

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 18+
Từ ngày 12/01 đến 17/01/2026

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Trực BGH, Bán trú; Đội
Thứ 2 (12/01)	Sáng	Tiết 1: Chào cờ Sơ kết tuần 18; triển khai kế hoạch tuần 19. Chuyên đề: Giới thiệu sách chủ đề “Tuyên truyền tìm hiểu Luật an ninh mạng”	BGH, đoàn đội, GVCN, HS toàn trường. Lớp trực tuần: 7A1 (Đ/c Ngoan PT)	Đ/c Hạnh <i>BT: Đ/c Hạnh</i> <i>Đội: Đ/c Đạt</i>
		7h30: Dự khai mạc cuộc thi “Tài năng nhạc cụ học sinh phổ thông Thành phố Hà Nội lần thứ I” (địa điểm theo Giấy mời)	HS, PHHS Nguyễn Đức Bình lớp 8A4, Đ/c Khánh Nguyệt báo PHHS.	
		Tiết 2: SHL: + Sơ kết tuần 18, triển khai công tác tuần 19. + GVCN khối 9 nhắc nhở HS lịch kiểm tra khảo sát tháng 1. + Triển khai thu kế hoạch nhỏ đợt 1 năm 2026	GVCN, HS 45 lớp	
		8h30: Báo cáo dự kiến chương trình Lễ sơ kết HKI năm học 2025-2026 tại phòng Đ/c Minh Ngọc	Công tác Đội (Đ/c Đạt, Huế); Văn nghệ (Đ/c Nguyễn Hà)	
		Trước 10h: Nộp đề KS Toán 9		
		Tiết 3: Chuyên đề Văn 9 (Lớp 9C) Tiết 4: Họp tổ KHXH: Rút kinh nghiệm chuyên môn kì 1, phương hướng, nhiệm vụ kì 2	H.Thuý thực hiện, Tuyệt phụ trách, Nhóm văn dự	
		10h00: Nộp hồ sơ thực hiện quy trình giới thiệu đại biểu HĐND về đ/c Hà CTCD phường	Đ/c Hoài	
	Chiều	Trước 14h: Nộp đề khảo sát khối 9 môn Tiếng Anh cho BGHPT	Đ/c Hồ Loan	Đ/c Dung <i>Đội: Đ/c Huế</i>
		Trước 15h00: Hoàn thành báo cáo điểm khảo sát khối 8	GVBM	

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Trực BGH, Bán trú; Đội
		Hoàn thành TBM, kiểm diện, KQRL trên CSDL		
Thứ 3 (13/01)	Sáng	GVBM chủ động xin tiết hết chương trình, dạy bù để hoàn thành kế hoạch dạy học HKI	GVBM	Đ/c Hạnh <i>BT: Đ/c Dung</i> <i>Đội: Đ/c Huế</i>
		11h00: Xây dựng KH tổ chức Lễ Sơ kết HKI nộp đ/c HT	Đ/c M.Ngọc	
		Tiết 3+4: Hợp tổ Toán-CN-Tin: Rút kinh nghiệm chuyên môn kì 1, phương hướng nhiệm vụ kì 2	Đ.Loan phụ trách	
		Trước 10h: Nộp đề KS Văn 9		
		Trước 11h: Nộp phiếu chấm khảo sát lớp 8 (Văn, Anh, Lý, Sinh)		
	Chiều	Tiết 1+2+3: Khảo sát Toán 9 14h-14h10: Hợp HĐKS tại phòng HD/ Thí sinh có mặt tại phòng KS 14h10-14h20: Giám thị gọi thí sinh vào phòng thi 14h20: Giám thị phát đề KS môn Toán 14h25-16h25: Thí sinh làm bài KS môn Toán 16h25: Thu bài môn Toán	Theo p/c	Đ/c Dung <i>Đội: Đ/c Đạt</i>
		15h00: Các bộ phận, cá nhân hoàn thành Báo cáo sơ kết HKI theo mẫu nộp về VP để tổng hợp (đ/c Hoài gửi mẫu cho các bộ phận)	Theo p/c	
Thứ 4 (14/01)	Sáng	8h30: Dự lớp tập huấn NV BVCTNB tại TTBDCT-VH cả ngày	Đ/c Hạnh	Đ/c M.Ngọc <i>BT: Đ/c M.Ngọc</i> <i>Đội: Đ/c Huế</i>
		8h00: Thi “Tài năng nhạc cụ học sinh phổ thông Thành phố Hà Nội lần thứ I”	HS, PHHS Nguyễn Đức Bình lớp 8A4	
		8h30: Tập huấn công tác Kiểm tra giám sát năm 2026 tại Hội trường Đảng ủy phường	Đ/c N.Hà, Kim Nhung	
		Tiết 3: SHCM tổ KHTN + Rà soát chương trình, hoàn thiện các loại sổ sách. + Nộp cam kết hoàn thành Kế hoạch dạy học HKI + Nộp bài KT, các loại hồ sơ HKI cho BGHPT bàn giao VP + Nộp dự kiến p/c chuyên môn HKII cho BGHPT	GV tổ KHTN, Đ/c Nguyệt PT	
	Chiều	Tiết 1+2+3: Khảo sát Văn 9	Theo p/c	Đ/c Dung <i>Đội: Đ/c Đạt</i>

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Trực BGH, Bán trú; Đội
		14h-14h10: Họp HĐKS tại phòng HĐ/ Thí sinh có mặt tại phòng KS 14h10-14h20: Giám thị gọi thí sinh vào phòng thi 14h20: Giám thị phát đề KS môn Văn 14h25-16h25: Thí sinh làm bài KS môn Văn 16h25: Thu bài môn Văn		
Thứ 5 (15/01)	Sáng	Tiết 3,4: SHCM tổ TA- NK + Rà soát chương trình, hoàn thiện các loại sổ sách. + Nộp cam kết hoàn thành Kế hoạch dạy học HKI + Nộp bài KT, các loại hồ sơ HKI cho BGHPT bàn giao VP + Nộp dự kiến p/c chuyên môn HKII cho BGHPT	GV tổ TA- NK, Đ/c Hồ Loan PT	Đ/c M.Ngọc <i>BT: Đ/c M.Ngọc</i> <i>Đội: Đ/c Huế</i>
		9h10: Duyệt văn nghệ, kịch bản chương trình Lễ sơ kết HKI, phát động thi đua năm 2026		
		Trước 11h: Nộp báo cáo công tác Đội, Kịch bản chương trình Lễ sơ kết HKI cho đ/c Minh Ngọc	Đ/c Đạt	
	Chiều	Tiết 1+2: Khảo sát Anh 9 14h-14h10: Họp HĐKS/ Thí sinh có mặt tại phòng KS 14h10-14h20: Giám thị gọi thí sinh vào phòng thi 14h20: Giám thị phát đề KS môn Tiếng Anh 14h25-15h25: Thí sinh làm bài KS môn Tiếng Anh 15h25: Thu bài môn Văn (Tiết 3 khối 9 học bình thường theo TKB)	Theo p/c	Đ/c Hạnh <i>Đội: Đ/c Đạt</i>
		Trước 17h30: Hoàn thành KHDH học kì 1.	GVBM	
Thứ 6 (16/01)	Sáng	8h30: Dự triển khai Kế hoạch công tác năm 2026, Kế hoạch tổ chức “Tết sum vầy-Xuân ơn Đảng” tại HT Đảng ủy phường	Đ/c Khánh, Hà My, HV.Anh	Đ/c Hạnh <i>BT: Đ/c Dung</i> <i>Đội: Đ/c Huế</i>
		Trước 9h10: Nộp báo cáo công tác tháng 1 cho Đ/c Minh Ngọc	Đ/c Nguyễn Hà, Đạt, 2 TTCM	
	Chiều	15h30: Hoàn thành chương trình học kì 1	GVBM, GVCN	Đ/c M.Ngọc <i>Đội: Đ/c Đạt</i>
		Tiết 3,4: CLB khối 6,7,8 bồi dưỡng	GVPT các CLB	

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Trực BGH, Bán trú; Đội
		15h45: Tập huấn công tác truyền thông	100% CBGVNV	
		Trước 17h00: Hoàn thiện CSVC, công tác chuẩn bị, chương trình cho Lễ sơ kết HKI (19/1).	Đ/c Đạt, Huế	
Thứ 7 (17/01)	Sáng	NGHỈ HỌC KÌ I		
	Chiều	NGHỈ HỌC KÌ I		

Lưu ý:

- Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm GV trong tháng 01/2026: Nguyễn Thu Hiền (17); Trần Hồng Thúy (18); Nguyễn Thị Phương (19); Phạm Thị Hồng Ánh (20); Nguyễn Hải Yến (20); Hoàng Hoài Anh (20).
- GV dạy môn KHTN, Tin học triển khai, đôn đốc HS tham gia cuộc thi Olympic Khoa học- Tin học quốc tế HKISO.
- Thực hiện KT tiết “0” khối 9 (GV được p/c + HS khối 9)
- Đoàn đội tăng cường KT nề nếp. GVBM quản lý HS các tiết hết chương trình.
- **Thứ 7 ngày 17/1 nghỉ HKI; Ngày 19/1 bắt đầu chương trình HKII.**
- Các tiết mục văn nghệ luyện tập chuẩn bị cho Lễ sơ kết HKI (theo lịch riêng)
- Trong tuần, CBGVNV tổ bán trú thực hiện lịch giám sát giao - nhận thực phẩm vào 5h00 theo p/c riêng.

Nơi nhận:

- BGH (để c/đ);
- CB, GV, NV (để t/h);
- Lưu: VT, (03).

Long Biên, ngày 11 tháng 01 năm 2026
HIỆU TRƯỞNG



Khúc Thị Mỹ Hạnh