

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 20
Từ ngày 02/02 đến 08/02/2026

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Trực BGH, Bán trú; Đội
Thứ 2 (02/02)	Sáng	7h30: Chào cờ sơ kết tuần 21; triển khai kế hoạch tuần 22 Chuyên đề giới thiệu sách “Kể chuyện về Tết Nguyên đán”	BGH, đoàn đội, GVCN và HS toàn trường. Lớp trực tuần: 7A7 (Đ/c Ngân PT).	Đ/c Hạnh <i>BT: Đ/c Hạnh</i> <i>Đội: Đ/c Đạt</i>
		Tiết 2: SHL: + Sơ kết tuần 21; triển khai kế hoạch tuần 22. + Đánh giá KQRL tháng 1. GVCN khối 6,7,8 thông báo Lịch thi VIODU vòng loại cho HS. + Nhắc nhở HS về thực hiện Luật ATGT (ĐU- UBND phường phê bình)	Các đ/c GVCN	
		8h: Lễ trao huy hiệu Đảng đợt 03/02/2026 tại Hội trường Đảng ủy Phường	Đ/c Hạnh	
		9h30: Hội nghị trao thưởng các tổ chức Đảng và đảng viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 5 năm liên tục giai đoạn 2020-2024 tại Hội trường Đảng ủy Phường	Đ/c Hạnh	
		Trước 11h: Nộp báo cáo Bán trú tháng 1 cho BGHPT	Đ/c Nguyệt - TTBT	
	Chiều	Trước 14h: Nộp báo cáo giải trình về tình trạng HS vi phạm Luật ATGT cho BGHPT	Đ/c Đạt - TPT	Đ/c Dung <i>Đội: Đ/c Huế</i>
Thứ 3 (03/02)	Sáng	Trước 11h: Nộp Báo cáo Bán trú tháng 1 về UBND phường	Đ/c Minh Ngọc, Hoài VP	Đ/c Hạnh <i>BT: Đ/c Dung</i> <i>Đội: Đ/c Huế</i>
		Nộp báo cáo giải pháp thi GVG bản PP về TTCM	Hà My, Thượng Thanh	
		Tiết 3: Chuyên đề môn Toán 8 (8A6, Phạm Ánh thực hiện)	Đ/c Đào Loan phụ trách; Tổ	
		Tiết 4: Chuyên đề môn CN8 (8A1; Ngọc Ánh thực hiện)	Toán - CN - Tin dự	

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Trực BGH, Bán trú; Đội
	Chiều	14h30: Dự họp triển khai KH chăm sóc sức khỏe toàn dân phường Long Biên tại Hội trường Đảng uỷ Phường	Đ/c Hạnh	Đ/c Dung <i>Đội: Đ/c Đạt</i>
		15h00: Thi “Đấu trường Toán học” (VIODU) vòng loại tại phòng Tin học 1 tầng 4 - Nhà B	10 HS khối 8 trong danh sách, GVCN nhắc HS, đ/c Hậu PT coi thi, hỗ trợ máy máy (Đ/c Cảnh; Hoài Thu)	
		16h35: Họp Chi bộ tháng 02/2026 tại Phòng HĐGD	100% đảng viên	
Thứ 4 (04/02)	Sáng	Thi Đấu trường Toán học (VIODU) vòng loại tại phòng Tin học 1 tầng 4 - Nhà B: + 7h30: Khối 6 + 8h25: Khối 7	48 HS khối 6,7 trong danh sách, GVCN nhắc HS, đ/c Minh Trang PT coi thi, hỗ trợ máy máy (Đ/c Cảnh; Hoài Thu)	Đ/c M.Ngọc <i>BT: Đ/c M.Ngọc</i> <i>Đội: Đ/c Huế</i>
		Tiết 3,4: SHCM thảo luận xây dựng tiết thi GVG của Đ/c Hằng	Nhóm Sinh, Đ/c Hằng	
	Chiều	Trước 14h: Nộp báo cáo giải trình về tình trạng HS vi phạm Luật ATGT về UBND phường	BGHPT, đ/c Hoài	Đ/c Dung <i>Đội: Đ/c Đạt</i>
Thứ 5 (05/02)	Sáng	Tiết 3: Chuyên đề môn Tiếng Anh tại lớp 8A9 (Lùi lịch tuần trước) Tiết 4: Rút kinh nghiệm chuyên đề môn Tiếng Anh. Xây dựng chuyên đề môn Mỹ Thuật	Đ/c Lan, Đ/c Quy, GV tổ NK-TA, đ/c Hồ Loan PT	Đ/c M.Ngọc <i>BT: Đ/c M.Ngọc</i> <i>Đội: Đ/c Huế</i>
	Chiều			Đ/c Hạnh <i>Đội: Đ/c Đạt</i>
Thứ 6 (06/02)	Sáng	Trước 10h: Nộp biên bản kiểm tra hồ sơ học sinh.	Theo phân công	Đ/c Hạnh <i>BT: Đ/c Dung</i> <i>Đội: Đ/c Huế</i>
	Chiều	15h45: Họp Hội đồng sư phạm tháng 2 (Các CLB khối 6,7,8 nghỉ, GVCN thông báo cho PHHS)	100% CBGVNV	Đ/c M.Ngọc <i>Đội: Đ/c Đạt</i>
		Trước 17h30: Hoàn thiện công tác chuẩn bị cho tiết chào cờ ngày 9/2	Bộ phận đoàn đội	

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Trực BGH, Bán trú; Đội
		(BTC cuộc thi Olympic Tiếng Hàn trao giải cho HS đạt thành tích)		
Thứ 7 (07/02)	Sáng			
	Chiều			
Thứ 7 (08/02)	Sáng	8h00: Chương trình “Tết Sum vầy - Xuân Ôn Đảng”; Chợ Tết Công đoàn của Công đoàn Phường Long Biên tại Đình làng Xuân Đỗ Thượng	BCH Công đoàn	
	Chiều			

Lưu ý:

- Đoàn đội KT hành chính các lớp
- GV đoàn viên hỗ trợ KT nề nếp HS
- GVPT các CLB giao phiếu bài tập về nhà cho học sinh
- Đội tuyển Tài năng Tin học trẻ bắt đầu bồi dưỡng (Đ/c Trần Trang)
- Kiểm tra hồ sơ học sinh (đối chiếu giữa CSDL và GKS; GVCN chuẩn bị giấy khai sinh, giấy tờ ưu tiên nếu có)
- Trong tuần, CBGVNV tổ bán trú thực hiện lịch giám sát giao - nhận thực phẩm vào 5h00 theo phân công riêng.

Nơi nhận:

- BGH (để c/đ);
- CB, GV, NV (để t/h);
- Lưu: VT, (03).

Long Biên, ngày 01 tháng 02 năm 2026

HIỆU TRƯỞNG



Khúc Thị Mỹ Hạnh