

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 24
Từ ngày 02/3 đến 07/3/2026

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Trực BGH, Bán trú; Đội
Thứ 2 (02/3)	Sáng	* Chào cờ * 7h30-8h20: chương trình “Spring Symphony” - Bản giao hưởng mùa xuân. Vinh danh HS đạt thành tích mảng sân chơi QG, QT. Khách dự và đồng tổ chức: TT ngoại ngữ VHS. * 8h20- 8h45: Lễ trưởng thành Đội cho HS khối 9 Khách mời: Đại biểu Đoàn phường, Hội đồng đội phường	- BGH, đoàn đội, GVCN và HS toàn trường; các đ/c GV được phân công theo KH. - Lớp trực tuần: 7A10 (Đ/c Diệu Linh PT) - GVCN nhắc HS trong đội văn nghệ trang điểm xong trước 7h00	Đ/c Hạnh <i>BT: Đ/c Hạnh</i> <i>Đội: Đ/c Đạt</i>
		Tiết 2: SHL: + Sơ kết tuần 23; triển khai kế hoạch tuần 24. + Thông báo kết quả xếp loại của lớp tháng 2. + Nhắc nhở HS về việc thực hiện Luật ATGT, làm đề cương ôn tập KTĐG giữa HKII	Các đ/c GVCN	
		Học thời khoá biểu số 5 (Đ/c Dịu đi làm)	GV&HS	
		Trước 8h00: Cá nhân hoàn thành đăng kí học lớp CLLCT 8h20: Nộp DS đăng kí học lớp T CLLCT về Ban XĐĐ	Đảng viên diện QHCB Đ/c Hạnh, Hoài VP	
		10h00: Nộp BC xin tổ chức hoạt động tập thể ngoài nhà trường về phòng VHXH	Đ/c Hoài VP	
		9h10: Họp HĐ xét nâng lương tại phòng Tư vấn học đường (Tổ VP chuẩn bị phòng họp)	Thành viên HĐ theo QĐ	
		10h30: Đ/c Lưu Loan nộp BBKT vệ sinh toàn trường về đ/c HT	Đ/c L.Loan	
	Chiều	14h00: Hoàn thành đặt lịch họp chi bộ trên STĐVĐT	Đ/c Chinh	Đ/c Dung <i>Đội: Đ/c Huế</i>
		14h00: Các đ/c nhân viên VP, y tế, KT, TBTN nộp Lịch công tác tuần về đ/c TTVP;	Đ/c TTVP thu nộp đ/c HT	

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Trực BGH, Bán trú; Đội
		16h00: Nộp BC kết quả KTNB tháng 2/2026 về đ/c HT	Đ/c Mai TBTTND, K.Nhung	
		Trước 17h00: Đăng tin về hoạt động trong tiết chào cờ sáng thứ 2 (sau khi duyệt)	Đ/c Đạt TPT	
		Xây dựng Kế hoạch tăng cường công tác quản lý chất thải nhựa và các giải pháp giảm phát thải nhựa trong nhà trường, nộp BGHPT duyệt trước 05/3 để kịp triển khai trong cuộc họp HĐGD tháng 3/2026.	Đ/c Đạt TPT	
Thứ 3 (03/3)	Sáng	- 8h30: Hội nghị tiếp xúc cử tri của người ứng cử đại biểu HĐND phường nhiệm kỳ 2026-2031 thuộc Đơn vị bầu cử số 02 (Trực tiếp kết hợp trực tuyến) tại Hội trường Đảng uỷ Phường	Đ/c Hạnh	Đ/c Hạnh BT: Đ/c Dung Đội: Đ/c Huế
		9h05: Họp chi bộ tháng 3 tại phòng HĐGD (Đ/c Dung PHT điều chỉnh giờ học theo tiết TB tới BV trực)	100% đảng viên	
		10h30: Giao ban cụm cơ sở Đảng số 3 tại phòng HĐGD trường THCS Thạch Bàn (Chuẩn bị CSVC: phòng họp, bàn ghế, nước chai lavi lùn, trà mạn, G7, loa mic, maket, chụp ảnh)	Đ/c Hạnh Tổ VP (đ/c Hoài PT)	
	Chiều	14h00: Đảng viên chi bộ nộp Bài thu hoạch NQ79, NQ80 về VP 15h00: Nộp Bài thu hoạch của toàn thể đảng viên trong chi bộ về Ban XĐĐ.	100% đảng viên Đ/c Hoài VP	
Thứ 4 (04/3)	Sáng	Trước 10h: Nộp đề môn Văn 6,8; Toán 7,8	Đ/c Tuyết, Đ.Loan	Đ/c M.Ngọc BT: Đ/c M.Ngọc Đội: Đ/c Huế
		Tiết 3,4: SHCM tổ KHTN + Nộp đề KTĐG giữa HKII môn KHTN K6,7,8,9 + Xây dựng tiết thi GVG của Đ/c Hằng	Tổ KHTN, Đ/c Nguyệt PT	
	Chiều	Nộp BC công tác bán trú tháng 02/2026 về pVHXH	Đ/c M.Ngọc, Hoài VP	
Thứ 5 (05/3)	Sáng	- 8h30: Điểm cầu trực tuyến Hội nghị tiếp xúc cử tri của người ứng cử Đại biểu HĐND Thành phố thuộc Đơn vị bầu cử số 10 tại Hội trường UBND Phường	Đ/c Hạnh	Đ/c M.Ngọc BT: Đ/c M.Ngọc Đội: Đ/c Huế

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Trực BGH, Bán trú; Đội
		Tiết 3,4: SHCM tổ TA- NK + Nộp đề KTĐG giữa HKII môn Tiếng Anh, GDTC, NT K6,7,8,9 + Xây dựng tiết thi GVG của Đ/c Minh Trang	GV tổ NK- TA, đ/c Hồ Loan PT	
	Chiều	Nộp BBKTNB tháng 3, tuần 1: Kiểm tra thực hiện chuyển đổi số trong nhà trường theo tiêu chí trong QĐ4725/QĐ-BGDĐT	Đ/c Dung PHT	Đ/c Hạnh Đội: Đ/c Đạt
Thứ 6 (06/3)	Sáng	Dạy học theo TKB	GV&HS	Đ/c Hạnh BT: Đ/c Dung Đội: Đ/c Huế
	Chiều	15h45: Họp HĐGD tháng 3/2026 - Chuẩn bị bản trình chiếu: đ/c Huyền My - Chuẩn bị CSVC, thiết bị, loa mic, nước uống: tổ VP (CLB khối 6,7,8 + Phụ đạo HS chưa đạt K9 nghi; các đ/c GVCN thông báo đến HS, PHHS)	100% các đ/c CBGVNV	Đ/c M.Ngọc Đội: Đ/c Đạt
Thứ 7 (07/3)	Sáng	Hoạt động tập thể ngoài nhà trường tại Lạng Sơn (BCH Công đoàn chuẩn bị chương trình, b/c cấp ủy CB và phối hợp với BGH về công tác tổ chức)	BGH, BCH CĐ, CBGVNV theo DS đăng ký	
	Chiều			

Lưu ý:

- + KTNB tháng 3/2026: Tuần 2: Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp (đ/c M.Ngọc); Tuần 3: Kiểm tra Hồ sơ công tác Đội (đ/c M.Ngọc), thư viện (đ/c Dung); Tuần 4: Kiểm tra công tác PCCC, ANAT trường học (đ/c Dung).
- + Chuẩn bị nộp SKKN cấp trường.
- + GVBM chấm, chữa đề cương KTĐG giữa HKII cho HS.
- + Đoàn đội tăng cường KT, xử lý HS vi phạm ATGT (đặc biệt là đi ngược đường), xếp xe đạp tại vị trí quy định, ...
- + Trong tuần, CBGVNV tổ bán trú thực hiện lịch giám sát giao - nhận thực phẩm vào 5h00 theo phân công riêng.

Nơi nhận:

- BGH (để c/d);
- CB, GV, NV (để t/h);
- Lưu: VT, (03).

Long Biên, ngày 01 tháng 3 năm 2026

HIỆU TRƯỞNG



Khúc Thị Mỹ Hạnh