

Số: 03 /BC-THCS

Phúc Lợi, ngày 27 tháng 1 năm 2026

BÁO CÁO
Sơ kết công tác tự kiểm tra nội bộ nhà trường học kì I
Năm học 2025-2026

Căn cứ Luật thanh tra số: 11/2022/QH15; ngày 14 tháng 11 năm 2022

Căn cứ Luật giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục; Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Công văn số 4555/BGDĐT-GDTrH ngày 5/8/2025 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026.

Quyết định số 2269/QĐ-BGDĐT ngày 11/8/2025 của Bộ GDĐT về Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

Quyết định số 2358/QĐ-BGDĐT ngày 20/8/2025 của Bộ GDĐT ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025-2026 của ngành Giáo dục.

Công văn số 4567/BGDĐT-GDTH ngày 05/08/2025 về việc hướng dẫn dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025 – 2026.

Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Hà Nội;

Hướng dẫn số 3559 /SGDĐT-GDPT ngày 8 /9/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 cấp trung học cơ sở (THCS);

Kế hoạch số 84/KH-UBND ngày 18/09/2025 của UBND Phường Phúc Lợi ban hành Kế hoạch triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm học 2025-2026 ngành giáo dục và đào tạo phường Phúc Lợi

Thực hiện kế hoạch số 84/KH-THCS ngày 08 tháng 9 năm 2025, Kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2025 - 2026 của Trường THCS Phúc Lợi;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường,

Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2025-2026. Trường THCS Phúc Lợi báo cáo kết quả tự kiểm tra nội bộ học kì I nhà trường năm học 2025-2026 như sau:

I. Đặc điểm tình hình nhà trường

1. Tình hình đội ngũ:

- Tổng số CB, GV, NV toàn trường: 54. Trong đó: 41 BC - 13 HĐ
- + Ban giám hiệu: 02 đồng chí Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng
- + Tổng số giáo viên: 44 đồng chí, trong đó có 31 giáo viên biên chế và 13 giáo viên hợp đồng
- + Tổng số nhân viên: 08 đồng chí. Trong đó: 05 đồng chí nhân viên biên chế; 03 đồng chí nhân viên bảo vệ hợp đồng Nghị định 111.
- Số giáo viên nghỉ ốm (phải chuyển bảo hiểm): 0
- Số giáo viên nghỉ theo chế độ: 2 (Ngô Hương Quỳnh, Đinh Thị Phượng Hoa nghỉ thai sản)

- Tình hình thực hiện giờ giấc lao động: CB, GV, NV thực hiện nghiêm túc

2. Số lớp và số học sinh hiện tại:

- + Số lớp: 22
- + Số học sinh: 904

3. Những thuận lợi, khó khăn:

a. Thuận lợi

- Được sự quan tâm chỉ đạo của UBND Phường Phúc Lợi và Phòng Văn hóa – xã hội phường Phúc Lợi về công tác kiểm tra nội bộ, sự phối hợp tích cực của các tổ chuyên môn trong nhà trường .

- Ban kiểm tra nội bộ nhà trường phối hợp, thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công

b. Khó khăn



Không có thành viên chuyên trách về công tác kiểm tra trong nhà trường; các thành viên trong ban kiểm tra nội bộ còn kiêm nhiệm nhiều công việc khác nhau, thời gian dành cho công tác kiểm tra còn hạn chế.

II. Tổ chức lực lượng

- Xây dựng kế hoạch:

Ban kiểm tra nội bộ trường học đã xây dựng kế hoạch số 102/KH-THCS ngày 26/9/2025 về thực hiện công tác tự kiểm tra nội bộ nhà trường học năm 2025 – 2026.

Xây dựng kế hoạch hoạt động công tác kiểm tra trong học kỳ, trong năm công tác kiểm tra đột xuất, kiểm tra toàn diện HDGD nhà giáo, kiểm tra việc thực hiện các phong trào thi đua.

III. Kết quả hoạt động kiểm tra của nhà trường

1. Kết quả kiểm tra

1.1. Kiểm tra cơ sở vật chất đầu năm phục vụ năm học mới

- Nhà trường đã tiến hành kiểm tra cơ sở vật chất đầu năm phục vụ cho công tác giảng dạy và học tập năm học 2025-2026:

+ Cơ sở vật chất được đảm bảo đủ các phòng chức năng, các phòng học bộ môn, mỗi phòng đủ các trang thiết bị phục vụ cho các hoạt động của nhà trường.

+ Số phòng học cho học sinh đủ 22 phòng các phòng chức năng và các phòng làm việc của khu hiệu bộ được bố trí đầy đủ, hợp lý đảm bảo yêu cầu làm việc của CBGV, NV.

+ Đồ dùng dạy học CT GDPT 2018 chưa được trang bị đầy đủ mới chỉ có 1 phần lớp 6, khối 7,8,9 chưa được cấp.

1.2. Kiểm tra công tác tổ chức đội ngũ và phân công nhiệm vụ CBGV, NV

- Tổng số CB, GV, NV toàn trường: 54. Trong đó: 41 BC - 13 HĐ

+ Ban giám hiệu: 02 đồng chí Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng

+ Tổng số giáo viên: 44 đồng chí, trong đó có 31 giáo viên biên chế và 13 giáo viên hợp đồng

+ Tổng số nhân viên: 08 đồng chí. Trong đó: 05 đồng chí nhân viên biên chế; 03 đồng chí nhân viên bảo vệ hợp đồng Nghị định 111.

- Số giáo viên nghỉ ốm (phải chuyển bảo hiểm): 0
- Số giáo viên nghỉ theo chế độ: 2 (Ngô Hương Quỳnh, Đinh Thị Phương Hoa nghỉ thai sản)
- Nhà trường đã phân công nhiệm vụ cho từng CBGV-NV theo đúng chuyên môn đào tạo; đảm bảo đáp ứng khung năng lực vị trí việc làm

c. Công tác tuyển sinh và phổ cập giáo dục

- Kiểm tra công tác tuyển sinh và biên chế lớp học: Đã tiến hành kiểm tra về công tác tuyển sinh của nhà trường. Nhà trường xây dựng đầy đủ kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026. Tuyển sinh nghiêm túc theo đúng chỉ đạo của Sở GD&ĐT và Phòng VHXH phường Phúc Lợi.

- + Số lượng tuyển sinh lớp 6 là 243 học sinh
- + Biên chế lớp học: 6 lớp 6; 5 lớp 7; 6 lớp 8 ; 4 lớp 9
- + Sĩ số trung bình: 40.3 HS/lớp đảm bảo theo yêu cầu.

- Kiểm tra công tác thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục: Công tác phổ cập giáo dục được thực hiện nghiêm túc, phối hợp chặt chẽ với UBND phường, Phòng VHXH trong việc thực hiện công tác phổ cập giáo dục của nhà trường

d. Kế hoạch dạy học và chất lượng giảng dạy các môn văn hóa

- Kiểm tra thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học: Nhà trường đã kiểm tra việc xây dựng chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học của các tổ nhóm CM. Kết quả: Các tổ chuyên môn đã xây dựng chương trình, kế hoạch dạy học đúng theo chỉ đạo của nhà trường. Việc thực hiện chương trình của các nhóm chuyên môn đúng theo kế hoạch dạy học.

- Kiểm tra tình hình chất lượng giảng dạy của giáo viên

TS Giờ dự	Xếp loại							
	Giỏi	Tỉ lệ %	Khá	Tỉ lệ %	TB	Tỉ lệ %	Yếu	Tỉ lệ %
21	18	84.2	3	15.8	0	0	0	0

- Kiểm tra công tác hướng nghiệp: Thực hiện nghiêm túc đúng theo kế hoạch. Đã thực hiện chương trình hướng nghiệp cho học sinh khối 9.

- Kiểm tra dạy 2 buổi/ngày: Thực hiện nghiêm túc theo Chỉ thị số 17/CT-TTg ngày 06/6/2025 của Chính phủ về việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày và tổ chức sinh hoạt hè cho trẻ em, học sinh và Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT về hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với GDPT năm học 2025 - 2026. Lưu ý các đơn vị một số nội dung yêu cầu sau:

+ Thực hiện hiệu quả mục tiêu Chương trình GDPT, bảo đảm về thời lượng dạy học các môn học và tổ chức các hoạt động giáo dục; không gây quá tải, phù hợp tâm sinh lý và sức khỏe học sinh.

+ Thời lượng dạy học buổi 1 và buổi 2 trong tuần thực hiện linh hoạt trong sắp xếp.

+ Thời khóa biểu học tập tối thiểu 5 ngày/tuần, tối đa là 11 buổi/tuần, mỗi ngày không quá 7 tiết học, mỗi tiết 45 phút.

+ Buổi 1: Tổ chức dạy học nội dung Chương trình GDPT các môn học và hoạt động giáo dục ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT.

+ Buổi 2: Tổ chức ôn tập, phụ đạo học sinh chưa đạt theo yêu cầu của Chương trình GDPT; bồi dưỡng học sinh giỏi; tổ chức ôn tập để học sinh thi tuyển sinh vào lớp 10; tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học kỹ thuật, giáo dục hướng nghiệp, hoạt động trải nghiệm, giáo dục STEM; giáo dục văn hóa đọc, giáo dục đạo đức, văn hóa học đường, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục tài chính, giáo dục kiến thức về trật tự an toàn giao thông; giáo dục năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), ngoại ngữ, thể thao, văn hóa, nghệ thuật và các nội dung giáo dục khác theo quy định, đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh,...

- Kiểm tra công tác BDHSG & phụ đạo HS yếu: Các tổ nhóm chuyên môn đã xây dựng đầy đủ kế hoạch bồi dưỡng HSG và phụ đạo học sinh yếu. Thực hiện bồi dưỡng nghiêm túc theo đúng lịch của nhà trường.

e. Kiểm tra công tác chủ nhiệm, thực hiện nội dung, chương trình giáo dục toàn diện:

Kiểm tra công tác chủ nhiệm, hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động giáo dục hướng nghiệp.

+ Công tác chủ nhiệm: Tiến hành kiểm tra kế hoạch chủ nhiệm các lớp, sổ chủ nhiệm, đánh giá xếp loại hạnh kiểm hàng tháng của học sinh, kết quả rèn luyện



của học sinh. Kết quả: 22 lớp chủ nhiệm xếp loại tốt, trong đó có 6 lớp được đề nghị tuyên dương khen thưởng: 6A1, 7A1, 7A2, 8A1, 8A2, 9A1, 9A3.

+ Các lớp thực hiện nghiêm túc kế hoạch hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

+ Đã tiến hành dạy 9 tiết giáo dục hướng nghiệp cho học sinh lớp 9.

Kết quả: Thực hiện nghiêm túc đúng kế hoạch.

f. Kiểm tra hoạt động của các bộ phận , thư viện, thiết bị, y tế.

+ Các bộ phận thực hiện nghiêm túc, có đầy đủ hồ sơ sổ sách theo qui định.

+ Xây dựng đầy đủ các kế hoạch theo đúng chức trách, nhiệm vụ được giao.

g. Kiểm tra thực hiện ba công khai:

Kiểm tra thực hiện công khai chất lượng giáo dục; công khai các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ dạy học và đội ngũ; công khai về thu, chi tài chính. Kết quả: Nhà trường thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ, công khai tới toàn thể CBGV, NV theo đúng qui định.

h. Kiểm tra toàn diện giáo viên: Đã tiến hành kiểm tra toàn diện 8 giáo viên kết quả như sau:

TT	Họ và tên GV	Trình độ CM	Môn kiểm tra	Xếp loại
1	Đàm Thị Bích Ngọc	ĐHSP	Ngữ văn	Tốt
2	Nguyễn Trung Sơn	ĐHSP	Toán	Khá
3	Nguyễn Thùy Dương	ĐHSP	GDCD	Khá
5	Mai Thành Biên	ĐHSP	KHTN	Khá
6	Nguyễn Thị Kim Dung	ĐHSP	Tiếng Anh	Tốt
7	Nguyễn Đình Hảo	CĐSP	Toán	Khá
8	Đình Anh Thảo	ĐHSP	Ngữ Văn	Khá

i. Kiểm tra việc thực hiện Quy định về dạy thêm học thêm:

- Ngay từ đầu năm học, nhà trường đã triển khai nghiêm túc tinh thần của Thông tư 29 của BGD&ĐT; các đ/c GV kí cam kết đảm bảo thực hiện nghiêm túc Thông tư 29 của BGD&ĐT về dạy thêm học thêm.

PH
R
G H
IÚC
★

IV. Đánh giá chung về kết quả công tác kiểm tra nội bộ của đơn vị

** Ưu điểm:*

- Công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường được thực hiện theo đúng kế hoạch đề ra.

- Các bộ phận chuyên môn được kiểm tra thực hiện nghiêm túc. Qua việc kiểm tra thường xuyên đã giúp ban giám hiệu các tổ chuyên môn phát hiện những thiếu sót và điều chỉnh kịp thời.

- Các hoạt động trong nhà từng bước đi vào nề nếp đồng thời ngày càng nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhà trường,

** Hạn chế:*

- Việc lưu trữ hồ sơ của một số bộ phận chuyên môn còn chưa khoa học .

- Do các thành viên trong ban kiểm tra nội bộ trường học còn kiêm nhiệm các chức vụ khác nên việc tham gia kiểm tra còn gặp nhiều hạn chế.

Trên đây là báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ học kì I trường học năm học 2025 - 2026 của trường THCS Phúc Lợi.

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH
- BGH;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Ngọc Sơn

