: + Trao đổi, thống nhất và điều chỉnh nội dung dạy học (nếu có) + Tiếp tục bồi dưỡng, nâng cao chuyên môn cho GV thông qua nghiên cứu bài học. GV khối 1 nghiên cứu bộ sách Kết nối tri thức với cuộc sống (tiếp)	2 tuần/lần	GV các tổ	TTCM	Đ/c Phương, Tuấn
2.3	- Dự giờ, tư vấn chuyên, dự SHCM với giáo viên (Mỗi khối 01 buổi)	Theo lịch SH tuần 26	GV	Tổ trưởng	Đ/c Phương, Tuấn

2.4	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, giáo án theo qui chế trên phần mềm; kí số hồ sơ - Xây dựng Kế hoạch kiểm tra giữa kì 2 - Chỉ đạo, duyệt đề cương ôn tập cho HS, chỉ đạo GV thiết lập ngân hàng đề môn Toán, Tiếng Việt lớp 4, 5. Ra đề KT giữa kì 2 môn Toán, Tiếng Việt lớp 4, 5 - Tổ chức KTĐK GK2 cho khối 4, 5 môn Toán, Tiếng Việt. (có lịch cụ thể riêng) 	Tuần 26, 27, 28	GV	Tổ trưởng	Đ/c Phương, Tuấn
2.5	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nhận xét, đánh giá HS trên phần mềm csdl GK2 - Báo cáo các số liệu GK2 theo quy định đảm bảo chính xác 	Hoàn thành Tuần 28	Tổ trưởng, GV	BGH	Đ/c Phương
3	Tham dự và Tổ chức các chuyên đề dạy học				
3.1	Cấp phường: Tham dự các chuyên đề cấp phường: Theo lịch của Phòng VHXH	Tuần 24,25,26	Đ.c Tuấn, đ.c Phương	TTCM	Đ.c Tuấn
3.2	Các chuyên đề cấp trường				
	Chuyên đề Toán lớp 3A1: Nhân số có 4 chữ số với số có 1 chữ số	Tuần 24	Đ/c Mai	GV khối 3	Đ/c Tuấn
	Chuyên đề TN và XH lớp 2A1: Tìm hiểu cơ quan hô hấp	Tuần 25	Đ/c Linh	GV khối 2	Đ/c Phương
	Chuyên đề Tiếng Anh lớp 5A1: Unit 9 – Lesson 3	Tuần 25	Đ/c Hà	Nhóm TA	Đ/c Phương
	Chuyên đề Toán lớp 4A5: Rút gọn phân số	Tuần 26	Đ/c Hiền	GV khối 4	Đ/c Tuấn
4	Chuẩn bị các điều kiện tham gia Hội thi GVG cấp Thành phố			TTCM, GV	Đ/c Phương

	+ Góp ý xây dựng kế hoạch bài dạy, bài dạy thực hành	Tuần 23	Theo phân công	BGH, TTCM khối 4, 5	BGH
	+ Chuẩn bị CSVC, đồ dùng dạy học tham dự hội thi + Tham dự thi thực hành tiết dạy tại TH Long Biên	Theo lịch BTC	Theo phân công	BGH, TTCM khối 4, 5	Đ/c Phương, Tuấn
5	Các cuộc thi của học sinh:				
5.1	Tổ chức các cuộc thi trên mạng, sân chơi trí tuệ: Thi Kỹ năng sống trên Internet vòng cấp Thành phố; Thi Trạng Nguyên TV, Thi Toán học Việt Nam; Các cuộc thi tự nguyện khác, Khuyến khích và hỗ trợ HS tham gia các cuộc thi, sân chơi trí tuệ tự nguyện	Theo lịch BTC	HS tự nguyện tham gia	GVCN, GVBM	Đ/c Phương, Tuấn
5.2	Tổ chức Ngày hội thiếu nhi vui khỏe (theo KH riêng)	Tuần 26	Đ.c Hiệp	GV toàn trường, HS	Đ.c Phương
III	Công tác quản lí				
1	Quản lí kỉ cương hành chính, kiểm tra thực hiện Quy tắc ứng xử, trang phục: Kiểm tra trực tiếp hàng ngày của CB-GV-NV	Hàng ngày	BGH		Đ.c Liễu
2	Tổ chức KTNB:				
	Kiểm tra thực hiện quy trình An toàn thực phẩm, bếp ăn bán trú, QLHS	Tuần 25	Đ.c Phương	Đ.c Vân Anh	Đ.c Phương
	Kiểm tra việc thực hiện tiếp công dân	Tuần 26	Đ.c Tuấn	Đ.c Trang TTCM	Đ.c Tuấn
3	Kiểm tra thường xuyên: Công tác quản lí nề nếp học tập, thực hiện				

4	Bồi dưỡng HS học yếu tiếng Anh	Hàng tuần	Đ.c GVTA	GVCN các lớp có HS yếu	Đ.c Phương
5	Cập nhật CSDL HS lớp 5, thực hiện điều tra học sinh lớp 1 chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm 2026-2027	Theo KH của phòng VHXH			Đ.c Tuấn
6	Bồi dưỡng đội ngũ: Cử viên chức người lao động học tập nâng cao trình độ: - Viên chức y tế học tập theo KH của SGD	Theo lịch	Bộ phận liên quan		Đ.c Liễu
7	Tổ chức đánh giá SKKN năm học 2025-2026 - Báo cáo tổ chuyên môn - Báo cáo HĐKH trường - Lập danh sách gửi phòng VHXH	Tuần 26,28	Đ.c Phương, đ.c Tuấn	Tổ CM	Đ.c Phương
8	Thực hiện nâng lương trước hạn, đúng hạn theo quy định	Từ 1-5 tháng 3	Đ.c Liễu	Đ.c Yên	Đ.c Liễu
9	Rà soát KH thực hiện CT01 của Đảng ủy phường, tiếp tục triển khai cá hoạt động heo KH	Tuần 4 tháng 3	Đ.c Liễu	BGH	Đ.c Liễu
10	Triển khai các KH của trường: KH thực hiện công nghệ số, tăng cường về quy tắc ứng xử	Hàng ngày	Toàn trường		Đ.c Tuấn

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH phường (để b/c);
- CB, GV, NV (để th/h);
- Lưu VP, CM (02).



