

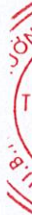
Số: 14/KH-THCS

Phúc Lợi, ngày 01 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4/2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN				
1.	<p>- Tiếp tục tổ chức thực hiện thi đua lập thành tích chào mừng thành công bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.</p> <p>- Tuyên truyền, giáo dục học sinh về ý nghĩa của ngày giỗ Tổ Hùng Vương, lễ hội Đền Hùng và truyền thống dựng nước, giữ nước của dân tộc.</p> <p>- Tổ chức tốt các hoạt động chào mừng kỷ niệm 51 năm ngày giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2026).</p>	1-4	BGH	Đoàn – Đội	Đ/c Đình
2.	<p>- Tổ chức tuyên truyền tới đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh những nội dung sau:</p> <p>+ Kế hoạch số 64/KH-CAPL-CSKV ngày 10/03/2026 của Công an phường Phúc Lợi tuyên truyền, phổ biến pháp luật và kiến thức phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trên địa bàn phường Phúc Lợi năm 2026;</p>	1-4	Đ/c Hậu	CBGVNV, GVCN các lớp	Đ/c Đình

<p>+ Kế hoạch số 107/KH-UBND ngày 14/3/2026 của UBND phường Phúc Lợi về đào tạo nghề trình độ sơ cấp, đào tạo dưới 03 tháng trên đại bàn phường Phúc Lợi năm 2026;</p> <p>+ Kế hoạch số 114/KH-UBND ngày 19/3/2026 của UBND thành phố Hà Nội về tổ chức Kỳ thi Olympic Thiên văn và Vật lý thiên văn quốc tế lần thứ XIX năm 2026 tại thành phố Hà Nội (IOAA 2026);</p> <p>+ Công văn số 629/UBND-VHXXH ngày 11/3/2026 của UBND phường Phúc Lợi về việc đẩy nhanh tiến độ thực hiện Chiến dịch 90 ngày rà soát, chuẩn hóa, làm sạch, cập nhật dữ liệu Hồ sơ sức khỏe điện tử trên địa bàn phường;</p> <p>+ Công văn số 811/UBND-TYT ngày 27/3/2026 của UBND phường Phúc Lợi về việc triển khai vệ sinh môi trường khử khuẩn phòng chống bệnh Tay chân miệng;</p> <p>+ Công văn số 888/UBND-KGVX ngày 04/3/2026 của UBND thành phố Hà Nội về việc thực hiện Chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông và tài liệu giáo dục địa phương;</p> <p>+ Kế hoạch số 982/KH-SGDĐT ngày 13/3/2026 của Sở GDĐT về thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ Ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2026;</p> <p>+ Công văn số 1035/SGDĐT-KHTC ngày 18/3/2026 của Sở GDĐT về việc thực hiện rà soát, cập nhật</p>				
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--



<p>thông tin cơ sở vật chất, thiết bị dạy học trên CSDL ngành và báo cáo về tình hình đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị dạy học;</p>				
<p>+ Kế hoạch số 1042/KH-SGDĐT ngày 18/3/2026 của Sở GDĐT về triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội năm 2026;</p>				
<p>+ Công văn số 1049/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 18/3/2026 của Sở GDĐT về việc tham dự Cuộc thi Sáng tạo dành cho thanh, thiếu niên và nhi đồng thành phố Hà Nội lần thứ 22 năm 2026;</p>				
<p>+ Công văn số 1051/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 18/3/2026 của Sở GDĐT về việc tuyên truyền Hội sách Hà Nội lần thứ XI - năm 2026;</p>				
<p>+ Công văn số 1058/SGDĐT-QLT ngày 18/3/2026 của Sở GDĐT về việc chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ công tác thi tốt nghiệp trung học phổ thông và xét tuyển Đại học, Cao đẳng ngành giáo dục mầm non năm 2026;</p>				
<p>+ Kế hoạch số 1064/KH-SGDĐT ngày 18/3/2026 của Sở GDĐT về truyền thông về Cuộc thi nghiên cứu khoa học, kỹ thuật cấp quốc gia dành cho học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông năm học 2025-2026;</p>				
<p>+ Công văn số 1078/SGDĐT-GDTrH ngày 19/3/2026 của Sở GDĐT về tổ chức vòng sơ khảo cuộc thi Tài năng Tin học Quốc tế thành phố Hà Nội</p>				

PH
TRU
NG H
HÚC

	<p>năm 2025-2026;</p> <p>+ Kế hoạch số 1081/KH-SGDĐT ngày 19/3/2026 của Sở GDĐT về Tuyên truyền, phổ biến kiến thức pháp luật về trật tự an toàn giao thông trong các trường học - ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2026;</p> <p>+ Công văn số 1083/SGDĐT-TCCB ngày 19/3/2026 của Sở GDĐT về triển khai công tác tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc quản lý của UBND cấp xã;</p> <p>+ Công văn số 1159/SGDĐT- GDTrH ngày 24/3/2026 của Sở GDĐT về việc tổ chức cuộc thi giải toán trên máy tính cầm tay trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2026;</p> <p>+ Công văn số 1166/SGDĐT- QLT ngày 25/3/2026 của Sở GDĐT về hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026-2027;</p> <p>+ Công văn số 1177/SGDĐT- QLT ngày 25/3/2026 của Sở GDĐT về tăng cường chỉ đạo thực hiện thí điểm nội dung giáo dục AI và ứng dụng AI trong giáo dục phổ thông.</p>				
II	CÔNG TÁC PHỔ CẬP				
3.	- Cập nhật đầy đủ, chính xác kịp thời trên phần mềm dữ liệu phổ cập giáo dục và xóa mù chữ ở cả ba cấp học; hoàn thiện hồ sơ, báo cáo phổ cập năm 2025 đảm bảo đúng tiến độ.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hân	Ban phổ cập	BGH
4.	Duy trì, nâng cao tỷ lệ huy động trẻ mầm non và học sinh đến lớp ở các độ tuổi; phấn đấu tỷ lệ chuyên cần	Tuần 1 - 4	Đ/c Hân	Ban phổ cập	BGH

	đạt theo quy định.				
5.	Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, các điều kiện phục vụ công tác kiểm tra, công nhận phổ cập giáo dục và xóa mù chữ của các cấp.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hân	Ban phổ cập	BGH
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN				
1.	Triển khai thực hiện các kế hoạch; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học và hướng dẫn của Sở GDĐT đối với chương trình GDPT 2018, chương trình 2 buổi/ngày.	Tuần 1-4	Toàn trường	Toàn trường	Đ/c Đình
2.	Thực hiện kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày. Thực hiện TKB dạy học 2b/ngày.	Tuần 1-4	Toàn trường	Toàn trường	Đ/c Đình
3.	Tăng cường bồi dưỡng học sinh giỏi, ôn luyện đội tuyển các môn văn hóa.	Tuần 1-4	GV được phân công	GVCN	Đ/c Đình
4.	Triển khai kế hoạch tăng cường ôn tập các môn thi vào 10 gồm Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh cho HS khối 9 với thời lượng 2 tiết/môn/tuần	Tuần 1 - 4	GV T, V, A khối 9	GVCN	Đ/c Đình
5.	Thực hiện ôn tập đầu giờ từ 7h đến 7h30 các môn Toán, Văn, Anh cho HS khối 9	Tuần 1 - 4	GV T, V, A khối 9	GVCN	Đ/c Đình
6.	Duy trì nề nếp, kỉ cương dạy học	Tuần 1 - 2	GV toàn trường	GVCN	BGH
7.	Hoàn thành chấm bài, trả bài, nhập điểm thi cuối học kì 2 cho HS khối 9.	Tuần 1-2	GVCN và GVBM khối 9		BGH

8.	Nhập thông tin HS trên phần mềm Tsdaucap.hanoi.gov.vn và CSDL ngành	Tuần 1	GVCN	PHHS	BGH
9.	Kiểm tra hồ sơ gốc của HS khối 9	Tuần 2	GVCN khối 9	GVCN khối 8	BGH
10.	Tư vấn định hướng đăng kí NV dự thi vào 10 THPT	Tuần 1 - 3	GVCN khối 9	GVBM, PHHS	BGH
11.	Đăng kí nguyện vọng thử nghiệm trên phần mềm Tsdaucap.hanoi.gov.vn	Tuần 1 4-6/4	HS và PHHS	GVCN	BGH
12.	Đăng kí nguyện vọng thi vào 10 chính thức trên phần mềm Tsdaucap.hanoi.gov.vn	Tuần 2-3 10-17/4	HS và PHHS	GVCN	BGH
13.	Chuẩn bị hồ sơ công nhận hoàn thành chương trình THCS và hồ sơ thi vào 10 của HS khối 9 đón đoàn kiểm tra chéo hồ sơ theo KH của Phường.	Tuần 4 21/4	GVCN		BGH
14.	Họp PHHS khối 9	Tuần 1	GVCN	GVBM	BGH
15.	Thi khảo sát tháng Tư các môn Toán, Văn, Anh khối 9	Tuần 3 Ngày 21,22,23/4	GVBM 9	GVCN	BGH
16.	Triển khai kế hoạch thi cuối học kì II khối 6,7,8	Tuần 3-4	GVBM	2 tổ CM	BGH
17.	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường; quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng từng giờ dạy, giờ SHCM. Điều chỉnh KHGD nhà	Tuần 1 - 4	GV toàn trường	TTCM	BGH

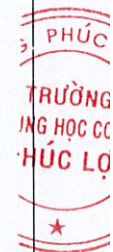


	trường để dạy bù các ngày nghỉ lễ đảm bảo thực hiện thời gian năm học đúng quy định.				
18.	Tiếp tục thực hiện các chuyên đề cấp trường về ôn tập rèn kỹ năng làm bài thi lớp 9, tiếp cận đề thi vào lớp 10 THPT.	Tuần 1 -4	GV T,V,A 9	TTCM	BGH
19.	Rà soát cơ sở vật chất (máy tính, đường truyền, phần mềm), số lượng chữ kí số của CBQL, GV để thực hiện phát hành học bạ số đảm bảo đủ 100% học sinh, đúng tiến độ.	Tuần 1 – 4	GV toàn trường		BGH
20.	Kiểm tra nội bộ toàn diện đ/c Mạnh	Tuần 1 - 4	Đ/c Mạnh	Tổ KHTN	Đ/c Đình
21.	Thực hiện CD tiếng Anh 9 – Đ/c Dung A, lớp 9A1. CD: Rèn kỹ năng làm dạng bài thông báo	Tuần 1 - 4	Đ/c Dung A	Tổ KHXH	Đ/c Đình
22.	Thực hiện CD tiếng Văn 9 – Đ/c Tiệp, lớp 9A5. CD: Rèn kỹ năng viết đoạn văn phân tích nhân vật trong tác phẩm truyện	Tuần 1 - 4	Đ/c Tiệp	Tổ KHXH	Đ/c Đình
23.	Thực hiện CD KHTN 8 – Đ/c Hoa, lớp 8A1. CD: Mạch điện đơn giản	Tuần 1 - 4	Đ/c Hoa	Tổ KHTN	Đ/c Đình
24.	- Các trường tiếp tục tổ chức cho HS tham quan tìm hiểu cụm di tích lịch sử, văn hóa đình, chùa Hội Xá theo KH số 148/KH-UBND ngày 26/11/2025 của UBND phường Phúc Lợi.	Tuần 1 - 4	HS khối 6	GVCN	BGH

25.	- Cử CBGV cốt cán tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn các môn học; tham gia thảo luận và hội thảo về thực hiện chương trình sách giáo khoa các bộ môn, hoạt động giáo dục bắt buộc theo chương trình GDPT 2018 do Sở tổ chức (Theo thông báo).	Tuần 1-4	GV toàn trường		Đ/c Đình
26.	Các cơ sở giáo dục THCS thực hiện dạy tài liệu Giáo dục nếp sống thanh lịch - văn minh cho học sinh Hà Nội.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hậu	GVCN	BGH
27.	Các trường THCS bố trí học sinh tham gia Ngày hội gắn kết giáo dục nghề nghiệp Thủ đô với thị trường lao động năm 2026 theo Kế hoạch số 797/KHSGDDĐT ngày 03/3/2026 của Sở GDĐT.	Tuần 1-4	GVCN		BGH
28.	Tham gia Giải thể thao học sinh phổ thông cấp Thành phố năm học 2025-2026.	Tuần 2-3	Đ/c Hoan, Nhài	GVCN	BGH
29.	Thực hiện nghiêm túc việc DT-HT ngoài nhà trường theo TT 19 sửa đổi TT 29	Tuần 1-4	GVBM có dạy thêm	TTCM	Đ/c Đình
30.	Đánh giá tháng 3	Tuần 3	Toàn trường	Toàn trường	Đ/c Đình
31.	Họp HĐSP tháng 4	Ngày 11/3	Toàn trường	Toàn trường	Đ/c Sơn
III	Công tác quản lí của nhà trường				
1.	- Các nhà trường chỉ đạo GVNV tiếp tục rà soát dữ liệu để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2026 - 2027:	Tuần 1 - 4	BGH và đ/c Kiều Huyền		BGH

	<p>+ Cập nhật địa chỉ của trường đảm bảo chính xác về toạ độ (kinh độ, vĩ độ) phục vụ tuyển sinh trực tuyến ứng dụng bản đồ GIS;</p> <p>+ Đồng bộ dữ liệu cuối cấp đầy đủ, chính xác vào hệ thống tuyển sinh;</p> <p>+ Phối hợp công an xã, phường trong việc cấp thẻ căn cước, định danh điện tử mức 2 cho học sinh lớp 9 phục vụ công tác thi, tuyển sinh đảm bảo đầy đủ, kịp thời, đúng quy định.</p>				
2.	Tiếp tục tăng cường quản lý chuyên môn, thực hiện nghiêm chương trình, thời khóa biểu; đẩy mạnh sinh hoạt tổ chuyên môn, dự giờ – thăm lớp, bồi dưỡng đội ngũ, triển khai chuyên đề, nâng cao chất lượng giáo dục.	Tuần 1 - 4	BGH	BGH	Đ/c Sơn
3.	Cấp TH, THCS: Tổ chức kiểm tra giữa học kì II, hoàn thiện dữ liệu điểm theo quy chế. Hoàn thành công tác kiểm tra, đánh giá giữa kỳ II theo qui định tại Thông tư 22 ngày 20/7/2021 của BGDĐT.	Tuần 2-3	GVBM	BGH	Đ/c Đình
4.	Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ, công khai kết quả, khắc phục tồn tại, lưu hồ sơ đầy đủ theo quy định.	Tuần 1 - 4	BGH	BGH	Đ/c Sơn
5.	- Tăng cường kiểm tra, rà soát, sửa chữa cơ sở vật chất, đảm bảo an ninh, an toàn trường học; phòng chống dịch bệnh; tăng cường đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường, phối hợp xử lý hàng rong quanh trường học.	Tuần 1 - 4	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Đình

6.	- Tiếp tục thực hiện nghiêm quy trình bán trú, an toàn thực phẩm, lưu trữ đầy đủ hồ sơ, cập nhật đúng tiến độ; phát huy vai trò Ban đại diện CMHS trong công tác giám sát.	Tuần 1 - 4	BGH	Đ/c Hà	Đ/c Sơn
7.	Các trường TH và THCS cử cán bộ, giáo viên tham gia làm nhiệm vụ chấm thi giáo viên giỏi cấp phường theo điều động.	Tuần 1 - 4	BGH	BGH	Đ/c Đình
8.	- Các trường tổ chức cho 100% giáo viên của nhà trường ký cam kết về việc thực hiện đúng quy định của Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 và Thông tư 19/2026 sửa đổi của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm. - Các trường nghiêm túc rà soát, thực hiện đúng các quy định về tổ chức hoạt động liên kết, học ngoài giờ; bảo đảm tự nguyện, công khai, đúng quy định thu - chi, không để xảy ra sai phạm.	Tuần 1 - 4	BGH	BGH	Đ/c Sơn
9.	Tiếp tục thực hiện ba công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và quy chế dân chủ cơ sở theo Luật số 10/2022/QH15 và Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020.	Tuần 1 - 4	BGH	BGH	Đ/c Sơn
10.	Rà soát, khắc phục hoặc đề xuất các tồn tại, hạn chế mang tính phổ thông về CSVC (hạng mục: Nhà vệ sinh, khu rửa tay, nước sạch, chiếu sáng học đường, PCCC).	Tuần 1 - 4	BGH	BGH	Đ/c Sơn
11.	Triển khai đề án “Giới thiệu và biểu diễn các vở diễn được chuyển thể từ các tác phẩm văn học nổi tiếng của Việt Nam và thế giới có trong chương trình giáo	Tuần 1 - 4	Nhóm Văn	Tổ KHXH	Đ/c Sơn



	dục phổ thông tại các trường học của thành phố Hà Nội giai đoạn 2025 - 2030” năm 2026 theo CV số 828/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 04/3/2026 của Sở GDĐT.				
12.	Thực hiện tổng vệ sinh trường, lớp vào cuối tuần theo lịch quy định, thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa; giáo dục học sinh có ý thức giữ gìn vệ sinh chung.	Tuần 1 - 4	GVCN	Bộ phận nhân viên	Đ/c Sơn

Nơi nhận:

- Phòng VHXHPL: để báo cáo
- Các tổ nhóm CM: để thực hiện;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Ngọc Sơn

