

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 21
Từ ngày 09/02 đến 15/02/2026

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Trực BGH, Bán trú; Đội
Thứ 2 (09/02)	Sáng	7h30: Chào cờ sơ kết tuần 22; triển khai kế hoạch tuần 23 - Chuyên đề: Mừng Đảng, mừng Xuân. Tặng quà Tết HS KK - BTC trao giải cho HS đạt thành tích vòng thi Mùa Đông IOK - Giao lưu với BTC cuộc thi Olympic Tiếng Hàn. (GVCN nhắc HS trong đội văn nghệ trang điểm xong trước 7h00)	BGH, đoàn đội, GVCN và HS toàn trường. Lớp trực tuần: 7A8 (Đ/c Trang PT).	Đ/c Hạnh <i>BT: Đ/c Hạnh</i> <i>Đội: Đ/c Đạt</i>
		Tiết 2: SHL: + Sơ kết tuần 22; triển khai kế hoạch tuần 23. + Chuyên đề “Mừng Đảng, mừng Xuân Bính Ngọ”	Các đ/c GVCN	
		Tiết 3+4: SHCM tổ KHXH (triển khai công tác tháng 2)	Đ/c Tuyết phụ trách	
	Chiều	- 14h00: Điểm cầu tiếp sóng Hội nghị triển khai các nhiệm vụ về việc khắc phục ngay các tồn tại, hạn chế mang tính phổ thông thực hiện Chương trình 05-CTr/TU của BTV Thành ủy tại PH2-UBp	Đ/c Hạnh	Đ/c Dung <i>Đội: Đ/c Huế</i>
Thứ 3 (10/02)	Sáng	Đoàn Đội kiểm tra nền nếp HS.	Đ/c Đạt, Huế	Đ/c Hạnh <i>BT: Đ/c Dung</i> <i>Đội: Đ/c Huế</i>
		Tiết 3+4: SHCM tổ Toán – Tin -CN (triển khai công tác tháng 2)	Đ/c Loan phụ trách	
	Chiều	Dạy học theo TKB	GV&HS	Đ/c Dung <i>Đội: Đ/c Đạt</i>
Thứ 4 (11/02)	Sáng	Trước 10h: Nộp đề cương ôn tập giữa kì 2 (bản mềm, bản cứng)	Theo TTCM phân công	Đ/c M.Ngọc <i>BT: Đ/c M.Ngọc</i> <i>Đội: Đ/c Huế</i>
		Tiết 3,4: SHCM thống nhất nội dung kiến thức đề cương ôn tập, ma trận đặc tả, đề KTĐGHKII. Phân công GV ra đề.	Tổ KHTN, Đ/c Nguyệt PT	
	Chiều	Dạy học theo TKB	GV&HS	Đ/c Dung <i>Đội: Đ/c Đạt</i>
Thứ 5 (12/02)	Sáng	Tiết 3: Chuyên đề môn Tiếng Anh tại lớp 9K Tiết 4: Rút kinh nghiệm chuyên đề môn Tiếng Anh.	Đ/c Duyên, HS lớp 9K; GV tổ NK- TA,	Đ/c M.Ngọc <i>BT: Đ/c M.Ngọc</i>

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Trực BGH, Bán trú; Đội
		SHCM thống nhất nội dung kiến thức đề cương ôn tập, ma trận đặc tả, đề KTĐGHKII. Phân công GV ra đề.	đ/c Hồ Loan PT	Đội: Đ/c Huế
	Chiều	Trước 15h45: Nộp KHDH tăng cường Toán 9, Văn 9, Anh 9 HKII điều chỉnh 2 tiết/tuần từ tuần 24 về đ/c Dung tổng hợp.	Các đ/c TTCM; 2 đ/c PHT phối hợp.	Đ/c Hạnh Đội: Đ/c Đạt
Thứ 6 (13/02)	Sáng	Dạy học theo TKB	GV&HS	Đ/c Hạnh BT: Đ/c Dung Đội: Đ/c Huế
	Chiều	CLB HSG các khối 6,7,8 nghỉ học	GV, HS CLB	Đ/c M.Ngọc Đội: Đ/c Đạt
		Trước 16h30: Dọn dẹp, lao động theo lịch phân công của Công đoàn, bàn giao và niêm phong phòng trước khi nghỉ Tết. Tiết 3: Tổng vệ sinh trong và ngoài lớp học, tắt các thiết bị điện, đóng cửa, niêm phong, bàn giao CSVC	CBGVNV	
Thứ 7 (14/02)	Sáng	NGHỈ TẾT NGUYỄN ĐÁN BÌNH NGỌ 2026		
	Chiều			

Lưu ý: - Đoàn đội KT hành chính các lớp; GV đoàn viên hỗ trợ KT nề nếp HS.

- Trong tuần, CBGVNV tổ bán trú thực hiện lịch giám sát giao - nhận thực phẩm vào 5h00 theo phân công riêng.
- Thông báo Lịch nghỉ Tết tới HS, CMHS.

Nơi nhận:

- BGH (để c/d);
- CB, GV, NV (để t/h);
- Lưu: VT, (03).

Long Biên, ngày 08 tháng 02 năm 2026

HIỆU TRƯỞNG



Khúc Thị Mỹ Hạnh