

Số: 136/KH-THCS

Phúc Lợi, ngày 30 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 1,2/2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN				
1.	Tiếp tục tổ chức thực hiện thi đua lập thành tích chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031.	1-4	BGH	Đoàn – Đội	Đ/c Đình
2.	<ul style="list-style-type: none">- Tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao chào năm mới 2026 (Tết Dương lịch), kỉ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam (03/02/1930- 03/02/2026) và mừng Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.- Các biện pháp quản lí và sử dụng pháo, vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ trong dịp Tết Dương lịch và Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.- Công văn số 1140/UBND-VHXH ngày 17/12/2025 của UBND phường Phúc Lợi về việc tăng cường công tác đảm bảo ANTT, an toàn cho học sinh tại các trường học trên địa bàn phường.- Kế hoạch số 162/KH- UBND ngày 17/12/2025 của	1-4	Đ/c Hậu	CBGVNV, GVCN các lớp	Đ/c Đình

<p>UBND phường về việc khắc phục điểm nghẽn về An toàn thực phẩm trên địa bàn phường Phúc Lợi.</p> <ul style="list-style-type: none">- Quyết định số 6285/QĐ-UBND ngày 17/12/2025 của UBND TP Hà Nội về việc thành lập hội đồng thẩm định giá tài sản thường xuyên trong tổ tụng hình sự thành phố Hà nội đối với ngành, lĩnh vực giáo dục và đào tạo.- Kế hoạch 163/KH- UBND ngày 18/12/2025 về việc kiểm tra năm học 2025-2026 của UBND phường Phúc Lợi.- Công văn số 5406/SGDĐT- KHTC ngày 19/12/2025 của Sở GDĐT về việc triển khai thực hiện cấp bù tiền miễn học phí, hỗ trợ học phí theo quy định tại Nghị quyết số 47/NQ-HĐND ngày 13/11/2025 của HĐND Thành phố và Nghị định số 238/2025/NĐ-CP.- Quyết định số 6406/QĐ-UBND ngày 24/12/2025 của UBND TP Hà Nội về việc phê duyệt liên kết tổ chức thi, cấp chứng chỉ năng lực ngoại ngữ tiếng Anh NOCN ESOL INTERNATIONAL.- Kế hoạch số 368/KH-UBND ngày 25/12/2025 của UBND TP về tổ chức lễ đón nhận danh hiệu thành phố Hà Nội là thành viên mạng lưới “Thành phố học tập toàn cầu” của UNESCO.- Công văn số 5567/SGDĐT- CTTTHSSV ngày 25/12/2025 của Sở GDĐT về việc tham gia Cuộc thi tìm hiểu Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ thành				
---	--	--	--	--

	<p>phố Hà Nội lần thứ XVIII, nhiệm kỳ 2025-2030.</p> <p>- Công văn số 1255/UBND -VHXH ngày 30/12/2025 của UBND phường Phúc Lợi về việc thực hiện quy trình giám sát bữa ăn bán trú cho học sinh và tăng cường công tác ATTP.</p>				
3.	Tiếp tục tăng cường tuyên truyền và triển khai công tác phòng chống dịch bệnh, đảm bảo công tác y tế học đường.	Tuần 1-4	Đ/c Hà	GVCN các lớp	Đ/c Đình
II	CÔNG TÁC PHỔ CẬP				
4.	Cập nhật đầy đủ, chính xác kịp thời trên phần mềm dữ liệu phổ cập giáo dục và xóa mù chữ ở cả ba cấp học; hoàn thiện hồ sơ, báo cáo phổ cập năm 2025 đảm bảo đúng tiến độ.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hân	Ban phổ cập	BGH
5.	Duy trì, nâng cao tỷ lệ huy động trẻ mầm non và học sinh đến lớp ở các độ tuổi; phấn đấu tỷ lệ chuyên cần đạt theo quy định.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hân	Ban phổ cập	BGH
6.	Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, các điều kiện phục vụ công tác kiểm tra, công nhận phổ cập giáo dục và xóa mù chữ của các cấp.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hân	Ban phổ cập	BGH
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN				
1.	Triển khai thực hiện các kế hoạch; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học và hướng dẫn của Sở GDĐT đối với chương trình GDPT 2018, chương trình 2 buổi/ngày.	Tuần 1	Toàn trường	Toàn trường	Đ/c Đình

2.	Thực hiện kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày. Thực hiện TKB dạy học 2b/ngày.	Tuần 1	Toàn trường	Toàn trường	Đ/c Đình
3.	Tăng cường bồi dưỡng học sinh giỏi, ôn luyện đội tuyển các môn văn hóa.	Tuần 1	GV được phân công	GVCN	Đ/c Đình
4.	Duy trì nề nếp, kỉ cương dạy học	Tuần 1 - 2	GV toàn trường	GVCN	BGH
5.	Hoàn thành chấm bài, trả bài, nhập điểm trên CSDL	Tuần 2	GV toàn trường	GVCN	BGH
6.	Hoàn thiện hồ sơ chuyên môn học kì 1	Tuần 2	Các tổ nhóm CM	GV toàn trường	BGH
7.	Các tổ CM họp tổng kết học kì I	Tuần 2	Các tổ CM		Đ/c Đình
8.	Nộp báo cáo và tổ chức sơ kết học kỳ I	Tuần 2	TTCM	GVBM	Đ/c Đình
9.	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn và nộp về PHT	Tuần 3	TTCM	GVBM	Đ/c Đình
10.	Thực hiện chuyên đề GDTC 8	Tuần 1 - 4	Đ/c Nhài	Tổ KHXH	Đ/c Đình
11.	Thực hiện CD Ngữ Văn 6	Tuần 1 - 4	Đ/c Hường	Tổ KHXH	Đ/c Đình

12.	Nộp báo cáo sơ kết HKI, thực hiện kế hoạch giáo dục HKII, Sơ kết các cuộc vận động.	Tuần 2	Đ/c Đình		BGH
13.	Phối hợp phòng VHXX tổ chức buổi gặp mặt đội tuyển học sinh giỏi dự thi cấp thành phố năm học 2025-2026.	Tuần 1	BGH, GV dạy ĐT		BGH
14.	Các trường tiếp tục tổ chức cho HS tham quan tìm hiểu cụm di tích lịch sử, văn hóa đình, chùa Hội Xá theo KH số 148/KH-UBND ngày 26/11/2025 của UBND phường Phúc Lợi.	Tuần 1 - 4	HS khối 6	GVCN	BGH
15.	Cử CBGV cốt cán tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn các môn học; tham gia thảo luận và hội thảo về thực hiện chương trình sách giáo khoa các bộ môn, hoạt động giáo dục bắt buộc theo chương trình GDPT 2018 do Sở tổ chức (Theo thông báo).	Tuần 1-4	GV toàn trường		Đ/c Đình
16.	Các cơ sở giáo dục THCS thực hiện dạy tài liệu Giáo dục nếp sống thanh lịch - văn minh cho học sinh Hà Nội.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hậu	GVCN	BGH
17.	Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, nghệ thuật sư phạm cho giáo viên tham gia Hội thi Giáo viên giỏi cấp phường.	Tuần 1 - 4	Đ/c Nhung, Linh, Hiệp	Tổ, nhóm CM	BGH
18.	Thực hiện nghiêm túc việc DT-HT ngoài nhà trường theo TT 29	Tuần 1-4	GVBM có dạy thêm	TTCM	Đ/c Đình
19.	Đánh giá tháng 1,2	Tuần 3	Toàn trường	Toàn trường	Đ/c Đình

20.	Họp HĐSP tháng 1	Ngày 14/1	Toàn trường	GV được phân công	Đ/c Sơn
III	Công tác quản lí của nhà trường				
1.	Tiếp tục tăng cường quản lý chuyên môn, thực hiện nghiêm chương trình, thời khóa biểu; đẩy mạnh sinh hoạt tổ chuyên môn, dự giờ – thăm lớp, bồi dưỡng đội ngũ, triển khai chuyên đề, nâng cao chất lượng giáo dục.	Tuần 1 - 4	BGH	BGH	Đ/c Sơn
2.	Các cơ sở giáo dục tổ chức sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ trọng tâm học kỳ II theo quy định.	Tuần 2	BGH	BGH	Đ/c Đình
3.	Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ, công khai kết quả, khắc phục tồn tại, lưu hồ sơ đầy đủ theo quy định.	Tuần 1 - 4	BGH	BGH	Đ/c Sơn
4.	<p>- Tổ chức cho giáo viên, nhân viên và học sinh nghỉ sơ kết học kỳ I năm học 2025-2026 và nghỉ Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán năm 2026 theo đúng quy định. Thông báo lịch cụ thể tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh.</p> <p>Thực hiện nghiêm túc việc phân công trực và bảo vệ trường học dịp nghỉ Tết. Phối hợp chặt chẽ với Công an phường để có biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng chống cháy nổ...tại đơn vị.</p> <p>- Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách, quan tâm tới đời sống vật chất và tinh thần của cán bộ, giáo viên, nhân viên, trẻ em. Tổ chức thăm hỏi, động viên đối</p>	Tuần 1	BGH	BGH	Đ/c Đình

	với các gia đình cán bộ, giáo viên, nhân viên và trẻ em thuộc diện chính sách và có hoàn cảnh khó khăn. - Trong thời gian nghỉ tết, nếu có vấn đề phát sinh, các đơn vị cần báo cáo ngay về Phòng VHXX qua tổ giáo dục.				
5.	Tiếp tục tăng cường quản lý chuyên môn, thực hiện nghiêm chương trình, thời khóa biểu; đẩy mạnh sinh hoạt tổ chuyên môn, dự giờ – thăm lớp, bồi dưỡng đội ngũ, triển khai chuyên đề, nâng cao chất lượng giáo dục.	Tuần 1 - 4	BGH	BGH	Đ/c Đình
6.	Tăng cường kiểm tra, rà soát, sửa chữa cơ sở vật chất, đảm bảo an ninh, an toàn trường học; phòng chống dịch bệnh; tăng cường đảm bảo an toàn giao thông khu vực công trường, phối hợp xử lý hàng rong quanh trường học.	Tuần 1 - 4	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Đình
7.	Tiếp tục thực hiện nghiêm quy trình bán trú, an toàn thực phẩm, lưu trữ đầy đủ hồ sơ, cập nhật đúng tiến độ; phát huy vai trò Ban đại diện CMHS trong công tác giám sát.	Tuần 1 - 4	BGH	Đ/c Hà	Đ/c Sơn
8.	Các trường THCS cử cán bộ, giáo viên tham gia làm nhiệm vụ bồi dưỡng đội tuyển thi học sinh giỏi cấp thành phố theo điều động.	Tuần 1 - 4	BGH	BGH	Đ/c Đình
9.	Các trường TH và THCS cử cán bộ, giáo viên tham gia làm nhiệm vụ chấm thi giáo viên giỏi cấp phường theo điều động.	Tuần 1 - 4	BGH	BGH	Đ/c Đình
10.	- Các trường tổ chức cho 100% giáo viên của nhà	Tuần 1 - 4	BGH	BGH	Đ/c Sơn

<p>trường ký cam kết về việc thực hiện đúng quy định của Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm.</p> <p>- Các trường nghiêm túc rà soát, thực hiện đúng các quy định về tổ chức hoạt động liên kết, học ngoài giờ; bảo đảm tự nguyện, công khai, đúng quy định thu - chi, không để xảy ra sai phạm.</p>				
--	--	--	--	--

Nơi nhận:

- Phòng VHXX PPL: để báo cáo;
- Các tổ nhóm CM: để thực hiện;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Ngọc Sơn