

UBND PHƯỜNG LONG BIÊN  
TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐOÀN KẾT

Số: 496/BC- THĐK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 29 tháng 12 năm 2025

**BÁO CÁO**  
**KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2025**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
I	<b>Công tác tuyên truyền phối hợp với địa phương</b>			
1	- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); 53 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không, 81 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2025).	Từ ngày 10/12 đến ngày 22/12	Đ.c Hiệp	- Thực hiện tuyên truyền 100% CBGVNV và HS toàn trường, tổ chức tuyên truyền trên công TTĐT và trang fanpage của nhà trường, EnetViet, treo pano ngoài cổng trường, đồng diễn hát múa, chỉnh trang hoa cây cảnh chào mừng ngày 19/12 và 22/12 - Sân khấu hóa giao lưu nội dung tuyên truyền tìm hiểu về kiến thức lịch sử, sự kiện lịch sử về cuộc kháng chiến chống Pháp, Mỹ cứu nước qua Rung chuông vàng tìm hiểu kiến thức và vẽ tranh trưng bày (12 tranh vẽ đẹp nhất chủ đề: Tự hào anh bộ đội cụ Hồ) - GV và đại diện HS tiêu biểu tham gia

				<p>chương trình giao lưu nhân chứng lịch sử CD: “Tiếp lửa truyền thống – Vững bước tương lai” tại UBND phường</p> <p>- Tổ chức sân chơi cuối tuần tuyên truyền, giáo dục truyền thống và dạy kỹ năng cho HS được ghi hình, phát trên VTV1</p>
2	<p>Tuyên truyền, triển khai Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2025</p> <p>- Tổ chức tuyên truyền dưới cờ</p> <p>- Dạy lồng ghép trong tiết học chính khoá và HĐTN phù hợp theo đối tượng</p>	Tuần 2 tháng 12	Đ.c Hiệp	<p>Tuyên truyền Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2025 tới CBGVNV, HS qua phát thanh măng non, đăng Fanpage, sân khấu hoá, lồng ghép giáo dục HS qua các giờ học, tiết HĐTN</p>
3	<p>Tiếp tục tuyên truyền cuộc thi Long Biên sáng-xanh-sạch-đẹp (Chấm điểm lần 2 tại các lớp học)</p>	Tuần 1 tháng 12	BGH	<p>- Thực hiện tuyên truyền 100% CBGVNV và các lớp, HS toàn trường thực hiện duy trì cuộc thi của Phường và của lớp: chỉnh trang, bổ sung cây hoa, khung cảnh sư phạm hàng ngày.</p> <p>- Thực hiện báo cáo hình ảnh, nội dung cuộc thi với phòng VHXH hàng tuần</p> <p>*Trường <b>đạt giải Đặc biệt</b> cuộc thi Long Biên Sáng – Xanh – Sạch – Đẹp</p>
4	<p>Tuyên truyền ủng hộ đồng bào vùng lũ lụt theo lời kêu gọi của UBMTTQVN phường Long Biên (CV số 19/MTTQ-BTT ngày 22/11/2025)</p> <p>- Trên fanpage các thông tin của MTTQ phường</p> <p>- Cá nhân CBGVNV tham gia theo thông tin tuyên truyền.</p> <p>Nộp KP về MTTQVN phường</p>	Tuần 1 tháng 12	Đ.c V Anh	<p>Nhà trường thực hiện tuyên truyền tới 100% CBGVNV ủng hộ theo Lời kêu gọi của UBMTTQ phường : đăng Cổng TTĐT tuyên truyền, qua hộp HHĐSP nhà trường</p> <p>*Số tiền ủng hộ của tập thể CBGVNV chuyển về phường: 19 600 000 đ.</p>

5	<p>Tuyên truyền văn bản KH thực hiện chỉ thị 06/CT-BCA về nâng cao chất lượng, hiệu quả phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc.</p> <p>- Các công việc phối hợp khác với UBND phường.</p>	Theo lịch		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhà trường tích cực tuyên truyền nội dung về nâng cao chất lượng, hiệu quả phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc thực hiện chỉ thị 06/CT-BCA tới 100% CB, GV, NV, HS.</li> <li>- Phối hợp với Công an phường làm CCCD cho 106 học sinh các khối lớp đủ điều kiện trong lứa tuổi 6 -14 tại phòng HĐSP nhà trường.</li> <li>- 100% CBGVNV nhà trường thực hiện làm sạch dữ liệu trên ứng dụng iHanoi (khai báo đăng kí xe và Giấy phép lái xe bản giấy); hiện có 840/1270 PHHS thực hiện theo tuyên truyền của GVCN lớp.</li> </ul>
<b>II</b>	<b>Công tác chuyên môn:</b>			
1 1.1	<p><b>Công tác phổ cập</b></p> <p>Cập nhật thông tin học sinh vào sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập với học sinh mới tuyển, chuyển đi, chuyển đến.</p> <p>Phối hợp với phường hoàn thiện hồ sơ PCGD, phiếu điều tra</p>	Hàng ngày	Đ/c Tuấn Đ/c Ngân VP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các khối, các lớp đã thực hiện và cập nhật Sổ Đăng bộ, Sổ Phổ cập.</li> <li>- Hoàn thành nội dung tiếp nhận và chuyển trường cho HS trên phần mềm: HS chuyển đến: 01 HS; chuyển đi: 0 HS. Sĩ số hiện tại: 1270 HS</li> <li>- Hoàn thiện HSPC và xoá mù chữ sẵn sàng phối hợp với UBND phường tham gia kiểm tra của Sở</li> </ul>
1.2	Quan tâm tới học sinh yếu, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, hỗ trợ học sinh có kết quả KTĐK còn yếu			GVCN có học sinh thực hiện quan tâm thường xuyên trong các tiết học và giờ

				HĐTT, bán trú
2	<b>Công tác chuyên môn:</b>			
2.1	Thực hiện chương trình, thời khóa biểu	Hàng ngày	BGH	Thực hiện nghiêm túc
	- Kiểm tra việc thực hiện nề nếp dạy học theo chương trình từ tuần 14 đến tuần 18	Đột xuất	BGH	*BGH kiểm tra đột xuất và thường xuyên việc dạy học và nề nếp dạy và học của GV. BGH dự giờ các GV: đột xuất, báo trước, dự qua chuyên đề, KT toàn diện (Số tiết dự: Đ/c Liễu dự 5 tiết xếp Tốt; Đ/c Phương dự 5 tiết xếp Tốt; Đ/c Tuấn dự 4 tiết (3 Tốt, 01 khá) - Ưu điểm: GV chuẩn bị chu đáo đồ dùng, có ứng dụng CNTT, AI trong tiết dạy, dạy học đúng đặc trưng các môn, có đổi mới phương pháp và hình thức dạy học phù hợp. - Tôn tại: 1 số tiết chưa khai thác hết đồ dùng dạy học điện tử, cần phát huy NL của HS hơn nữa trong việc nắm kiến thức.
	- Tổ chức các hoạt động chuyên môn, nghiên cứu bài dạy CD của Thành phố.	SHCM	Tổ CM	BGH gửi các video tiết dạy các tiết GVG cấp Thành phố và chuyên đề cấp Thành phố cho Tổ nhóm chuyên môn xem, nghiên cứu, học tập và vận dụng các nội dung phù hợp ở các lớp.
	Tổ chức ôn tập KT cuối học kì 1	Tuần 15,16	GV	Các lớp thực hiện nghiêm túc các nội dung ôn tập thống nhất ở tuần 15, 16 và chờ KTĐK vào tuần 17, 18 theo kế hoạch
	BGH dự giờ, dự SHCM, KT các chương trình liên kết	Đột xuất, báo trước	BGH	BGH thực hiện tốt nội dung dự SHCM với các tổ nhóm: góp ý, trao đổi, chia sẻ và chỉ

				đạo tưới các khối lớp, đặc biệt là các tiết chuyên đề Thực hiện kiểm tra và dự giờ các tiết tiếng Anh liên kết (dự 03 tiết và trao đổi góp ý với GV nước ngoài qua GV trợ giảng)
2.2	<b>Sinh hoạt chuyên môn:</b>			
	- Thực hiện nghiêm túc lịch SHCM các tổ, nhóm tuần 14,16, BGH dự tư vấn chuyên môn	Theo lịch SHCM	GV toàn trường	GV thực hiện đúng theo quy chế chuyên môn, nghiêm túc, hiệu quả BGH dự và tư vấn chuyên môn cho các khối theo lịch tuần chẵn
2.3	<b>Tổ chức các chuyên đề dạy học:</b>			
	- Chuyên đề Khoa học 4A2: Vật dẫn nhiệt tốt, vật dẫn nhiệt kém	Tuần 13:	Đ.c Lê Hà	Thực hiện đúng lịch, trao đổi, chia sẻ và thống nhất chuyên môn trong khối
	- Chuyên đề Tiếng Anh 5A2: Unit 6. Fun time and Projects	Tuần 16	Thái Hà	Chưa thực hiện do có lịch trùng
	- Chuyên đề Toán 5A6: Ôn tập các phép tính với STP	Tuần 16	Đ/c Quỳnh	Hoàn thành đúng lịch và thống nhất chuyên môn trong khối
2.4	Tổ chức cho GV tham gia thi GVG cấp phường	Theo lịch	GV Khối 4, 5, GVBM	Nhà trường có 03 GV tham gia thi GVG cấp Phường: Có 01 GV đã hoàn thành thi (Đ/c Vân Anh GDTC)
	- Nghiên cứu duyệt giải pháp	Tuần 1 tháng 12	GV	BGH tư vấn, duyệt 03 giải pháp của GV 03 GV đã tham gia báo cáo giải pháp thi cấp Phường
	- Xây dựng tiết dự thi	Tuần 1 tháng 12	GV dự thi	BGH và Tổ trưởng, GV đang thực hiện xây dựng tiết thực hành môn Tiếng Việt và Khoa học 5. Lịch dự thi ngày 26/12/2025

	- Chuẩn bị các điều kiện dự thi, tham gia thi GVG đạt hiệu quả cao	Theo lịch	GV dự thi	Chuẩn bị chủ đạo các nội dung
2.5	Tổ chức các sân chơi trí tuệ			
	Tổ chức cho HS tham gia cuộc thi IOE tiếng Anh khối 3, 4, 5	Theo lịch	Đ.c Phương	HS khối 3, 4, 5 tham gia thi; Có 26 HS tham gia cấp Phường
	Rung chuông vàng khối 4, 5	Tuần 2 tháng 12	Tổ T.Anh	Hoàn thành thi giao lưu tại Nhà thể chất cho HS khối 4, 5
	Tổ chức cho HS tham gia thi Stem-robotics	Theo lịch	Đ.c Hoa Tin	Có 03 HS tham gia cuộc thi
	Tổ chức bồi dưỡng cho HS tham gia thi Tài năng Tin học quốc tế theo công văn số 4930/SGDĐT-GDTrH ngày 24/11/2025 - Tham gia HD thi	Ngày 01/12	Đ.c Hoa tin	Thi Sơ khảo lấy 10 HS cấp Trường, chọn đội tuyển lấy 04 HS thi Chung khảo cấp Phường (dự kiến 30/12/2025)
	Tổ chức cho HS tham gia cuộc thi vẽ tranh Bảo vệ nguồn nước theo CV số 4881/SGĐT-CTTTHSSV ngày 20/11/2025 ( nộp ngày 10/12)	Triển khai trước 5/12	Đ.c Linh MT	Tham gia đầy đủ và nộp 20 tranh về Ban tổ chức
	Tổ chức thi Trạng nguyên TV cấp trường	Tháng 12	GVCN, Hoa Tin	Hoàn thành thi Trạng Nguyên TV vòng 7 cấp trường cho HS các khối lớp
	Tổ chức sân chơi Toán học Việt Nam	Tháng 12	GVCN, Hoa Tin	Tổ chức cho 115 HS tham gia sân chơi Toán học Việt Nam cấp trường.
	Tổ chức sân chơi Kỹ năng sống trên Internet	Tháng 12	GVCN, PHHS	Tổ chức phát động Vòng trải nghiệm sân chơi Kỹ năng sống trên Internet năm thứ 2, có 131 HS lọt vào vòng cấp Trường
<b>3</b>	<b>Công tác quản lí</b>			
3.1	Quản lí thực hiện kỉ cương hành chính: KT giờ ra	Kiểm tra hàng	BGH	CBGVNV thực hiện nghiêm túc

	vào lớp, thực hiện theo TKB của cán bộ, GV, NV	ngày		
3.2	Sắp xếp TKB phân công-nhiệm vụ GV, NV (do nhân sự ( Đ.c Mai Linh nghỉ chế độ thai sản)	Từ 1/12/2025		Thực hiện sắp xếp, phân công phù hợp
3.3	Chỉ đạo GV, NV hoàn thiện phiếu bổ sung lí lịch cuối năm	Buổi họp HĐSP	Đ.c Liễu	100% hoàn thiện đúng yêu cầu
3.4	Báo cáo kết quả cuộc thi “Long Biên Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp”, công tác dân vận phường Long Biên năm 2025, chấm điểm nộp về UBND phường	Theo lịch	Đ.c Tuấn	Thực hiện báo cáo thường xuyên, đột xuất, tự chấm điểm đúng quy định và yêu cầu về phòng VHXXH
3.5	Ban hành Quyết định kiểm tra nội bộ tháng 12	Trước 02/12	Đ.c Liễu	Ban hành 01 Quyết định
	Kiểm tra toàn diện giáo viên: Đ.c Thảo, Đ.c Nhưong, Ánh, Thái Hà	Tuần 14,15,16	Đ.c Phương, Tuấn	Hiện đã hoàn thành KT đ/c Thái Hà; các đồng chí khác chưa tới lịch
	Kiểm tra hoạt động tổ 1,2,5, 3,4	Tuần 12,14	Đ.c Tuấn	Hoàn thành và lưu hồ sơ nội dung: KT hoạt động tổ chuyên môn 3, 4
	Kiểm tra việc thực hiện quy định dạy thêm học thêm khối 3,4,5	Tuần 16	Đ.c Hiệp	KTNB theo quy định tại TT29/TT-BGD&ĐT, hoàn thiện hồ sơ
	Kiểm tra công vụ: Nhân viên văn phòng			Chưa tới lịch thực hiện
3.6	Kiểm tra An toàn thực phẩm: Quy trình nhập thực phẩm, kiểm tra quá trình sơ chế, chế biến, chia suất và vệ sinh dụng cụ. Thực hiện truy xuất nguồn gốc thực phẩm 01 đơn vị.	Tuần 14	Ban ATTP	Thực hiện tốt công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, giám sát bếp ăn bán trú. Thực hiện đối chiếu với hóa đơn điện tử 4 buổi/tháng, Chưa truy xuất tại nơi sản xuất nguồn gốc thực phẩm
3.7	Nghiên cứu công văn số 16/HĐTĐKT ngày 26/11/2025 xây dựng tiêu chí thi đua theo CV	Tuần 14	Ban Thi đua	Thực hiện đúng CV
3.9	Tổ chức cho HS tham gia hoạt động ngoại khóa tại Đền thờ Hai Bà Trưng và nông trại Giác mơ	Ngày 10/12/2025	Toàn trường	Xây dựng 01 KH, HS đăng kí tự nguyện Báo cáo UBND phường duyệt KH

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng KH</li> <li>- Hợp Cấp ủy và BGH, CMHS</li> <li>- Tổ chức cho HS đăng kí trên tinh thần tự nguyện</li> <li>- Kí hợp đồng và Tổ chức cho HS thăm quan</li> <li>- Tổng hợp BC phòng VHXH</li> </ul>			Tổ chức cho HS tham gia đúng kế hoạch, có ý nghĩa giáo dục cao với HS
3.10	Tham gia Ngày hội Stem Robotics cấp TP	Theo lịch	Đ.c Hoa tin	Tham gia đầy đủ: 03 HS tham gia Thực hiện tốt, an toàn
	Tập huấn bồi dưỡng HS, đưa đón HS tham gia các buổi HD của SGD	Theo lịch	Đ.c Hoa tin	
	Đưa đón HS đi thi	Theo lịch	Đ.c Hoa Tin	
3.11	Tập huấn học bạ số theo công văn số 7802/BDGDĐT-GDPT Ngày 27/11/2025 của BGD&ĐT	Theo lịch	BGH	Tham gia đúng yêu cầu
3.12	Kiểm tra công vụ đối với vị trí làm việc nhân viên bảo vệ. (chụp ảnh vị trí đang làm việc đầu giờ sáng, giờ chơi, cuối giờ), sổ trực BV	Tuần 1 tháng 12	Đ.c Tuấn	Thực hiện kiểm tra, giám sát và có nhwces nhờ NV thực hiện tốt
3.13	Phối hợp với bên XD đảm bảo mặt bằng thi công sửa chữa cải tạo và đảm bảo an toàn cho HS <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sắp xếp vị trí thi công</li> <li>- Thực hiện rào chắn an toàn</li> <li>- Quan sát nhắc nhở HS</li> </ul>	Hàng ngày	CBGVNV	Phối hợp tốt với đơn vị sửa chữa thi công trong công việc
3.14	Phối hợp với CMHS thực hiện giám sát ATTP, xây dựng thực đơn đảm bảo phù hợp với mùa đông, báo cáo ban chỉ đạo hình ảnh và thực hiện công khai	Hàng ngày	BGH, đ.c Vân Anh y tế	Thực hiện tốt theo lịch và KH





Handwritten signature or initials in blue ink.