

UBND PHƯỜNG LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐOÀN KẾT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 504 /KH- THĐK

Long Biên, ngày 31 tháng 12 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
I	Công tác tuyên truyền phối hợp với địa phương				
1	Tuyên truyền GT sách tháng 1	Tuần 1 (5/1- 9/1)	Đ.c Tâm	Tổ cộng tác	Đ.c Tuấn
2	Tuyên truyền phòng chống xâm hại tình dục trẻ em: Buổi SH dưới cờ	Tuần 2 tháng 1	Đ.c Hiệp	Đ.c Vân Anh	Đ.c Tuấn
3	Tuyên truyền phòng tránh một số bệnh mùa Đông (Y tế)	Tuần 3 tháng 1	Đ.c Vân Anh y tế	GV, NV	Đ.c Phương
4	Chương trình “Sắc màu mùa Xuân”	Tuần 4 tháng 1	Đ.c Hiệp, Ánh	HS trực tuần	Đ.c Phương
5	Tuyên truyền kế hoạch thực hiện 3 chương trình của Đảng uỷ năm 2026	Buổi họp HĐSP	Đ.c HT		Đ.c Liễu
6					
II	Công tác chuyên môn:				
1	Công tác phổ cập				
1.1	Cập nhật thông tin học sinh vào sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập với học sinh mới tuyển, chuyển đi, chuyển	Hàng ngày	Đ/c Tuấn Đ/c Ngân	GVCN	Đ/c Tuấn

	đến.		VP		
1.2	Quan tâm tới học sinh yếu, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, hỗ trợ học sinh có kết quả KTĐK còn yếu.	Hàng ngày	GVCN		Đ.c Phương
2	Thực hiện quy chế chuyên môn:				
	- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn: giảng dạy theo KH GD nhà trường và TKB: + BGH kiểm tra việc thực hiện soạn giảng, lên lớp, hồ sơ sổ sách, đồ dùng học tập của HS. + Thực hiện tốt thông tin hai chiều với CMHS	Hàng ngày	GV toàn trường	TTCM	BGH
	- Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn: + BGH dự và tháo gỡ khó khăn trong các tổ CM + Triển khai nghiên cứu bài học qua video các tiết thi GVG cấp phường, các tiết chuyên đề cấp TP: Phân tích KHBD, phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, ứng dụng CNTT, tích hợp phát triển năng lực số, ... + Thống nhất nội dung điều chỉnh, rút kinh nghiệm sau NCBH, vận dụng trong các bài dạy theo từng lớp.	Theo lịch SHCM	BGH, TTCM	GV toàn trường	BGH
	- Đánh giá định kì cuối học kì I				
	Thực hiện đánh giá HS theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiêu học	Trước 15/1/2026	GV toàn trường	TTCM	

	- Tổ chức kiểm tra cuối học kì I: Môn Toán, TV (khối 1 đến khối 5), môn Lịch sử - Địa lý (khối 4, 5)	Tuần 18	TTCM	GV khối 1, 2, 3, 4, 5	
	- Hoàn thiện đánh giá các môn học và hoạt động giáo dục khác: nhập điểm kiểm tra, nhận xét, đánh giá học sinh trên trang web https://truong.hanoi.edu.vn/	Tuần 17, 18	GV toàn trường	HS toàn trường	
	Đánh giá định kì về sự hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực: nhận xét, đánh giá học sinh trên trang web https://truong.hanoi.edu.vn/	Tuần 17, 18	GV toàn trường	HS toàn trường	
	Báo cáo kết quả đánh giá cuối học kì I	Trước ngày 15/01/2026	Đ/c Phương, Tuấn	TTCM, GV	
3	Tham dự và tổ chức các chuyên đề:				
3.1	Tham dự chuyên đề các cấp (nếu có)	Theo lịch BTC	Theo phân công		Đ.c Phương, Tuấn
3.2	Tổ chức chuyên đề tháng 01 :				
	- Khoa học 5A2 : Sự sinh sản của động vật (T2)	14/1/2026	Đ/c N.Huyền	GV toàn trường	Đ.c Phương
	- Tiếng Anh 5A4: Unit 7. Sports. Lesson 3.	Tuần 19	Đ/c Thái Hà	GVTA	Đ.c Phương
	- TNXH 1A6 : Thực hành quan sát cây xanh và các con vật	Tuần 21	Đ/c Thùy	TTCM, GV khối 1	Đ.c Phương
4	Nghiên cứu chương trình SGK năm học 2026-2027				Đ.c Phương
	- Khối 1, GV bộ môn GDTC, Mĩ thuật nghiên cứu chương trình SGK mới	Trong tháng 1, 2	GV khối 1, GV MT, GDTC	TTCM	

	- Phân công xây dựng KHBD với các môn	Trong tháng 1, 2	GV khối 1, GV MT, GDTC	BGH	
5	Tổ chức và tham gia các cuộc thi:				Đ.c Phương, Tuấn
	- Thi Trạng Nguyên TV – Vòng thi Hương	Ngày 13/01 – 16/01/2026	Đ/c Thái Hà	GVCN 5A1, 5A2	
	- Thi Tin học trẻ quốc tế TP Hà Nội	Theo lịch BTC	HS theo danh sách	GVCN	
	- Các cuộc thi, sân chơi tự nguyện khác do các cấp tổ chức: IOE, Toán học Việt Nam, ...	Theo lịch BTC	HS theo danh sách	GVCN	
6	Hoạt động chuyên môn khác:				BGH
III	Công tác quản lí				
3.1	Quản lí thực hiện kỉ cương hành chính: KT giờ ra vào lớp, thực hiện theo TKB của cán bộ, GV, NV	Kiểm tra hàng ngày	BGH		Đ.c Liễu
3.2	Sắp xếp điều chỉnh giảm tiết CLB KNS chuyển tiết GVCN dạy	Từ 1/01/2026	BGH	GV khối 1,2	Đ.c Liễu
3.3	Ban hành Quyết định kiểm tra nội bộ tháng 01/2026	Ngày 31/12	Đ.c Liễu	Ban KTNB	Đ.c Liễu
	Kiểm tra toàn diện giáo viên: Đ.c Nhường	Tuần 18	Đ.c Phương,	Ban KLTNB	Đ.c Liễu
	KT HĐ tổ văn phòng	Tuần đệm	Đ.c Liễu		Đ.c Liễu
	Kiểm tra kỉ cương hành chính, kiểm tra thực hiện	Tuần 18	Đ.c Phương		Đ.c Liễu

	chủ đề năm học tổ 1,2				
3.4	Kiểm tra An toàn thực phẩm: Quy trình nhập thực phẩm, kiểm tra quá trình sơ chế, chế biến, chia suất và vệ sinh dụng cụ.	Hàng ngày	Ban ATTP, đ.c Vân Anh	CMHS	Đ.c Phương
3.5	Chăm lo đời sống GV trong dịp Tết Nguyên đán: Tổ chức gói bánh chưng, quà Tết cho GV	Tuần 4 tháng 1	BGH	Tổ VP	Đ.c Liễu
3.6	Phối hợp với CMHS tặng quà Tết cho HS nghèo HS có hoàn cảnh khó khăn, gia đình chính sách	Tuần 4 tháng 1	BGH	Ban TTCMHS	Đ.c Phương
3.7	Tổ chức họp CMHS cuối kì 1 - Báo cáo kết quả học kì 1, triển khai KQ học kì 2 - GVCN họp CMHS thông báo KQ kì 1 của HS, đánh giá tình hình học tập kì 1, triển khai kế hoạch kì 2	Tuần 2 tháng 1	BGH	GVCN	Đ.c Liễu
3.8	Chỉ đạo thực hiện công tác an ninh an toàn trường học: bố trí bảo vệ trực 24/7, tăng cường công tác an ninh	Hàng ngày	BGH		Đ.c Tuấn
3.9	Phối hợp đơn vị thi công đảm bảo an toàn cho học sinh trong quá trình sửa chữa tại trường	Hàng ngày	BGH	Tổ BV, GV	Đ.c Tuấn

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH phường (để b/c);
- CB,GV,NV (để th/h);
- Lưu VP,CM (02).


HIỆU TRƯỞNG
 TRƯỜNG
 TIỂU HỌC
 ĐOÀN KẾT
Nguyễn Thị Liễu

